



COMUNE di SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII (BG)

Criteria per l'utilizzo delle attrezzature comunali

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 02.05.2006.

Art. 1.

1. I presenti Criteri disciplinano la concessione a terzi delle attrezzature di proprietà del comune di SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII (BG).

Art. 2

1. Le attrezzature comunali, oggetto dei presenti Criteri, sono le seguenti:

- N. 2 Tensostrutture mt. 8 x 10;
- N. 2 Tensostruttura mt. 12 x 8 (ex copertura campo bocce);
- Tavoli;
- Panche;
- Sedie;
- Transenne.

2. Le tensostrutture saranno messe a disposizione dei seguenti Enti e/o Associazioni, con la priorità qui indicata:

a) Amministrazione Comunale, Biblioteca Civica e Istituto Comprensivo "E. Fermi";

b) Istituzioni, Associazioni e Movimenti aventi sede in Sotto il Monte Giovanni XXIII operanti nei seguenti settori: culturale, sportivo, socio – assistenziale e altri di interesse collettivo locale;

c) Partiti politici, Organizzazioni sindacali e Gruppi che abbiano sede nel Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII o che siano rappresentati in Consiglio Comunale o abbiano sede nel Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII;

d) Partiti politici, Organizzazioni sindacali, Istituzioni, Associazioni e Movimenti non aventi sede in Sotto il Monte Giovanni XXIII e operanti senza scopo di lucro;

e) Altri Soggetti.

3. La richiesta di concessione avviene mediante un apposito modulo (Allegato A) disponibile presso l'Ufficio Tecnico nel quale sono contenute tutte le informazioni necessarie a definire con esattezza il tipo di iniziativa che si intende attuare (date, scopo e finalità, programma, ecc.). Il modulo di richiesta deve essere sottoscritto dal responsabile dell'iniziativa.

Art. 3

1. Ai soggetti di cui al precedente articolo 2 paragrafi a), b) e c), la concessione delle attrezzature viene data a titolo gratuito.

2. Ai soggetti di cui al precedente articolo 2 paragrafo d), e) la concessione viene data a fronte del pagamento di un canone secondo le tariffe annualmente approvate dalla Giunta Comunale entro il 1 dicembre di ogni anno.

3. Il pagamento deve avvenire anticipatamente alla data di utilizzo delle attrezzature presso la Tesoreria Comunale. In caso contrario, anche se già formalmente date in concessione, tale concessione è da ritenersi annullata.

4. L'uso delle attrezzature ha carattere temporaneo ed è limitato al periodo di tempo dichiarato nel modulo di richiesta.

5. Il Richiedente non può concedere a terzi le attrezzature nonché farne un uso diverso da quello segnalato.

Art. 4

1. All'atto della concessione delle attrezzature l'Ufficio Competente provvede alla redazione di idoneo verbale di consegna (Allegato B) controfirmato dal richiedente.
2. All'atto della riconsegna delle attrezzature all'Ente l'Ufficio Competente provvede alla redazione di idoneo verbale di riconsegna (Allegato C) controfirmato dall'incaricato.

Art. 5

1. Le richieste per la concessione delle attrezzature di cui all'art. 2, punto 1, dovranno pervenire al Protocollo Generale del Comune almeno entro il 20° giorno precedente la data fissata per l'iniziativa e non prima di 60 giorni dalla stessa.

Art. 6

1. Nel rispetto delle regole generali di cui ai presenti Criteri il Settore dell'Amministrazione competente al rilascio dell'autorizzazione all'uso, nonché sulla vigilanza del corretto utilizzo delle attrezzature di proprietà del Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII, è individuato nell'Ufficio Tecnico e, in assenza dell'addetto, provvede l'Ufficio Segreteria.
2. Nell'esame delle richieste pervenute relativamente alle iniziative di cui al comma 1 dell'articolo 5, l'Ufficio dovrà attenersi all'ordine cronologico di presentazione della domanda seguendo le priorità dei soggetti di cui all'art. 2, comma 2.
3. La decisione sulla concessione all'uso delle attrezzature è comunicata al Richiedente non oltre il 7° giorno successivo alla data di presentazione della richiesta presso gli Uffici Comunali.
4. L'Ufficio Tecnico può, con motivato provvedimento da notificare al Richiedente, modificare, sospendere ovvero revocare in qualsiasi momento la concessione già accordata. Gli organizzatori non potranno in nessun caso avanzare richieste di danni, risarcimenti e indennizzi.
5. L'uso delle attrezzature non è concesso allorché sussistano esigenze connesse allo svolgimento di attività di interesse diretto dell'Amministrazione Comunale.

