

Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2022 – 2023 - 2024

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **09-10-2011** n. **4.291**

Popolazione residente alla fine del 2020 (*penultimo anno precedente*) n. **4.432** di cui:

maschi n. **2.208**

femmine n. **2.224**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **271**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **503**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **603**

in età adulta (30/65 anni) n. **2.309**

oltre 65 anni n. **746**

Nati nell'anno n. **30**

Deceduti nell'anno n. **51**

Saldo naturale: +/- - **21**

Immigrati nell'anno n. **104**

Emigrati nell'anno n. **109**

Saldo migratorio: +/- - **5**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- - **26**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **5.085** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² **5**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **1**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **3,00**
strade urbane Km **28,00**
strade locali Km **0,00**
itinerari ciclopedonali Km **1,50**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**
Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**
Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**
Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Convenzioni n.4:

- Convenzione con i comuni di Carvico e Villa d'Adda per la gestione associata del servizio di polizia locale;
- Convenzione con il Comune di Carvico e Villa d'Adda per la gestione della segreteria dell'istituto comprensivo di Carvico;
- Convenzione per la gestione del sistema interbibliotecario comune capofila Ponte San Pietro;
- Convenzione con il comune di Carvico per la gestione dei servizi sociali;
- Convenzione con il comune di Ponte San Pietro per la gestione del centro per l'impiego.

Asili nido con posti n. **0**

Scuole dell'infanzia con posti n. **0**

Scuole primarie con posti n. **241 (alunni iscritti da PDS)**

Scuole secondarie con posti n. **156 (alunni iscritti da PDS)**

Strutture residenziali per anziani n. **0**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **0**

Rete acquedotto Km **21,00**

Aree verdi, parchi e giardini Kmq **0,000**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **950**

Rete gas Km **20,00**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **0**
Veicoli a disposizione n. **7**

Altre strutture:

PALATENDA N. 1 - CENTRO SPORTIVO N. 1 - PALESTRA COMUNALE N. 1 - SALA CIVICA N. 2 -

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione, in particolare le seguenti funzioni sono svolte in convenzione con altri comuni:

- a) Servizio di Polizia Locale gestito in convenzione con i comuni di Carvico e Villa d'Adda – comune capofila Carvico. La convenzione avrà scadenza il 31/12/2027.
- b) Servizio di assistenza sociale gestito in convenzione con il Comune di Carvico e con la collaborazione dell'Azienda Isola.

Servizi affidati a organismi partecipati

Sono affidati a società partecipate la gestione dei seguenti servizi pubblici locali:

- a) gestione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti alla ditta Ecoisola Srl – società partecipata direttamente;
- b) ciclo integrato delle acque alla soc. UNIACQUE S.p.A. – società partecipata direttamente;
- c) Azienda Isola per la gestione di alcuni servizi inerenti l'ambito sociale;
- d) gestione calore, gestione parcheggi, gestione illuminazione pubblica e luci votive affidati alla società Linea Servizi srl - ora HSERVIZI SPA, società partecipata direttamente.

Enti strumentali e società partecipate

Il Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII con delibera del Consiglio Comunale n. 50 del 21.12.2020 si è provveduto ad effettuare revisione periodica delle partecipazioni (ex art. 20 del D.Lgs. 175/2016 e s.m.i.). Ricognizione delle partecipazioni possedute al 31/12/2019 - individuazione partecipazioni da alienare o valorizzare.

A decorrere dal bilancio consolidato 2018 e fino a nuove modifiche di legge, gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non predisporre il Bilancio Consolidato" (articolo 233bis del TUEL, modificato dal comma 831 dell'articolo 1 della legge n. 145 del 30 dicembre 2018).

Il Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 23-11-2020 ha scelto pertanto di non redigere il bilancio consolidato.

Servizi affidati a organismi partecipati

GESTIONE ILLUMINAZIONE VOTIVA - GESTIONE PARCHEGGI - GESTIONE CALORE - GESTIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA - SERVIZIO ACQUEDOTTO – SOC. H SERVIZI SPA

GESTIONE SERVIZI PUBBLICI AMBIENTALI: RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI - SOC. ECOISOLA SRL

GESTIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO – UNIACQUE SPA

Servizi affidati ad altri soggetti

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

GESTIONE RETE GAS METANO - SOC. POMILIA GAS S.C.A.R.L.

