

CONDIZIONI DI SERVIZIO

Utilizzo Sale Civiche comunali

A chi è rivolto

Le suddette Sale sono a disposizione dei seguenti Enti, Associazioni e privati, con la priorità qui indicata:

- a) Amministrazione Comunale e tutti gli Enti Sovraccomunali di cui l'Amministrazione fa parte, Biblioteca Civica e Istituto Comprensivo "E. Fermi";
- b) Istituzioni, Associazioni e Movimenti aventi sede in Sotto il Monte Giovanni XXIII operanti nei seguenti settori: culturale, sportivo, socio-assistenziale e altri di interesse collettivo locale, che non dispongano di sale riunioni proprie;
- c) Partiti politici, Organizzazioni sindacali e Gruppi che abbiano sede nel Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII o che siano rappresentati in Consiglio Comunale;
- d) Privati cittadini residenti in Sotto il Monte Giovanni XXIII, per finalità non professionali;
- e) Partiti politici, Organizzazioni sindacali, Istituzioni civili e religiose, Associazioni e Movimenti non aventi sede in Sotto il Monte Giovanni XXIII, oppure con sede a Sotto il Monte, ma che dispongono di propri spazi di incontro;
- f) Privati cittadini non residenti in Sotto il Monte Giovanni XXIII, per finalità non professionali;
- g) Cittadini/Enti/Società per finalità professionali.

Descrizione

Le Sale Civiche vengono utilizzate anche per lo svolgimento di iniziative diverse: incontri, dibattiti, seminari, corsi di varia natura e durata, assemblee, mostre ecc..

La richiesta di concessione avviene mediante un apposito modulo (Allegato A), disponibile presso gli Uffici Comunali, nel quale sono contenute tutte le informazioni necessarie a definire con esattezza il tipo di iniziativa che si intende realizzare (data e orario, scopo e finalità, programma, eventuali relatori o insegnanti, ecc.).

Il modulo di richiesta deve essere sottoscritto dal responsabile dell'iniziativa (Richiedente).

Come Fare

La richiesta di concessione avviene mediante un apposito modulo, disponibile presso gli Uffici Comunali, nel quale sono contenute tutte le informazioni necessarie a definire con esattezza il tipo di iniziativa che si intende realizzare (data e orario, scopo e finalità, programma, eventuali relatori o insegnanti, ecc.). Il modulo di richiesta deve essere sottoscritto dal responsabile dell'iniziativa (Richiedente).

Cosa Serve

Compilare in tutti i suoi campi e inviare il modulo di richiesta.

Costi

I costi per l'utilizzo delle sale sono stabili dalla Giunta Comunale.