Art. 7

1. L'uso delle attrezzature è, di norma, consentito per un periodo non superiore a 15 giorni.
2. Qualora la richiesta di utilizzo fosse superiore ai 15 giorni, l'Ufficio Competente provvederà ad acquisire idoneo parere da parte della Giunta Comunale tramite semplice comunicazione.
3. Al ritiro, montaggio e smontaggio delle attrezzature provvede il richiedente che si assume ogni responsabilità in merito ad eventuali danni, furto e smarrimento degli stessi. Il richiedente potrà ritirare le attrezzature il giorno (da lunedì a venerdì) precedente l'utilizzo, previa presentazione della ricevuta di avvenuto versamento dell'importo se dovuto, e si impegnerà a riconsegnarle personalmente, o a mezzo di persona da lui incaricata e comunque sempre sotto la sua totale responsabilità, entro due giorni successivi all'utilizzo.

Il richiedente, dovrà riconsegnare le attrezzature rispettando lo stato di fatto vigente al momento del verbale di consegna.

4. Ove le prescrizioni in materia di sicurezza e sorveglianza di impianti (es. norma CEI 64-8, artt. 752.6) lo prevedano, il richiedente dovrà dotarsi di professionalità nella misura occorrente, con ogni onere a suo totale carico, dandone adeguata dimostrazione all'atto della richiesta. Dell'accennata osservanza delle prescrizioni l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

Art. 8

1. I soggetti di cui al punto d) ed e) dell'art. 2, comma 2, sono tenuti al versamento di una cauzione annualmente definita dalla Giunta Comunale contestualmente all'approvazione delle tariffe di concessione.

2. Detta cauzione dovrà essere versata direttamente presso la Tesoreria Comunale, contestualmente al pagamento del canone di concessione.

3. Detta cauzione sarà restituita dopo l'avvenuta stesura del verbale di riconsegna delle attrezzature, ovvero incamerata nel caso in cui non vi sia stato un corretto utilizzo delle attrezzature o non venga rispettata la tempistica della consegna.

4. Qualora le attrezzature risultino danneggiate e/o smarrite e/o trafugate, l'Amministrazione Comunale, oltre all'incameramento della cauzione, imputerà le relative spese fino alla concorrenza del valore attuale delle stesse a sua insindacabile discrezione.

Art. 9

1. Il Richiedente è ritenuto responsabile di ogni danno che dovessero subire le persone, o beni di proprietà comunale per effetto o in conseguenza dell'uso delle attrezzature.

2. Il Richiedente, nell'accettare l'uso delle attrezzature, si intende obbligato a tenere sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi pretesa o responsabilità verso terzi, per effetto della concessione in uso, rimanendo l'Amministrazione Comunale totalmente estranea da tutti i rapporti posti in essere per l'attuazione della iniziativa.

3. Tutto quanto viene provvisoriamente predisposto o installato all'interno delle tensostrutture per lo svolgimento della iniziativa concessa non deve in alcun modo deteriorare o modificare l'aspetto delle strutture stesse e deve essere rimosso al termine della iniziativa a cura del Richiedente.

4. Il Richiedente si impegna a segnalare danneggiamenti delle attrezzature all'Amministrazione Comunale.

Art. 10

1. Il Richiedente è tenuto, sotto responsabilità e a cura e spese proprie, a ottemperare quanto prescritto dalle Autorità di Pubblica Sicurezza e dalle norme vigenti in materia di polizia, fiscali, assicurative, sanitarie, di propaganda e pubblicità. E' tenuto, altresì a richiedere, a proprie cura e spese, la presenza dei Vigili del Fuoco e/o dei mezzi di preventivo soccorso, nel caso in cui sia prescritta dalle vigenti disposizioni in materia o, comunque, quando se ne ravvisi l'opportunità.

Art. 11

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare la corrispondenza tra quanto dichiarato nel Modulo di richiesta ed il reale utilizzo delle attrezzature. In caso di discordanza verrà applicato, a titolo di penale, il doppio dell'importo della tabella delle tariffe approvate annualmente dalla Giunta.

Art. 12

1. La richiesta di uso delle attrezzature presuppone implicitamente la completa conoscenza e l'incondizionata accettazione di tutte le norme contenute in codesti criteri di utilizzo. Il Richiedente risponde sull'osservanza di quanto prescritto nei presenti criteri.

Art. 13

1. Il richiedente autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per le finalità connesse con il rilascio della concessione.

COMUNE di SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII

Allegato A

Utilizzo attrezzature di proprietà del Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII

MODULO di RICHIESTA

Il/La sottoscritto/a....., residente in
.....,
via.....,
telefono.....,
responsabile di (associazione/ente/gruppo)
.....,
residente in
via.....,

CHIEDE a codesta Amministrazione di poter utilizzare le seguenti attrezzature di proprietà del Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII:

- N. _____ Tensostrutture mt. 8 x 10;
- N. _____ Tensostruttura mt. 12 x 8 (ex copertura campo bocce);
- N. _____ Tavoli;
- N. _____ Panche;
- N. _____ Sedie;
- N. _____ Transenne.

per il periodo dal _____ al _____

per lo svolgimento dell'iniziativa di seguito descritta:

.....
.....
.....
.....
.....

DICHIARA di non prevedere l'utilizzo di sostanze che richiedano l'adozione di particolari cautele a tutela della pubblica incolumità e dell'integrità della struttura.