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018
ECOISOLA SPA	www.ecoisola.it	7,80000	GESTIONE SERVIZI PUBBLICI AMBIENTALI	31-12-2050	280.004,40	40.776,00	55.099,00	58.564,00
HSERVIZI SPA	www.hservizispa.it	2,50500	GESTIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E ILLUMINAZIONE VOTIVA, GESTIONE PARCHEGGI, GESTIONE CALORE E ILLUMINAZIONE PUBBLICA	31-12-2051	133.014,44	92.941,00	57.527,00	51.216,00
UNIACQUE SPA	www.uniacque.bg.it	0,32000	GESTORE PROVINCIALE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	31-12-2050	0,00	15.923.389,00	6.492.972,00	9.157.897,00

Il 23.12.2019, Hidrogest acquisisce il ramo d'azienda della consorella Linea Servizi srl e successivamente, in data 30.12.2019 si ha la modifica della ragione sociale da "Hidrogest Spa" a "Hservizi Spa".

L'efficacia di tale operazione decorre dal 1 Gennaio 2020.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2020 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*)

1.735.208,33

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019 (*anno precedente*)

730.878,60

Fondo cassa al 31/12/2018 (*anno precedente -1*)

1.775.928,06

Fondo cassa al 31/12/2017 (*anno precedente -2*)

687.080,53

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2020	0	0,00
2019	0	0,00
2018	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2020	60.201,73	2.959.387,34	2,03
2019	61.971,28	2.553.192,25	2,43
2018	63.513,68	2.645.264,69	2,40

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2020	0,00
2019	0,00
2018	32.995,18

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Alla data di predisposizione del presente documento non sono stati rilevati disavanzi, nemmeno in occasione del riaccertamento straordinario dei residui.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2020 (*anno precedente l'esercizio in corso*)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	2	2	0
Categoria B1	1	1	0
Categoria B3	4	4	0
Categoria C	4	4	0
Categoria D1	6	6	0
Categoria D3	0	0	0
TOTALE	17	17	0

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2020	17	579.706,25	25,23
2019	15	583.829,48	27,74
2018	16	633.516,69	27,56
2017	18	636.633,36	27,58
2016	18	618.044,18	29,92

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha né *acquisito né ceduto* spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, mentre ha chiesto e ottenuto spazi finanziari verticali.

Il comma 18 dell'art. 31 della legge 183/2011 dispone che gli enti sottoposti al patto di stabilità devono iscrivere in bilancio le entrate e le spese correnti in termini di competenza in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrate e spese in conto capitale, al netto della riscossione e concessione di crediti, sia consentito il raggiungimento dell'obiettivo programmatico del patto per il triennio di riferimento. Pertanto la previsione di bilancio annuale e pluriennale e le successive variazioni devono garantire il rispetto del saldo obiettivo.

A decorrere dall'anno 2019, come previsto dalle disposizioni di cui all'articolo 1, commi 819 e seguenti, della Legge 145/2018, cessano di avere applicazione le disposizioni inerenti il pareggio di bilancio di fini del rispetto dei saldi di finanza pubblica introdotte dall'articolo 1 comma 712 della Legge 208/2015.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a una copertura integrale dei costi dei servizi.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere indirizzate verso i ceti meno abbienti.

Le politiche tariffarie saranno improntate a mantenere i servizi senza incrementi di tariffe, tutte le tariffe applicate sono legate a scaglioni in base alle fasce ISEE, proprio al fine di garantire una maggiore equità fiscale.

Imposta municipale propria

Premesso che la legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020), a decorrere dall'anno 2020, ha abolito l'imposta unica comunale (IUC) di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27/12/2013, n. 147, ad eccezione delle disposizioni sulla TARI, e riformato la fiscalità locale attraverso l'unificazione dei due vigenti tributi locali, l'imposta municipale propria (IMU), introdotta a partire dal 2012 in sostituzione dell'ICI, e il tributo per i servizi indivisibili (TASI), introdotto a partire dal 2014, sopprimendo in tal modo la "doppia imposizione" degli immobili;

Visto in particolare l'articolo 1 della citata legge n. 160/2019, dal comma 738 al comma 783, che ha riscritto la disciplina dell'imposta municipale propria (IMU), dettando le regole della nuova imposta sugli immobili, il cui presupposto oggettivo è analogo alla previgente IMU e si sostanzia nel possesso di immobili con esclusione delle "abitazioni principali", non di lusso (ossia incluse nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9);

Fatte salve eventuali modifiche legislative, per l'esercizio 2021 è previsto di confermare le seguenti aliquote ai fini dell'applicazione dell'IMU:

Tipologia di immobili	Aliquota applicata
Abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9 e loro pertinenze	0,5% detrazione 200 €

Altri immobili	0,96%
Aree fabbricabili	0,96%
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,96
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (beni merce) fintanto che permanga tale destinazione e non siano locati	0,1%
Terreni agricoli	Esenti
Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D	0,96%

I fabbricati rurali ad uso strumentale sono esenti dall'imposizione IMU.

