



CITTA' DI SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII
Assessorato all'Istruzione e alla Cultura

in collaborazione con
CENTRO GIOVANILE GIOVANNI XXIII

CRITERI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO
“ POST-SCUOLA ”

1. **L'Amministrazione Comunale di Sotto il Monte Giovanni XXIII, in accordo con il Centro Giovanile Giovanni XXIII – Oratorio di Sotto il Monte Giovanni XXIII e l'Istituto Comprensivo di Carvico** intende istituire il servizio post-scuola, per gli alunni della scuola Primaria di Sotto il Monte Giovanni XXIII, perseguendo i seguenti obiettivi:
 - a) aiutare gli alunni che necessitano di un supporto durante l'esecuzione dei compiti;
 - b) soddisfare le esigenze delle famiglie;
 - c) favorire l'accesso degli alunni alle proprie strutture al fine di “creare legami” che possano andare oltre la scuola.
 - d) Creare uno spazio di apprendimento relazionale ove i ragazzi interagiscono tra loro, imparando a star bene insieme e con tutti.
 - e) Promuovere una collaborazione positiva tra agenzie educative presenti sul territorio.
 - f) Favorire un coinvolgimento dei volontari, formandoli ad una sensibilità educativa verso i piccoli.

2. L'iscrizione al servizio post-scuola non è vincolante ma:
 - **L'assenza del giorno (per la Scuola Primaria) deve essere scritta sul diario** affinché gli insegnanti lo possano comunicare agli assistenti-educatori che alle ore 15,40 accompagneranno gli alunni dalla Scuola all'Oratorio. Si precisa che l'assenza non dà diritto ad alcun rimborso.

 - **L'assenza dell'alunno del primo anno della Scuola Secondaria di primo grado verrà comunicata dal responsabile dell'Oratorio alla famiglia dal secondo giorno di assenza.**

 - **L'eventuale ritiro** dal servizio deve essere **comunicato per iscritto** all'Oratorio e non si ha diritto al rimborso se il mese è già stato saldato; **la non comunicazione scritta del ritiro è da intendersi rinnovata tacitamente e quindi il dovuto è comunque da corrispondere all'Oratorio.**

 - l'eventuale richiesta di iscrizione, quando il servizio è già in atto, sarà valutata in base sia alle risorse che sono già impiegate nel servizio sia all'effettiva necessità da parte dell'utenza.

3. **L'iscrizione avverrà entro la data indicata sul modello di iscrizione presso l'Oratorio con il contestuale pagamento del mese. Il pagamento dei mesi successivi dovrà essere effettuato nell'ultima settimana del mese precedente.**

- 4. Il costo del servizio è di 20,00 euro mensili per due volte la settimana.
Il costo del servizio è di 15,00 euro mensili per una volta la settimana.
Se al servizio si iscriveranno uno o più fratelli la retta verrà scontata di 5 euro dal secondo figlio in poi.**

Il mancato pagamento di una mensilità comporterà la sospensione del servizio stesso.

5. Si precisa che, per quest'anno, il tetto massimo di bambini che potranno usufruire del servizio è di 20/25 persone al giorno. Per l'accettazione della domanda, la priorità verrà data agli alunni che:
- sono segnalati dalla scuola per effettive esigenze di "aiuto";
 - hanno genitori entrambi lavoratori;
 - sono residenti nel Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII.
6. Il suddetto tempo post-scuola, considerati i sondaggi e le risorse a disposizione, verrà così strutturato:
- **MARTEDI** e **VENERDI**, con la possibilità di poter scegliere due giorni oppure un solo giorno.

Per gli alunni della scuola Primaria:

- dalle ore 15,40 alle ore 16,15/16.30 tempo del gioco-merenda (fornita dall'Oratorio);
- dalle ore 16,15/16.30 alle ore 17,40 tempo del sostegno nei compiti e/o studio, senza pretesa di esaurire tutti i compiti assegnati.

Gli alunni della scuola Primaria saranno accompagnati dagli assistenti dalla Scuola all'Oratorio.

Gli alunni del primo anno della Scuola Secondaria di primo grado:

- il martedì (dato che non hanno il rientro pomeridiano a scuola) si recheranno in Oratorio nell'ora indicata per la merenda;
- il venerdì si recheranno secondo le stesse modalità del martedì comunicando al responsabile dell'Oratorio qualora avessero lezione sino alle 16.00;

L'assenza deve essere comunicata sul diario, il responsabile la visionerà la volta successiva.

Alla seconda assenza consecutiva o al ritardo del ragazzo all'appuntamento il responsabile dell'Oratorio informerà la famiglia.

Alla terza assenza consecutiva non giustificata, il/la ragazzo/a verrà sospeso/a dal servizio.

Nel caso in cui il bambino/ragazzo terminasse i compiti prima del previsto verrà predisposto un tempo dedicato alla "socializzazione".

Si ricorda che al termine del servizio il bambino deve essere ripreso dal genitore o da un adulto delegato dal genitore stesso; si raccomanda la puntualità.

6. Il rapporto assistente educatore / bambino sarà in media di 1/5; i gruppi verranno definiti in itinere in base alle iscrizioni, cercando di rispettare la classe di appartenenza o quella vicina.

7. Il genitore provvederà a verificare che il bambino abbia tutto il necessario per svolgere i compiti. Nel caso il bambino ne fosse sprovvisto verrà data comunicazione scritta sul diario.

I compiti verranno eseguiti tenendo presente la priorità legata alla calendarizzazione scolastica con la possibilità che gli stessi non vengano eseguiti in toto nell'ora del servizio.

8. Il gruppo degli assistenti-educatori ha la facoltà di segnalare al referente del progetto nella persona di Don Danilo o suo delegato, gli alunni che mantengono un comportamento e un impegno non adeguati legati al non rispetto degli altri. In tal caso, si adotteranno gli adeguati provvedimenti che possono arrivare fino all'esclusione dalla frequenza del servizio.
9. Il lavoro verrà costantemente supervisionato dal Responsabile dell'Oratorio, Don Danilo o suo delegato, con l'Assessore all'Istruzione. Si terranno inoltre contatti periodici con la Scuola per monitorare il servizio svolto.
10. Il Responsabile del Progetto, al fine di migliorare il servizio offerto a ciascun iscritto e qualora lo ritenesse opportuno, contatterà la Scuola (insegnanti di classe e/o Dirigente Scolastico) ed eventualmente l'Assistente Sociale del Comune, per raccogliere informazioni o indicazioni sulle idonee modalità da impiegare con gli alunni interessati. L'eventuale richiesta di informazioni da parte del Responsabile del Progetto ai soggetti sopracitati, avverrà nel rispetto delle vigenti normative sulla privacy.
11. Il tragitto Scuola - Oratorio è coperto da assicurazione della Scuola, mentre l'attività è coperta dall'assicurazione dell'Oratorio