

COMUNE DI

SOTTO IL MONTE

GIOVANNI XXIII

PROVINCIA DI BERGAMO

SETTORE TRIBUTI

REGOLAMENTO

GENERALE

DELLE ENTRATE

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 22/03/2007
Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 26/07/2007

INDICE

Capo I - DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 - Oggetto e finalità del Regolamento
- Art. 2 - Definizione delle entrate
- Art. 3 - Regolamentazione delle entrate
- Art. 4 - Agevolazioni, riduzioni ed esenzioni
- Art. 5 - Determinazione delle aliquote, dei canoni, delle tariffe

Capo II - GESTIONE DELLE ENTRATE

- Art. 6 - Forme di gestione delle entrate
- Art. 7 - Soggetti responsabili delle entrate

Capo III - ATTIVITA' DI CONTROLLO E SANZIONI

- Art. 8 - Attività di verifica e controllo
- Art. 9 - Accertamento dei tributi comunali
- Art. 10 - Interrelazioni tra servizi ed uffici comunali
- Art. 11 - Diritto di interpello
- Art. 12 - Attività di accertamento delle entrate tributarie e patrimoniali
- Art. 13 - Sanzioni e Interessi

Capo IV - CONTENZIOSO E STRUMENTI DEFLATTIVI

- Art. 14 - Contenzioso e tutela giudiziaria
- Art. 15 - Autotutela
- Art. 16 - Accertamento con adesione

Capo V - RISCOSSIONE E RIMBORSI

- Art. 17 - Forme di riscossione volontaria
- Art. 18 - Rimborsi
- Art. 19 - Forme di riscossione coattiva
- Art. 20 - Limite minimo dei versamenti e dei rimborsi
- Art. 21 - Arrotondamento delle entrate tributarie
- Art. 22 - Sospensione o differimento dei versamenti
- Art. 23 - Dilazione dei versamenti per casi individuali ed eccezionali
- Art. 24 - Compensazione

Capo VI - NORME FINALI E TRANSITORIE

- Art. 25 - Norme finali
- Art. 26 - Entrata in vigore

CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

Oggetto e finalità del Regolamento

1. Il presente Regolamento, adottato nell'ambito della potestà regolamentare prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 15/12/97, n. 446, e dell'art. 50 della L. 27/12/97, n. 449, ed in osservanza dei principi contenuti nella Legge 27.7.2000, n. 212, recante disposizioni in materia di Statuto dei diritti del contribuente, ha per oggetto la disciplina generale **di tutte le entrate tributarie proprie del Comune, delle entrate patrimoniali indicate nel presente regolamento, con esclusione dei** trasferimenti erariali, regionali e provinciali, in conformità ai principi adottati dal T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D. Lgs. 15/12/97, n. 446 e successive modificazioni ed integrazioni, della legge 27/12/2006, n. 296 e da ogni altra disposizione di legge in materia.
2. Le disposizioni dello Statuto del contribuente, in quanto compatibili, si intendono applicabili anche a favore dei soggetti obbligati al pagamento delle entrate di carattere patrimoniale del Comune.
3. Le disposizioni del Regolamento sono volte ad individuare le entrate, a dettare principi per la determinazione delle aliquote dei tributi, dei canoni, delle tariffe e dei prezzi dei servizi, a disciplinare le attività di controllo, di accertamento, di riscossione, di contenzioso, di determinazione e applicazione delle sanzioni, a specificare le procedure, le competenze degli uffici, le forme di gestione.
4. Le norme del Regolamento sono finalizzate a garantire il buon andamento dell'attività amministrativa in ossequio ai principi di equità, efficacia, efficienza, economicità e trasparenza dell'azione amministrativa, nel rispetto delle esigenze di semplificazione degli adempimenti dei contribuenti e, più in generale, degli utenti dei servizi comunali.
5. A tale scopo, allorché il Comune deliberi norme regolamentari nuove o modificative di precedenti, ovvero nuove aliquote o tariffe per i quali è previsto il versamento spontaneo, onde facilitare l'utenza nella conoscenza delle stesse, ne dà pubblica comunicazione, utilizzando gli strumenti di informazione locale, nonché l'informazione elettronica, se attivata.