Il gettito complessivo è stato previsto sulla base dei dati comunicati dal Dipartimento delle finanze del Ministero dell'economia e delle finanze e sulla base delle riscossioni effettuate.

Addizionale comunale all'IRPEF

1) Con delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 26.04.2021 e successiva rettifica con delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 15.09.2021 sono stati deliberati i nuovi scaglioni dell'addizionale comunale dell'imposta sul reddito delle persone fisiche con esenzione per i redditi fino a € 15.000,00, come segue:

SCAGLIONE	ALiquota
Da 0,00€ a 15.000€	0,7
15.001,00€ a 28.000,00€	0,7
28.001,00€ a 55.000,00€	0,7
Da 55.001,00€ a 75.000,00€	0,8
Oltre 75.001,00€	0,8

E' prevista un'esenzione dal pagamento dell'addizionale comunale all'Irpef per i redditi fino a € 15.000,00.
L'ammontare della relativa entrata è stato determinato sulla base di quanto risulta sul portale del federalismo fiscale.

Tari

Premesso che:

- *l'art. 1, comma 639, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 ha istituito, dal 1° gennaio 2014, la tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, quale componente dell'Imposta Unica Comunale (IUC);*
- *l'art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 ha abolito, con decorrenza del 2020, l'Imposta Unica Comunale, ad eccezione della Tassa sui Rifiuti (TARI);*
- *l'art. 1, comma 527, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA), tra l'altro, le funzioni di regolazione in materia di predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio « chi inquina paga »;*
- *la deliberazione dell'ARERA n. 443 del 31/10/2019 ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021;*
- *l'art. 8 del D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158 disciplina il piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti;*
- *il comma 702 dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 fa salva la potestà regolamentare degli Enti Locali in materia di entrate prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446;*
- *la delibera n. 158/2020 di ARERA "Adozione di misure urgenti a tutela delle utenze del servizio di gestione integrata dei rifiuti, anche differenziati, urbani ed assimilati, alla luce dell'emergenza da Covid 19" interviene definendo un meccanismo obbligatorio di riduzione del prelievo sui rifiuti che i Comuni dovranno riconoscere alle utenze non domestiche, per effetto delle chiusure stabilite nel periodo dell'emergenza;*
- *il comma 660 dell'art. 1 della legge 147/2013 consente ai Comuni di deliberare ulteriori riduzioni ed esenzioni rispetto a quelle previste dalle lettere da a) a e) del comma 659 purché vi sia la relativa copertura finanziata con risorse derivanti dalla fiscalità generale ed il mancato gettito non sia quindi ripartito sulle altre utenze;*

Richiamato in particolare l'art. 6 della deliberazione ARERA n. 443/2019, il quale disciplina la procedura di approvazione del Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti, prevedendo in particolare che il piano deve essere validato dall'Ente territorialmente competente o da un soggetto dotato di adeguati profili di terzietà rispetto gestore del servizio rifiuti e rimette all'ARERA il compito di approvare il predetto Piano Finanziario, dopo che l'Ente territorialmente competente ha assunto le pertinenti determinazioni;

La tassa verrà determinata sulla base di coefficienti rapportati ai costi di cui al Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani. L'indirizzo è quello di contenere la spesa per tale servizio nel triennio 2022/2024.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Nel corso del triennio 2021/2023 la copertura degli investimenti avverrà tramite le entrate derivanti dalla disciplina urbanistica in linea con il trend

storico. Per eventuali altre spese si potrà fare ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile dopo l'approvazione del rendiconto 2019 o mediante partecipazione ai bandi che saranno via via pubblicati sia a livello Regionale che Statale.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel triennio 2021/2023 non è previsto il ricorso all'indebitamento.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente, il Comune dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio per le spese non strettamente legate all'erogazione di servizi, anche attraverso forme di convenzionamento.

In linea generale verranno mantenuti i servizi garantiti nel 2021.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la giunta comunale ha approvato la rideterminazione del programma triennale del fabbisogno del

personale 2021/2023 e piano assunzioni 2021.

ANNO 2022

Non si prevede nessun incremento del personale.

ANNO 2023 e 2024

Non si prevede nessun incremento del personale.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere attivate nel rispetto della normativa vigente, passando attraverso il mercato elettronico, le centrali di committenza, previa verifica della presenza di convenzioni CONSIP attive.

Ai sensi dell'articolo 21 commi 1 e 3 del decreto Legislativo 50 del 18.04.2016, la giunta con delibera approverà con apposito atto l'elenco biennale delle forniture di beni di importo superiore ai 40.000,00 euro.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a realizzare le linee programmatiche di mandato approvate con delibera del Consiglio Comunale n. 27 del 12.06.2019 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi dell'articolo 21 commi 1 e 3 del decreto Legislativo 50 del 18.04.2016, si dà atto che il piano triennale delle opere pubbliche verrà adottato entro la scadenza di legge.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Non risultano progetti di investimento attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi.