DICHIARA di assumere a suo carico tutti gli obblighi e oneri riguardo sicurezza, sorveglianza di locali e impianti.

Il Richiedente si ritiene responsabile di ogni danno che dovessero subire le persone, o beni di proprietà comunale per effetto o in conseguenza dell'uso delle attrezzature.

Il Richiedente, nell'accettare l'uso delle attrezzature, solleva l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi pretesa o responsabilità verso terzi, per effetto della concessione in uso delle attrezzature, rimanendo l'Amministrazione Comunale totalmente estranea da tutti i rapporti posti in essere per l'attuazione della iniziativa.

Il Richiedente dichiara di aver preso visione, di conoscere in ogni sua parte e di accettare incondizionatamente i criteri che disciplinano l'utilizzo delle attrezzature, approvati con deliberazione della Giunta comunale.

Autorizza l'Amministrazione Comunale al trattamento dei dati personali per le finalità connesse con il rilascio della concessione all'utilizzo di cui alla presente richiesta.

Sotto il Monte Giovanni XXIII, lì:.....

In fede

Il Richiedente (responsabile dell'iniziativa)

L'autorizzazione all'uso delle attrezzature sopra-richieste per l'iniziativa sopra descritta

è concessa
non è concessa

Sotto il Monte Giovanni XXIII, lì:.....

Il Funzionario Responsabile

Somme da versare alla Tesoreria Comunale:

Cauzione: _____

Canone totale: _____

Totale da versare: _____

Il Funzionario Responsabile

COMUNE di SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII

Allegato B

Utilizzo attrezzature di proprietà del Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII

VERBALE DI CONSEGNA

Il/La sottoscritto/a....., Responsabile del Settore
..... del Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII,

DICHIARA di consegnare, in data odierna, al/alla Sig./Sig.ra
responsabile di (associazione/ente/gruppo)

.....,

residente in

via.....,

le seguenti attrezzature di proprietà del Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII, come da
relativa autorizzazione:

- N. _____ Tensostrutture mt. 8 x 10;
- N. _____ Tensostruttura mt. 12 x 8 (ex copertura campo bocce);
- N. _____ Tavoli;
- N. _____ Panche;
- N. _____ Sedie;
- N. _____ Transenne.

Sotto il Monte Giovanni XXIII, lì:.....

IL RESPONSABILE

.....

Per Ricevuta:

Il Richiedente (responsabile dell'iniziativa)

COMUNE di SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII

Allegato C

Utilizzo attrezzature di proprietà del Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII

VERBALE DI RICONSEGNA

Il/La sottoscritto/a....., residente in
.....,
via.....,
telefono.....,
responsabile di (associazione/ente/gruppo)
.....,
residente in
via.....,

DICHIARA di riconsegnare, in data odierna, le seguenti attrezzature di proprietà del Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII:

- N. _____ Tensostrutture mt. 8 x 10;
- N. _____ Tensostruttura mt. 12 x 8 (ex copertura campo bocce);
- N. _____ Tavoli;
- N. _____ Panche;
- N. _____ Sedie;
- N. _____ Transenne.

Sotto il Monte Giovanni XXIII, lì:.....

In fede

Il Richiedente (responsabile dell'iniziativa)

Per Ricevuta:

Il Responsabile del Settore

Tariffe giornaliere per l'utilizzo delle attrezzature di proprietà comunale

CAUZIONE: 250 € per tutte le attrezzature ad eccezione delle tensostrutture per cui è richiesta una cauzione di 500 €.

Per il pagamento di canoni inferiori ad €250,00 non è dovuta alcuna cauzione.

SOGGETTI DI CUI ALLA LETTERA "D" dei criteri di utilizzo delle attrezzature comunali approvati con Deliberazione della Giunta Comunale N. 51 del 02.05.2006.

| | | |
|--|-----|--------|
| <input type="checkbox"/> Tensostrutture mt. 8 x 10; | 100 | €/cad. |
| <input type="checkbox"/> Tensostrutture mt. 12 x 8 (ex copertura campo bocce); | 120 | €/cad. |
| <input type="checkbox"/> Tavoli; | 5 | €/cad. |
| <input type="checkbox"/> Panche; | 3 | €/cad. |
| <input type="checkbox"/> Sedie; | 2 | €/cad. |
| <input type="checkbox"/> Transenne. | 10 | €/cad. |

SOGGETTI DI CUI ALLA LETTERA "E" dei criteri di utilizzo delle attrezzature comunale approvati con Deliberazione della Giunta Comunale N. 51 del 02.05.2006.

Si applicano le tariffe sopra indicate con una maggiorazione del 25%.

Note generali:

- Per l'utilizzo delle attrezzature per periodi inferiori alle 24 ore ovvero per le frazioni eccedenti le giornate intere si applica la tariffa giornaliera intera.
- La somma da versare sarà calcolata come segue:

Costo giornaliero unitario dell'attrezzatura X numero di unità richieste X numero di giorni richiesti