Art. 2

Definizione delle entrate

1. Costituiscono entrate tributarie comunali, disciplinate dal presente Regolamento, le entrate derivanti da imposte, tasse, diritti o comunque aventi natura tributaria, istituite ed applicate dal Comune in base alla legislazione vigente o che saranno applicate in base a legge futura.
2. Alla data di entrata in vigore del presente regolamento fanno parte delle entrate tributarie del comune i seguenti tributi:
 - Imposta comunale sugli immobili
 - Imposta comunale sulla pubblicità e Diritto sulle pubbliche affissioni
 - Tassa raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani
3. Costituiscono entrate di natura patrimoniale tutte quelle che non rientrano nel precedente comma 1, quali canoni e proventi per l'uso e il godimento di beni comunali, corrispettivi e

tariffe per la fornitura di beni e servizi ed in genere ogni altra risorsa la cui titolarità spetta al Comune.

4. Rientrano fra le entrate patrimoniali il Canone per l'applicazione degli spazi e delle aree pubbliche.

Art. 3

Regolamentazione delle entrate

1. Per ciascun tipo di entrata il Comune può adottare specifico Regolamento, comunque compatibile con i criteri generali stabiliti nel presente atto; ove non venga adottato il suddetto Regolamento e per quanto non regolamentato, si fa rinvio alle disposizioni contenute nel presente regolamento nonché alle disposizioni di legge vigenti.
2. Le norme contenute nei regolamenti adottati per ogni tipo di entrata entro il 31/12/2006, per quanto riguarda le attività di accertamento in rettifica e d'ufficio, l'arrotondamento, la compensazione, l'importo minimo del versamento e del rimborso, la riscossione coattiva, l'attività di rimborso e gli interessi, laddove risultino incompatibili sono abrogate dalle norme del presente regolamento, a decorrere dal 01/01/2007. Le nuove disposizioni si applicano anche ai rapporti di imposta pendenti all'entrata in vigore del presente regolamento.

Art. 4

Agevolazioni, riduzioni ed esenzioni

1. Il Consiglio Comunale provvede a stabilire agevolazioni, riduzioni ed esenzioni, nei regolamenti riguardanti le singole entrate, purché ed entro i limiti resi facoltativi dalla legge statale.

Art. 5

Determinazione delle aliquote, dei canoni, delle tariffe

1. **Salvo che non sia diversamente stabilito dalla legge**, le aliquote dei tributi, e le eventuali detrazioni ad essi collegate, i canoni per l'utilizzo del patrimonio comunale, le tariffe ed i corrispettivi per la fornitura di beni e per prestazioni di servizi sono determinati **con apposita delibera della Giunta comunale**, sulla base dei criteri stabiliti dal Consiglio comunale, così da consentire il raggiungimento dell'equilibrio economico di bilancio.
2. Il Comune delibera le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza **entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione**. Dette deliberazioni anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio, purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento; **in caso di mancata approvazione entro il suddetto termine le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno**.
3. In presenza di rilevanti incrementi nei costi dei servizi, rispetto a quelli preventivati in sede di formazione del bilancio, il Comune può modificare durante l'esercizio le tariffe ed i prezzi pubblici, nei limiti stabiliti dal comma 1 bis dello articolo 54 del D. lgs. 446/97.

CAPO II - GESTIONE DELLE ENTRATE

Art. 6

Forme di gestione delle entrate

- 1 Il Consiglio Comunale determina la forma di gestione delle singole entrate, sulla base dei criteri dettati al riguardo dall'art. 52, comma 5, del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 e in conformità alle altre disposizioni di legge disciplinanti la materia.
- 2 La forma di gestione prescelta deve rispondere ai criteri di economicità, efficienza ed efficacia.