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà garantire gli equilibri di bilancio e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, ivi compreso un adeguato accantonamento a fondo crediti di dubbia come previsto dalla normativa vigente.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a mantenere l'equilibrio tra entrate e uscite senza dover ricorrere ad anticipazioni di cassa.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Obiettivi strategici dell'ente

Secondo il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, *“sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Gli obiettivi strategici, nell’ambito di ciascuna missione, sono riferiti all’ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento”*.

Missioni e obiettivi strategici dell'ente

Missione 01 – Servizi istituzionali generali e di gestione
Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza
Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio
Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero
Missione 07 – Turismo
Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela dell’ambiente e del territorio
Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità
Missione 11 – Soccorso civile
Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Missione 20 – Fondi e accantonamenti (Fondo di riserva – Fondo crediti di dubbia esigibilità)
Missione 50 – Debito pubblico
Missione 99 – Servizi per conto terzi

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
-----------------	-----------	--

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”.

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

- Predisposizione del bilancio partecipato. Il bilancio partecipato è uno strumento di democrazia diretta che consente a cittadini associati, gruppi, associazioni e comitati di contribuire a decidere come investire parte delle risorse del Bilancio Comunale. Verrà definita una quota di bilancio dell’ente da assegnare alla gestione diretta di associazioni comunali riconosciute, le quali potranno decidere come impiegare tali risorse.
- Rinnovamento della bacheca comunale. Sostituzione dell’attuale bacheca comunale con una bacheca a colori di nuova generazione.
- Miglioramento dell’efficienza comunicativa delle bacheche e della cartellonistica del nostro paese, al fine di garantire la giusta visibilità a luoghi d’interesse turistico e religioso, a sentieri e ad attività ed eventi che si svolgono periodicamente sul nostro territorio.

IL MUNICIPIO

Il municipio necessita di urgenti adeguamenti strutturali, energetici, funzionali, logistici e non ultimo di accessibilità. Adeguare una struttura vecchia agli standard attuali non è sempre la scelta più razionale.

E' pertanto intenzione dell'amministrazione procedere all'ottimizzazione degli immobili comunali, procedendo con l'ampliamento del recente edificio

polifunzionale sito in Piazza Giovanni Paolo II. Il progetto di fattibilità dell'intervento sarà condiviso con la cittadinanza.

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”.

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

- Implementazione sul territorio comunale del sistema di videosorveglianza.
- Potenziamento dell'illuminazione pubblica nei punti più bui dei parchi e delle vie del paese.

Il servizio, organizzato all'interno di una convenzione tra tre Comuni (Carvico, Sotto il Monte Giovanni XXIII e Villa d'Adda), è attualmente operativo con cinque dipendenti di cui 1 categoria D e 4 di categoria C così ripartito: Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII n.1 dipendente categoria D e n.1 dipendente categoria C, Comune di Carvico n. 2 dipendenti di categoria C e il Comune di Villa d'Adda n. 1 dipendente di categoria C.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”.

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

Scuola secondaria di primo grado

La scuola secondaria di primo grado necessita di un tempestivo intervento di riqualificazione strutturale. Ci impegneremo a reperire i fondi necessari per la realizzazione di migliorie strutturali, al fine di far studiare i ragazzi in ambienti più funzionali e confortevoli.

Obiettivi:

- Miglioramento del benessere degli alunni e del personale scolastico attraverso la riqualificazione energetica degli edifici esistenti (isolamento termico delle murature e dei soffitti, verifiche all'impianto di riscaldamento) e manutenzione ordinaria dei locali.
- E' stato redatto il progetto di fattibilità per l'ottimizzazione della scuola secondaria, con il quale è stato possibile partecipare a due bandi nazionali per il reperimento delle risorse economiche indispensabili; si è proceduto ad incaricare professionisti per la redazione del progetto definitivo e per la redazione del progetto esecutivo delle fondazioni, nell'ambito dell'adeguamento sismico della struttura. Si procederà successivamente alla redazione del progetto esecutivo per le altre parti.

Scuola Primaria

Si procederà ad adeguare sismicamente la porzione di edificio relativa agli anni 80 e a riqualificarne l'aspetto architettonico.

Verrà realizzato un porticato adiacente all'edificio scolastico nella porzione verso il giardino interno. Tale porticato collegherà anche l'ingresso posto sulla Piazza Giovanni Paolo II. I percorsi di collegamento avranno pendenze idonee a portatori di handicap (eliminazione di barriere architettoniche).

