

CONDIZIONI DI SERVIZIO

Richiedere l'accesso agli atti

A chi è rivolto

Il servizio è rivolto ai cittadini che abbiano un interesse diretto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.

Descrizione

Il diritto di accesso agli atti documentale è il diritto di prendere visione o estrarre copia di documenti amministrativi da parte di soggetti, anche portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento del quale è richiesto l'accesso, come disciplinato dal capo quinto della legge 7 agosto 1990 n. 241, nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi.

E' considerato -documento amministrativo- ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico procedimento, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica della loro disciplina sostanziale.

Come Fare

La richiesta di accesso va presentata utilizzando il modulo digitale.

Cosa Serve

Eventuale documentazione utile all'evasione della richiesta e che attesti la titolarità del diritto di accesso.

Costi

Il costo per le spese di ricerca ammonta ad € 30,00 per la prima pratica, ai quali si aggiungono € 15,00 per ogni pratica successiva alla prima, fino ad un massimo di € 500,00.

L'importo comunicato è da versare tramite bonifico bancario alle seguenti coordinate della tesoreria comunale:

BANCA INTESA SANPAOLO
Filiale di Calusco d'Adda
IBAN: IT03U0306952722100000046081

L'importo verrà comunicato una volta estratte le pratiche dall'archivio.

Il costo di riproduzione delle copie verrà calcolato al momento dell'accesso.

Nel caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi in copia conforme, sono soggetti all'imposta di bollo sia la richiesta sia i documenti. Per le copie conformi all'originale è necessario apporre una marca da bollo da euro 16,00 sulla richiesta.

Tutti i costi sono da sostenere solo dopo la presentazione e l'accettazione dell'istanza.