Art. 7

Soggetti responsabili della gestione delle entrate nel caso di gestione diretta

1. Sono responsabili della gestione delle entrate i funzionari nominati dalla Giunta comunale secondo le modalità previste nelle leggi disciplinanti i singoli tributi e i funzionari responsabili dei singoli settori o servizi nominati dal Sindaco ed ai quali dette entrate risultino affidate dalla Giunta nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG) o atto equivalente.
2. In particolare, il funzionario responsabile di cui al precedente comma:
 - a) cura tutte le operazioni utili all'acquisizione delle entrate, compresa l'attività istruttoria di controllo e di verifica, l'attività di accertamento in rettifica e d'ufficio ed applica le sanzioni;
 - b) sottoscrive le richieste, gli avvisi anche di accertamento, i provvedimenti e ogni altro atto gestionale che impegna il Comune verso l'esterno;
 - c) appone il visto di esecutività sui ruoli di riscossione anche coattiva;
 - d) dispone i rimborsi;
 - e) partecipa al procedimento contenzioso come disposto dall'art. 14;
 - f) esercita il potere di autotutela, così come disciplinato dall'art. 15;
 - g) in caso di gestione dell'entrata affidata a terzi, verifica e controlla periodicamente la regolarità dell'attività svolta dal concessionario, in modo che la stessa risulti conforme alle prescrizioni di legge ed a quelle regolamentari, nonché alle disposizioni dettate dal contratto d'appalto;
 - h) compie ogni altra attività di gestione, non riservata agli organi istituzionali del Comune;
 - i) assume le iniziative atte a facilitare l'adempimento da parte dei soggetti obbligati, mettendo a loro disposizione modelli, stampati, regolamenti.

CAPO III - ATTIVITA' DI CONTROLLO E SANZIONI

Art. 8

Attività di verifica e controllo

1. I responsabili di ciascuna entrata provvedono al controllo degli adempimenti posti a carico dei soggetti obbligati, emettendo eventuali atti in rettifica o di accertamento per incompleto, infedele, parziale o ritardato adempimento.
2. Al fine di limitare il contenzioso, il funzionario responsabile, qualora riscontri inadempimenti o comportamenti irregolari, prima di emettere provvedimento di recupero o sanzionatori, invita il soggetto obbligato a fornire chiarimenti, **entro un termine di 30 giorni**.
3. Nell'esercizio dell'attività tributaria, il Comune tende ad instaurare rapporti di collaborazione con il contribuente, al fine di facilitarlo negli adempimenti di legge, improntati anche al principio della buona fede.
4. Al contribuente non possono, in ogni caso, essere richiesti documenti ed informazioni già in possesso del Comune o di altre amministrazioni pubbliche indicate dallo stesso.

Art. 9

Accertamento dei tributi comunali

1. Il Comune, relativamente ai tributi di propria competenza, procede alla **rettifica** delle dichiarazioni incomplete o infedeli, dei parziali o ritardati versamenti, nonché **all'accertamento d'ufficio** delle omesse dichiarazioni o degli omessi versamenti, notificando al contribuente, anche a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento, un apposito avviso motivato.
2. Gli avvisi di accertamento in rettifica e d'ufficio devono essere notificati entro **il 31 dicembre del quinto anno** successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati.
3. Entro gli stessi termini devono essere contestate o irrogate le sanzioni amministrative tributarie, a norma degli articoli 16 e 17 del D.Lgs. n.472/1997.
4. Gli avvisi sono redatti secondo quanto prescritto dall'art. 1, comma 162, della L. n. 296/2006.

Art. 10

Interrelazioni tra servizi ed uffici comunali

1. Gli uffici comunali sono tenuti a fornire, nel rispetto dei tempi e dei modi prestabiliti, copie di atti, informazioni e dati richiesti dai Responsabili preposti alla gestione delle entrate.
2. **I soggetti che gestiscono i servizi comunali, gli uffici incaricati del procedimento di rilascio di autorizzazioni o concessioni edilizie, di certificati di abitabilità o agibilità, di autorizzazioni per le occupazioni di spazi e aree pubbliche o per l'installazione di mezzi pubblicitari, e, comunque, di ogni atto che possa avere rilevanza ai fini tributari sono tenuti a darne comunicazione sistematica all'ufficio tributi, con modalità da concordare.**
3. Può essere richiesto agli uffici comunali di divulgare agli utenti che ai medesimi si rivolgono per quanto di loro competenza, note informative e questionari già predisposti dall'ufficio tributi.