Migliorare la mensa della scuola

La qualità della mensa è alla base della salute dei nostri ragazzi. Una sana e corretta alimentazione è fondamentale per un corretto sviluppo fisico e mentale.

Alla scadenza dell'attuale contratto, apriremo un nuovo bando il cui regolamento di selezione e somministrazione dei prodotti prevederà:

- L'inserimento di prodotti a Km 0, o comunque prodotti biologici certificati e a filiera corta, meglio se forniti dalle aziende agricole di Sotto il Monte o del territorio limitrofo.
- Prevedere l'inserimento, almeno una volta al mese, di un piatto tipico della tradizione locale bergamasca.
- Prevedere che un paio di giornate all'anno la mensa scolastica sia aperta anche ai genitori, che potranno mangiarvi previo pagamento del pasto.

Attività fisica associata alla scuola

- Promozione dello sport nei plessi scolastici della scuola primaria e secondaria di primo grado mediante incentivi alla partecipazione ai Giochi Studenteschi dell'Isola Bergamasca e ai Giochi della Gioventù. Designazione di un tutor sportivo che promuova questo tipo di competizioni e provveda a istruire e allenare gli alunni intenzionati a partecipare alle suddette manifestazioni.
- Campionato interscolastico. Promuovere, con il benestare del dirigente dell'Istituto Comprensivo, la costituzione di squadre femminili e maschili di calcio, volley, basket o qualsiasi altro sport, per organizzare un breve campionato durante l'anno scolastico. Il Comune metterà a disposizione le risorse per acquisire divise, attrezzature, trasporto e accompagnatori per sostenere lo svolgimento del campionato.

Coinvolgimento dei ragazzi nella vita della comunità

- Progetto "Riscopri la terra". Realizzare un orto didattico all'interno del giardino scolastico, con l'obiettivo di avvicinare i ragazzi alla terra e ai suoi frutti in collaborazione con i nonni, i volontari e le aziende agricole del territorio.
- Il Comitato Genitori, ricco di persone che si impegnano per il benessere dei bambini a scuola, verrà preso in considerazione per collaborazioni o suggerimenti di attività formative e ricreative.
- "Ama la tua scuola" come progetto che responsabilizza i bambini nel mantenere l'ordine della propria aula.
- Concordare con i docenti la partecipazione dei ragazzi a laboratori, mostre ed eventi legati alla nostra storia in occasione delle feste nazionali.
- Sempre per aiutare i ragazzi della secondaria, si propone l'organizzazione di giornate di orientamento durante le quali i ragazzi che già frequentano le superiori presenteranno la loro scuola, in modo da dare un punto di vista più vicino a quello dei ragazzi.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali".

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

La cultura è un bene comune primario, ma non bisogna trattarla come un oggetto da ammirare e contemplare. La cultura è fatta per essere utilizzata. L'Amministrazione Comunale ha quindi il dovere di promuovere e incentivare qualsiasi tipo di attività culturale che si sviluppi sul proprio territorio o che abbia come protagonista il proprio territorio.

Obiettivi:

Biblioteca multifunzionale

La nostra biblioteca è una struttura funzionale che però ha bisogno di alcune migliorie per esprimere appieno il proprio potenziale. L'obiettivo è quello di rendere la biblioteca uno spazio comune multifunzionale che incentivi la partecipazione dei cittadini. In particolare, proponiamo:

- Ampliamento dell'orario di apertura con iniziative rivolte a giovani e bambini per rendere la biblioteca un punto di riferimento e un centro funzionale, come ad esempio il servizio pre e dopo scuola e la "notte in biblioteca".
 - La biblioteca deve essere un punto riferimento per organizzare eventi culturali, laboratori, corsi e mostre.

Sala civica

Un altro spazio pubblico fondamentale per la coesione tra i cittadini è la sala civica.

In particolare, proponiamo:

- Ottimizzazione nella gestione della sala civica, rendendo più flessibile e meno costoso per il comune l'utilizzo della sala.
- Installazione di tende sulle vetrate per consentire la proiezione ottimale di video e presentazioni multimediali.