Art. 11

Diritto di Interpello

1. Il contribuente, mediante richiesta scritta, ha il diritto di interpellare il Comune in ordine alla interpretazione e modalità di applicazione degli atti deliberativi e delle norme regolamentari emanate dall'ente stesso.
2. Le richieste devono avere ad oggetto casi concreti e riguardare in modo specifico la posizione personale dell'istante.
3. L'istanza dovrà contenere l'indicazione del quesito da sottoporre al Comune e dovrà inoltre essere corredata dalla documentazione utile alla soluzione dello stesso.
4. Il contribuente con la propria istanza dovrà altresì indicare l'interpretazione che ritiene corretta.
5. Il Comune dovrà rispondere nel termine di sessanta giorni decorrenti dalla presentazione dell'istanza.
6. Qualora la risposta del Comune dovesse pervenire a conoscenza del contribuente oltre il termine di cui al precedente punto, e nel caso in cui detta risposta dovesse differire dall'interpretazione indicata dal contribuente, non saranno applicabili sanzioni ed interessi per eventuali violazioni commesse dal contribuente medesimo nell'arco di tempo compreso tra il termine indicato al punto precedente e quello in cui il contribuente ha conoscenza della risposta tardiva.
7. Il Comune può mutare orientamento rispetto al parere comunicato al contribuente ai sensi dei commi precedenti.
8. Il mutamento di parere non può che avvenire sulla base di circostanze obiettive e chiaramente motivate, e dovrà inoltre essere comunicato per iscritto al contribuente.
9. Non saranno applicabili sanzioni ed interessi per le eventuali violazioni commesse dal contribuente fino alla data in cui lo stesso ha conoscenza del mutamento di parere.
10. La presentazione dell'istanza di interpello non produce effetto alcuno sulla decorrenza dei termini di impugnativa nonché sulle scadenze previste per gli adempimenti tributari.
11. La risposta del Comune vincola con esclusivo riferimento alla questione oggetto dell'istanza di interpello e limitatamente al richiedente.
12. Qualunque atto, anche a contenuto impositivo o sanzionatorio, emanato in difformità della risposta è nullo.
13. La competenza a gestire le procedure di interpello spetta al funzionario responsabile del tributo cui l'interpello si riferisce.
14. Il funzionario responsabile, allo scopo di meglio precisare e chiarire il quesito proposto, ha il potere di richiedere ulteriori informazioni e documenti al contribuente.
15. La comunicazione della richiesta di cui al precedente punto sospende il decorso del termine di cui al punto 5 del presente articolo, che riprende a decorrere dopo l'avvenuta ricezione dei documenti e/o informazioni.

Art. 12

Attività di accertamento delle entrate tributarie e patrimoniali

- 1 Il Comune procede alla rettifica delle dichiarazioni incomplete o infedeli, dei parziali o ritardati versamenti, nonché all'accertamento d'ufficio delle omesse dichiarazioni o degli omessi versamenti, notificando al contribuente, anche a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento, un apposito avviso motivato. Gli avvisi di accertamento in rettifica e

d'ufficio devono essere notificati, a pena di decadenza, **entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati**. Entro gli stessi termini devono essere contestate o irrogate le sanzioni amministrative tributarie, a norma degli articoli 16 e 17 del decreto legislativo 18 dicembre 1997, n. 472.

- 2 Qualora, per la notificazione dell'atto ci si avvalga del servizio postale, sulla busta contenente lo stesso non dovranno essere indicate altre informazioni se non quelle relative al destinatario, alla specificazione della priorità dell'inoltro ed al solo numero del protocollo comunale che identifica univocamente l'atto notificando.
- 3 Gli avvisi di accertamento in rettifica e d'ufficio **devono essere motivati in relazione ai presupposti di fatto ed alle ragioni giuridiche che li hanno determinati**; se la motivazione fa riferimento ad un altro atto non conosciuto né ricevuto dal contribuente, questo deve essere allegato all'atto che lo richiama, salvo che quest'ultimo non ne riproduca il contenuto essenziale. Gli avvisi devono contenere, altresì, **l'indicazione dell'ufficio presso il quale è possibile ottenere informazioni complete in merito all'atto notificato, del responsabile del procedimento, dell'organo o dell'autorità amministrativa presso i quali è possibile promuovere un riesame anche nel merito dell'atto in sede di autotutela, delle modalità, del termine e dell'organo giurisdizionale cui è possibile ricorrere, nonché il termine di sessanta giorni entro cui effettuare il relativo pagamento**. Gli avvisi sono sottoscritti dal funzionario designato dall'ente locale per la gestione del tributo.
- 4 Per la notifica degli atti di accertamento dei tributi e di quelli afferenti le procedure esecutive di cui al Regio Decreto 14 aprile 1910, n. 639, nonché degli atti di invito al pagamento delle entrate extratributarie del comune, ferme restando le disposizioni vigenti, il dirigente od il responsabile del servizio dell'ufficio competente, con provvedimento formale, può nominare uno o più messi notificatori.
- 5 I messi possono essere nominati tra i dipendenti dell'amministrazione comunale, tra i dipendenti dei soggetti ai quali l'ente locale ha affidato, anche disgiuntamente, la liquidazione, l'accertamento e la riscossione dei tributi e delle altre entrate ai sensi dell'articolo 52, comma 5, lettera b), del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, nonché tra soggetti che, per qualifica professionale, esperienza, capacità ed affidabilità, forniscono idonea garanzia del corretto svolgimento delle funzioni assegnate, **previa, in ogni caso, la partecipazione ad apposito corso di formazione e qualificazione**, organizzato a cura dell'ente locale ed il superamento di un esame di idoneità.
- 6 Il messo notificatore esercita le sue funzioni nel territorio del comune, sulla base della direzione e del coordinamento diretto dell'ente ovvero degli affidatari del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e delle altre entrate ai sensi dell'articolo 52, comma 5, lettera b), del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446. Il messo notificatore non può farsi sostituire né rappresentare da altri soggetti.
- 7 Il comune con provvedimento adottato dal dirigente dell'ufficio o dal funzionario responsabile del servizio competente, può conferire i poteri di accertamento, di contestazione immediata, nonché di redazione e di sottoscrizione del processo verbale di accertamento per le violazioni relative alle proprie entrate e per quelle che si verificano sul proprio territorio, a dipendenti del Comune o dei soggetti affidatari, anche in maniera disgiunta, delle attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di riscossione delle altre entrate, iscritti all'albo di cui all'articolo 53, del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446. Si applicano le disposizioni dell'articolo 68, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, relative all'efficacia del verbale di accertamento.
- 8 I poteri di cui al comma 6 non includono, comunque, la contestazione delle violazioni delle disposizioni del codice della strada di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285. La procedura sanzionatoria amministrativa è di competenza degli uffici degli enti locali.

- 9 Le funzioni degli affidatari di cui al comma 6 sono conferite ai dipendenti del Comune o dei soggetti affidatari che siano **in possesso almeno di titolo di studio di scuola media superiore di secondo grado**, previa frequenza di un **apposito corso di preparazione e qualificazione**, organizzato a cura dell'ente locale stesso, ed il superamento di un esame di idoneità.
- 10 I soggetti prescelti non devono avere precedenti e pendenze penali in corso, né essere sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria, ai sensi della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni, salvi gli effetti della riabilitazione.
- 11 **Le spese di notifica i sono poste a carico del destinatario nella misura stabilita dal ministero delle finanze o, qualora ci si avvalga del sistema postale, nella misura del costo del servizio.**