Altre proposte culturali:

- Mettere a disposizione dei cittadini abbonamenti agevolati per cinema e teatro.
- Promuovere, incentivare e sostenere le associazioni nell'organizzazione di eventi, mostre e manifestazioni culturali con il duplice obiettivo di avvicinare nuove persone alla realtà associativa e di rendere più vivace e dinamica la vita nel nostro paese.
- Dare nuova vitalità al gemellaggio con Marktl Am Inn, non solo organizzando eventi e manifestazioni in collaborazione con gli amici bavaresi, ma proponendo anche scambi culturali per i più giovani: intercultura, famiglie ospitanti, organizzazione di gite che coinvolgano classi italiane e tedesche a luoghi simbolo dell'Unione Europea.
- Sindaco per un giorno. Promuovere iniziative che accrescano il senso civico dei più giovani. In particolare, a cadenza semestrale, permettere ad un giovane di affiancare il sindaco nella sua attività e partecipare alla giunta comunale esprimendo dei pareri su argomenti specifici.
- Gemellaggio con il Comune di Concesio, paese natale di Papa Paolo VI;
- Sostenere l'organizzazione di eventi e attività nello spazio comunale ex-biblioteca di via Monasterolo.

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

Al centro della nostra attenzione poniamo la salute del cittadino. Questa viene intesa come livello di benessere fisico, mentale e personale all'interno della Comunità. L'attività motoria e sportiva, oltre ad essere strettamente collegata al benessere fisico di ognuno, riveste una funzione sociale molto importante: è un momento di aggregazione e divertimento, ma anche di formazione e educazione dei cittadini di oggi e di domani.

E' stato predisposto il progetto di fattibilità del centro sportivo che potrà essere presentato ai vari soggetti sovracomunali per finanziare l'intervento.

Obiettivi:

- Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza degli impianti sportivi esistenti. Rifacimento/rinnovo spogliatoi, manutenzione straordinaria delle attrezzature, sistemazione palestra.
- Rendere il Centro Sportivo Comunale un punto di ritrovo per la nostra Comunità, apportando modifiche che lo rendano più vivace e vivibile per tutti i cittadini, dai più piccoli ai più grandi.
- Dare pari dignità agli sport presenti sul territorio, siano essi agonistici o amatoriali.
- Istituzione di premi agli atleti delle varie discipline che nel corso delle manifestazioni sportive avranno conseguito buoni piazzamenti.
- Promozione di una Festa dello Sport in cui le associazioni sportive, presenti sul territorio comunale possano promuovere gli sport con stage ed esibizioni.
- Promozione e sostegno di iniziative per la diffusione della cultura sportiva, del tempo libero o di aggregazione sociale.
- Istituzione di una Consulta Giovani che traduca le istanze dei ragazzi nell'età compresa tra i 14 e i 30 anni in progetti e iniziative che valorizzino le loro idee e desideri.

ASSOCIAZIONI

La nostra città è ricca di associazioni, formate da persone fantastiche che amano il proprio paese. Ma le difficoltà non mancano. Un'associazione non ha solo bisogno di fondi per mandare avanti il proprio operato, servono soprattutto i volontari. La promozione di un ricambio generazionale risulta quindi necessaria per garantire sia il presente, che il futuro delle nostre associazioni.

Obiettivi:

- Valorizzare il lavoro e l'impegno dei volontari, garantendo riconoscimento dei meriti e massima visibilità ed evitando situazioni di sovrapposizione o concorrenza tra associazioni e amministrazione. Sembra banale, ma riteniamo che la collaborazione sia l'obiettivo primario.
- Aiutare concretamente le associazioni nella realizzazione delle iniziative da loro proposte, valutando le soluzioni migliori per rispondere a esigenze di spazio, sicurezza e autorizzazioni.
- Sostenere l'incontro e il coordinamento libero tra associazioni, al fine di raggiungere una situazione di costante confronto e sostegno reciproco.
- Sostenere e incentivare l'attività del gruppo "Le Associazioni", formato da tutte le associazioni di Sotto il Monte, è di fondamentale importanza per l'organizzazione e la realizzazione di eventi di più larga portata (come l'OktoberFest SIM).

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo."

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

Sotto il Monte Giovanni XXIII. Già dal nome si intuiscono le principali mete turistiche della nostra città. Da un lato la figura del nostro Santo Giovanni XXIII, che attira ancora oggi molti pellegrini e visitatori. Dall'altro il nostro Monte che, con la sua grande varietà di itinerari naturalistici, è meta apprezzata per gli amanti delle attività all'aria aperta.

Obiettivi:

- Promozione e valorizzazione della fitta rete di itinerari naturalistici presente sul nostro Monte e mantenuta in perfetto stato grazie al lavoro dei volontari del Gruppo Ecologico.

- Trovare il giusto equilibrio tra le esigenze dei residenti e quelle dei visitatori, per quanto concerne la gestione del territorio e l'organizzazione dei servizi.
- Valorizzare l'artigianato e le produzioni enogastronomiche locali, per riscoprire i prodotti tipici che possono essere estremamente redditizi in mercati particolari.

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

LA TUTELA e SALVAGUARDIA dell'ambiente in cui viviamo, risorsa di inestimabile valore, sarà al centro dell'attività amministrativa; l'obiettivo sarà preservare e migliorare il territorio per consegnarlo alle generazioni future migliore di come ci è stato affidato.

Obiettivi:

- Nella revisione dello strumento urbanistico (PGT) perseguiremo la riduzione del "consumo di suolo", come previsto dalla Legge Regionale di coordinamento provinciale (P.T.C.P.).

Il verde dei prossimi anni

In questi anni si è costruito molto, ma la necessità di riservare spazi verdi che siano funzionali ed usufruibili da parte della Comunità è sempre più viva.

Per questo motivo sarà di primaria importanza incrementare gli spazi a verde.

Obiettivi:

- realizzare un parco pubblico in località Botta rigenerando l'attuale area inutilizzata sul lato Sud della scuola dell'infanzia, affinché possa divenire punto di gioco e di svago per i più piccoli e di aggregazione per i più grandi.

EDILIZIA

Obiettivi:

- Creazione di un nuovo regolamento edilizio con allegato energetico che premia, con una riduzione degli oneri, coloro che investono in edifici particolarmente qualificati energeticamente.

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria - Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

Il Monte Canto rappresenta per Sotto il Monte una risorsa verde di inestimabile valore. Intendiamo preservarlo e salvaguardarlo. Per tutelare l'ambiente che ci circonda è fondamentale creare sinergie tra i cittadini e la pubblica amministrazione; in particolare riconosciamo il valore e l'importanza del ruolo svolto dalle associazioni che si occupano dell'ambiente e che da anni offrono un contributo vero e insostituibile ai concittadini, donando il proprio tempo e le proprie energie per mantenere il nostro Paese "verde" come lo conosciamo e amiamo.

Obiettivi:

- Controllo della qualità dell'aria che respiriamo; chiederemo all'ARPA di eseguire campagne di analisi nel corso degli anni di amministrazione. Ci impegneremo a livello sovracomunale per evitare che si autorizzino nuovi inceneritori nei paesi vicini o vengano potenziati impianti che bruciano rifiuti. In particolare, ci impegneremo presso la Provincia di Bergamo per cercare di arginare le richieste di Italcementi di Calusco D'Adda, che ha chiesto l'autorizzazione per triplicare la quantità di rifiuti indifferenziati da bruciare nell'inceneritore di proprietà.
- Attenzione alla salute dei nostri corsi d'acqua che, in alcuni casi, sono ancora interessati da scarichi reflui fognari isolati.
- Valorizzazione del verde e dei sentieri collinari, con il coinvolgimento delle associazioni e delle scuole.
- Collaborazione con le aziende agricole in quanto principali soggetti dediti alla tutela del territorio.

- Maggiore ed attenta manutenzione dei parchi gioco esistenti.
- Pulizia periodica dei bordi delle strade e dei fossi.
- Creazione di una coscienza ecologica nelle scuole. Inserimento di progetti come “Cura il tuo Comune” e “Estate nel verde”, attraverso i quali verranno sviluppate, con l'aiuto dei genitori, dei nonni e dei membri del gruppo ecologico, attività di tutela del verde atte a coinvolgere i ragazzi e i docenti in progetti relativi al territorio, utili alla gestione delle manutenzioni.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità”.

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

Per una città a misura d'uomo è sempre più importante privilegiare la mobilità del cittadino, ottimizzando il collegamento dei marciapiedi ad oggi interrotti che obbligano i pedoni a percorrere tratti di strada non protetti, in particolare in via IV Novembre, via Brusacco e via Bedesco. Inoltre, il nostro tessuto urbano è caratterizzato da strade, incroci e marciapiedi che mostrano assenza di progettualità, carenza di funzionalità e sicurezza. Per tale motivo è necessario strutturare degli interventi sul territorio per moderare il traffico urbano nel rispetto di tutti coloro che si muovono ogni giorno a piedi, in bicicletta o in auto.

Obiettivi:

- STOP ai piccoli dossi di plastica! Rumorosi, pericolosi e spesso incompleti. Serve mettere in sicurezza gli incroci più pericolosi con isole rialzate, al fine di moderare il traffico veicolare e al contempo realizzare attraversamenti pedonali sicuri.
- La riqualificazione degli incroci ha l'obiettivo di dare un'immagine ordinata, pulita e sicura del nostro paese, attuando soluzioni concrete nell'ottica di difendere le categorie di fruitori più esposte come bambini e anziani.
- Più alberi per ombreggiare strade e marciapiedi, per offrire protezione e refrigerio durante le nostre passeggiate, nonché contribuire a migliorare l'immagine di Sotto il Monte.