Art. 13

Sanzioni e Interessi

1. Per quanto riguarda l'attività sanzionatoria in materia di entrate tributarie, il funzionario responsabile deve far riferimento a quanto stabilito dai decreti legislativi n. 471, n. 472 e n. 473 del 1997, per le entrate tributarie ed alle altre disposizioni di legge per le entrate aventi natura patrimoniale, applicando per queste ultime i principi del procedimento dettato dalla legge n. 689 del 1981.
2. Non si procede all'applicazione di sanzioni quando la violazione riveste **carattere formale**, intendendosi tale la violazione che **non incide né sul debito di imposta né sulla attività di accertamento del Comune**.
3. La misura annua degli **interessi** è determinata dal Comune, nei limiti di tre punti percentuali di differenza rispetto **al tasso di interesse legale**.
4. Gli interessi sono calcolati con maturazione **giorno per giorno** con decorrenza dal giorno in cui sono divenuti esigibili. Interessi nella stessa misura spettano al contribuente per le somme ad esso dovute a decorrere dalla data dell'eseguito versamento.
5. In caso di mancata determinazione per l'anno in corso, la misura degli interessi in precedenza fissata è **prorogata di anno in anno**.
6. **In assenza di alcuna determinazione, gli interessi per la riscossione e il rimborso delle entrate tributarie sono fissati nelle stesse misure previste per i tributi erariali, mentre per quelle patrimoniali trova applicazione il saggio legale.**

CAPO IV - CONTENZIOSO E STRUMENTI DEFLATTIVI

Art. 14

Contenzioso e tutela giudiziaria

1. **Compete alla Giunta comunale la costituzione in giudizio del Comune.** La rappresentanza del Comune in giudizio compete al Sindaco, mentre l'assistenza tecnica di carattere tributario è affidata ai soggetti delegati dal Sindaco.

2. Per le controversie tributarie, che rivestono importanti questioni di principio giuridico, ovvero assumono elevata rilevanza economica, il Sindaco può affidare la difesa in giudizio a professionista esterno, con provata esperienza nella specifica materia.

Art. 15

Autotutela

1. Il funzionario responsabile al quale compete la gestione dell'entrata o i soggetti di cui all'art. 52, comma 5, lett. b) D. Lgs. 15.12.1997 n. 446, nel rispetto dei limiti e delle modalità indicate nei commi seguenti, **anche senza istanza di parte**, può procedere:
 - a) all'annullamento od alla sospensione totale o parziale, dei propri atti ritenuti illegittimi o errati.
 - b) alla revoca d'ufficio di provvedimenti che, per ragioni di opportunità o di convenienza, richiedano un nuovo apprezzamento delle condizioni di fatto o di diritto, che hanno dato luogo alla emanazione del provvedimento medesimo.
2. **Il provvedimento di annullamento, revisione o revoca dell'atto deve essere adeguatamente motivato per iscritto e deve essere comunicato al soggetto interessato.**
3. In ogni caso, ed anche qualora il provvedimento sia divenuto definitivo, il funzionario responsabile **può** procedere all'annullamento nei casi, **adeguatamente documentati**, di palese illegittimità dell'atto, quali, a titolo esemplificativo:
 - a) doppia imposizione;
 - b) errore di persona;
 - c) prova dei pagamenti eseguiti anche da terzi nei termini di scadenza;
 - d) errore di calcolo nella liquidazione del tributo;
 - e) errore sul presupposto del tributo;
 - f) evidente errore logico;
 - g) mancanza di documentazione, successivamente sanata entro i termini di decadenza;
 - h) errore materiale del contribuente facilmente riconoscibile da parte dell'Amministrazione, in prima istanza e senza alcuna indagine.

Art. 16

Accertamento con adesione

1. **Si applicano, per le entrate tributarie, le norme di cui al D.Lgs. n. 218 del 19/06/1997, dell'art. 50 della Legge n. 449 del 27/12/1997 e dell'art. 59 del D.Lgs. n. 446/1997.**
2. Il presente istituto **non** può trovare applicazione nel caso di avvisi di liquidazione o quando la pretesa è **definibile in modo oggettivo**, quali la rendita catastale, la superficie, o mediante l'interpretazione di disposizioni di legge o di regolamento.
3. **Sugli atti di recupero è indicato se in rapporto allo specifico atto si renda o meno applicabile il presente istituto.**

CAPO V - RISCOSSIONE E RIMBORSI

Art. 17

Forme di riscossione volontaria

1. La riscossione volontaria avviene secondo le norme ed i regolamenti propri di ogni singola entrata.
2. Le disposizioni contenute nei regolamenti che disciplinano le singole entrate debbono favorire i soggetti obbligati ad eseguire i versamenti con modalità e forme ispirate al principio della comodità e della economicità della riscossione, anche facendo pervenire al loro domicilio modelli precompilati di versamento elettronici.
3. In ogni caso, l'obbligazione tributaria si intende assolta il giorno stesso in cui il contribuente o chi per esso effettua il versamento all'incaricato della riscossione.

Art. 18

Rimborsi

1. Il rimborso delle somme versate e non dovute deve essere richiesto dal contribuente entro il termine **di cinque anni dal giorno del versamento**, ovvero da quello in cui è stato accertato il diritto alla restituzione.
2. Il Comune provvede ad effettuare il rimborso **entro centoottanta giorni** dalla data di presentazione dell'istanza.

Art. 19

Forme di riscossione coattiva

1. La riscossione coattiva dei tributi e delle altre entrate viene effettuata, a discrezione dell'Ufficio Tributi, con la procedura prevista dal D.P.R. 29/09/1973, n. 602 e successive modifiche e integrazioni, se affidata **ai concessionari del servizio di riscossione di cui al D.P.R. 28 gennaio 1988, n. 43**, ovvero con quella indicata dal regio decreto 14 aprile 1910, n. 639, se svolta in proprio dall'ente locale o affidata agli altri soggetti menzionati alla lettera b) del comma 4 dello articolo 52 del D.Lgs. 446/97.
2. L'atto di riscossione coattiva dei tributi il relativo titolo esecutivo deve essere notificato al contribuente, a pena di decadenza, **entro il 31 dicembre del terzo anno successivo a quello in cui l'accertamento è divenuto definitivo**.

3. La riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali può essere affidata, se più conveniente ed opportuna, nel rispetto delle forme e delle modalità previste dalla legge, a soggetti qualificati esterni al comune.

Art. 20

Limite minimo dei versamenti e dei rimborsi

1. A decorrere dall'entrata in vigore del presente Regolamento ed in sostituzione di quanto eventualmente disposto sino a tale data da ogni singolo regolamento di imposta o tassa, **per le entrate tributarie** seguenti **non si fa luogo ad azioni di recupero od a rimborsi** quando l'importo complessivo (comprese eventuali sanzioni ed interessi), da recuperare o rimborsare risulta non superiore a:

- Imposta comunale sulla pubblicità annuale:	€. 12,00
- Imposta comunale sulla pubblicità temporanea:	€. 1,37
- Diritto sulle pubbliche affissioni:	€. 1,24
- Canone per l'occupazione permanente di spazi ed aree pubbliche:	€. 12,00
- Canone per l'occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche:	€. 5,00
- Imposta comunale sugli immobili (autoliquidazione):	€. 2,07
- Imposta comunale sugli immobili (controlli):	€.10,00
- Tassa raccolta rifiuti urbani:	€. 12,00
- Tassa rifiuti giornaliera:	€. 2,00

Art. 21

Arrotondamento delle entrate tributarie

1. Il versamento finale di tutti i tributi locali deve essere effettuato con arrotondamento all'euro per difetto se la frazione è inferiore a 49 centesimi, ovvero per eccesso se superiore a detto importo.
2. Quando l'importo da versare è costituito dalla somma di più addendi, l'arrotondamento di cui al punto precedente è effettuato esclusivamente in sede di determinazione dell'importo complessivo.