MANUTENZIONI STRADALI

Sarà nostra cura provvedere al rifacimento del manto stradale in tutte le vie che si trovano in cattivo stato di manutenzione e che non vengono ormai mantenute da anni.

La pulizia dei bordi stradali da erbacce e la pulizia mensile delle strade sarà un nostro obiettivo.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia”.

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

L’Amministrazione ha un ruolo primario nei servizi alla persona, facendo da collegamento diretto tra le situazioni di bisogno e gli aiuti offerti dal comune stesso, dalla Regione o altri enti pubblici e dalle associazioni di volontariato.

Le politiche sociali devono essere orientate alla prevenzione o alla soluzione di problematiche di disagio, legate alla disoccupazione o altre difficoltà economiche, tutela dei minori, integrazione, sostegno ad anziani e persone con disabilità e in generale a soggetti appartenenti a categorie vulnerabili.

Obiettivi:

Servizi sociali e assistenza alle famiglie

Anziani

Gli anziani sono un patrimonio prezioso di conoscenza, esperienza e attività prestata. È fondamentale quindi tutelare la loro figura all’interno della comunità, in particolare:

- Promuovendo iniziative come la “festa dei nonni”, il “soggiorno marino”, “pranzo sociale”, “festa di primavera”, nonché tombolate e tornei che coinvolgono il maggior numero di persone.
- Sviluppando il centro diurno anziani attraverso il reperimento di nuovi spazi, per far fronte al crescente numero di iscritti al gruppo “Promozione Sociale Giovanni XXIII”.

Sostegno alle persone svantaggiate

- Favorire l'integrazione nel tessuto sociale e l'occupazione dei soggetti diversamente abili attraverso borse lavoro, progetti socio-occupazionali e attività da costruire insieme con la famiglia.
- Incentivare il servizio di assistenza domiciliare e l'accesso a servizi sovracomunali anche in collaborazione con l'Azienda Consortile dell'Isola.
- Insieme con gli enti preposti e in collaborazione con gli oratori organizzare momenti di prevenzione e riflessioni su tematiche quali: bullismo, alcol, droga, disturbi alimentari.

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
-----------------	-----------	---

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche."

E' prevista la riqualificazione dell'impianto fotovoltaico della biblioteca in collaborazione con l'Associazione Sotto il Monte Solare

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato".

Per tale missione è evidente la necessità di adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare gli

equilibri economici dell'ente costantemente e con lo sguardo rivolto agli esercizi futuri.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie”.

Sono riconducibili a questa Missione i finanziamenti (tutti con la Cassa Depositi e Prestiti) ottenuti negli anni per la realizzazione di opere pubbliche. Per il triennio è previsto il ricorso all'assunzione di mutui per l'anno 2022 per € 200.000,00.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

La missione sessantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità”.

Per il triennio considerato non si ritiene necessario il ricorso ad anticipazioni di tesoreria in quanto l'Ente, allo stato attuale, dispone di una discreta disponibilità di cassa.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

La missione novantanovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale”.

Fanno parte di questa missione le spese relative alle ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In fase di bilancio di previsione 2022-2024 si valuterà se sussistono beni patrimoniali da alienare o da valorizzare.

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Enti strumentali e Società controllati

L'ente non dispone di enti strumentali e società controllati.

Enti strumentali e Società partecipati

Il Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII detiene solo partecipazioni in società e/o Enti strumentali al di sotto del 5%, ad eccezione della società Ecoisola Srl che risulta essere di poco superiore, pertanto non ha possibilità di definire indirizzi ed obiettivi strategici.

Per le ragioni di cui sopra, il Comune di Sotto il Monte si è avvalso della facoltà concessa dall'articolo 233bis del TUEL come modificato

dal comma 831 dell'articolo 1 della legge n. 145 del 30 dicembre 2018, di non redigere il bilancio consolidato (delibera CC N. 43 del 23/11/2020)

Per quanto riguarda le società alle quali ha affidato servizi pubblici, monitorerà attentamente la corretta ed efficiente gestione degli stessi.

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

(La Legge di Bilancio 2020/2022 ha abrogato l'obbligo di adozione dei piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali.

§ § §

Il presente documento è redatto conformemente al D. Lgs 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., e al Decreto Interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'articolo 1 comma 887 legge 27/12/2017 n. 205 che prevede la redazione di un DUP semplificato per i comuni di popolazione inferiore a 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente la

struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n. 1 del citato decreto.

Il DUP semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2022 e fino al 31 dicembre 2024, ed è compreso nel periodo di vigenza dell'attuale amministrazione comunale.

Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'attuale amministrazione.

Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII, lì 6 aprile, 2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to rag. Simona Ferri

Il Sindaco
f.to Arch. Denni Chiappa