Art. 22

Sospensione o differimento dei versamenti

1. Con deliberazione di Giunta comunale i termini ordinari di versamento delle entrate tributarie possono essere sospesi o differiti per tutti i contribuenti.
2. La Giunta comunale può, altresì, con proprio e motivato provvedimento, sospendere o differire i termini di versamento delle entrate tributarie per determinate categorie di contribuenti che siano interessati da gravi calamità naturali o da particolari situazioni di disagio economico.

Art. 23

Dilazione dei versamenti per casi individuali ed eccezionali

1. Ai sensi dello articolo 19 del DPR 600 del 1973, l'ufficio, su richiesta del contribuente, può concedere, **nelle ipotesi di temporanea situazione di obiettiva difficoltà dello stesso**, la ripartizione del pagamento delle **somme iscritte a ruolo** fino ad un massimo di sessanta rate mensili ovvero la sospensione della riscossione per un anno e, successivamente, la ripartizione del pagamento fino ad un massimo di quarantotto rate mensili. Se l'importo iscritto a ruolo è superiore ad euro 25.000,00 il riconoscimento di tali benefici è subordinato alla prestazione di idonea garanzia mediante polizza fidejussoria o fidejussione bancaria.
2. **La richiesta, di rateazione deve essere presentata, a pena di decadenza, prima dell'inizio della procedura esecutiva.**
3. In caso di mancato pagamento della prima rata o, successivamente, di due rate, il debitore decade automaticamente dal beneficio della rateazione; inoltre, l'intero importo iscritto a ruolo ancora dovuto è immediatamente ed automaticamente riscuotibile in unica soluzione, senza alcuna possibilità di ulteriore rateizzazione.
4. Le rate mensili nelle quali il pagamento è stato dilazionato ai sensi del comma 1 scadono **l'ultimo giorno di ciascun mese.**
5. Se, in caso di decadenza del contribuente dal beneficio della dilazione, il fidejussore non versa l'importo garantito entro trenta giorni dalla notificazione di apposito invito, contenente l'indicazione delle generalità del fidejussore stesso, delle somme da esso dovute e dei presupposti di fatto e di diritto della pretesa, il concessionario può procedere alla riscossione coattiva nei suoi confronti sulla base dello stesso ruolo emesso a carico del debitore secondo le disposizioni di cui al titolo II del predetto decreto.
6. **Per le somme non iscritte a ruolo si applicano le disposizioni relative al ravvedimento operoso di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 472/1997.**

Art. 24

Compensazione

1. I contribuenti possono compensare le somme a credito con quelle dovute al comune a titolo di tributi, **previo riconoscimento da parte del Comune della sua esigibilità**, con comunicazione da effettuarsi prima della scadenza del proprio debito di imposta.

CAPO VI - NORME FINALI E TRANSITORIE

Art. 25

Norme finali

1. Ai fini del coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario ed in attuazione dell'articolo 117, secondo comma, lettera r), della Costituzione il Comune comunica al Ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi al gettito delle entrate tributarie e patrimoniali, di rispettiva competenza. Per l'inosservanza di detti adempimenti si applicano le disposizioni di cui all'articolo 161, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze sono stabiliti il sistema di comunicazione, le modalità ed i termini per l'effettuazione della trasmissione dei dati
2. Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si applicano le disposizioni di legge vigenti.
3. **E' abrogata ogni altra norma regolamentare non compatibile con quelle del presente Regolamento.**
4. Il presente Regolamento costituisce norma generale per quanto riguarda tutte le entrate proprie del Comune, sia tributarie che patrimoniali, con esclusione dei trasferimenti erariali, regionali e provinciali.
5. Le disposizioni del presente regolamento si applicano anche nei confronti degli eventuali concessionari della liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e tasse comunali ai sensi dell'articolo 52 del D.lgs. 15/12/97 n. 446.
6. Il regolamento è trasmesso all'Agenzia delle Entrate – Direzione Centrale per la fiscalità Locale, unitamente alla relativa delibera di approvazione, entro 30 giorni dalla data in cui è divenuto esecutivo ed entro lo stesso termine è reso pubblico mediante avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

Art. 26

Entrata in vigore

1. **Il presente regolamento entra in vigore il 1° gennaio 2007 .**
