



COMUNE DI SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII

Provincia di Bergamo

Piazza Mater et Magistra n.1 – 24039 Sotto il Monte Giovanni XXIII (Bg)

Tel. 035.791343-7 - Fax 035.790204

C.F. 82003830161

P. Iva: 00915160162

VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO AREA FUNZIONARI E ELEVATA QUALIFICAZIONE DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZIARIO

VERBALE N. 2 del 22.10.2024	Svolgimento della prova scritta.
--------------------------------	----------------------------------

L'anno duemilaVENTIQUATTRO, il giorno VENTIDUE, del mese di OTTOBRE, nel proprio ufficio alle ore 9:30, in una sala della sede del comune intestato, si è riunita la commissione esaminatrice del concorso pubblico per soli esami per la copertura del posto in argomento, nelle persone dei signori:

- Paradiso dott. Filippo, Segretario Comunale, Presidente;
- Cambianica Liviana, Consulente Esterna del Settore Finanziario, Commissario;
- Canzano Massimiliano, Istruttore Direttivo, Commissario;

assistita dal Segretario Sig. Crotti Andrea – Consulente esterno,

LA COMMISSIONE

con la presenza di tutti i suoi componenti:

Visto il proprio precedente verbale n. 1 in data 22.10.2024;

Visto il «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

- predispone un elenco di quesiti a risposta aperta per la prova scritta, pertinenti alla materia del concorso, in numero non inferiore a tre e li registra con numeri progressivi, **fissando il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento delle prove di un'ora;**
- le tracce, appena formulate, sono chiuse in pieghi suggellati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della commissione e dal segretario;
- all'ora stabilita per la prova, il presidente della commissione esaminatrice fa procedere all'appello nominale dei concorrenti e, previo accertamento della loro identità personale, li fa collocare in modo che non possano comunicare fra loro. Indi fa constatare l'integrità della chiusura dei tre pieghi contenenti i temi, e fa sorteggiare da uno dei candidati il tema da svolgere;
- durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice;

- i lavori debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un membro della commissione esaminatrice;
- i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla commissione, se previsti dal bando di concorso, ed i dizionari;
- il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti;
- la commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei rispettivi membri devono trovarsi nella sala degli esami. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime;
- durante la prova e fino alla consegna dell'elaborato, il candidato non può uscire dai locali degli esami che devono essere efficacemente vigilati;
- ferme restanti le proprie competenze, la commissione, per gli adempimenti inerenti allo svolgimento delle prove, può avvalersi del personale messo a disposizione dal Comune, scelto tra i propri dipendenti;
- al candidato sono consegnate due buste di eguale colore: una grande ed una piccola contenente un foglio bianco;
- il candidato, dopo aver svolto il tema, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, mette il foglio o i fogli nella busta grande. Scrive il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita nel foglio bianco e lo chiude nella busta piccola. Pone, quindi, anche la busta piccola nella grande che richiude e consegna al presidente della commissione od a chi ne fa le veci. Il Presidente della Commissione, o chi ne fa le veci, appone trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma e l'indicazione della data della consegna.

In preparazione della prova scritta, fissata per oggi alle ore 9.00 la Commissione prende innanzitutto atto della regolarità della convocazione per la prova scritta.

Successivamente, i signori componenti, dopo un attento esame del programma per la prova scritta fissato dal bando di concorso, hanno concordemente formulato i seguenti tre temi:

Tema N. 1

Il consiglio comunale: descriva il candidato composizione, compiti e provvedimenti.
 Impegni di spesa: descriva il candidato cosa sono e come vengono assunti.
 Imposta municipale propria: descriva il candidato le modalità di applicazione.

Tema N. 2

La Giunta comunale: descriva il candidato composizione, compiti e provvedimenti.
 Accertamenti di entrata: descriva il candidato cosa sono e come vengono assunti.
 Imposte comunali: spazi d'autonomia comunale.

Tema N. 3

Il Sindaco: descriva il candidato le modalità di elezione, compiti e provvedimenti.
Bilancio comunale: descriva il candidato la struttura e le modalità di approvazione.
Tariffa rifiuti: descriva il candidato le modalità di applicazione.

I detti tre temi, numerati nell'ordine, vengono chiusi in pieghi sigillati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e dal segretario. Ultimati i lavori preparatori, la Commissione si è trasferita nella sala appositamente approntata per lo scopo.

Il presidente, prende atto che tutti i concorrenti presenti sono stati identificati a mezzo di valido documento di riconoscimento.

Dispone la consegna, a tutti i concorrenti, dell'occorrente per la prova (una busta grande, una piccola, un foglietto per trascrivere il cognome e nome e N. 2 fogli di carta protocollo, tutti timbrati e vistati da un componente la Commissione).

Fatto l'appello, risultano:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	P	A
1	CAPUANO FILOMENA	X	
2	NELA VILMA	X	
3	CAMPESE AMANDA	X	
4	LAMA GIOVANNA		X
5	MIELE IRENE		X

Risultano pertanto, dei n. 5 concorrenti ammessi: n. 3 presenti e n. 2 assenti.

Accertato, come dalla documentazione in atti, che tutti i concorrenti assenti sono stati regolarmente convocati, gli stessi, sono ritenuti rinunciatari.

Il Presidente comunica che, stante il numero dei concorrenti presenti, la prova orale verrà anticipata alle ore 11:30 della data odierna.

I candidati dichiarano di accettare.

A questo punto, il Presidente, richiama l'attenzione dei concorrenti sul divieto, pena l'annullamento della prova:

- a) di comunicare tra loro;
- b) di consultare manoscritti, libri ed altre pubblicazioni di qualsiasi specie essendo consentita la eventuale consultazione dei soli vocabolari e dei testi di legge non annotati, espressamente autorizzati;
- c) di servirsi di carta diversa da quella fornita dalla Commissione;
- d) di comunicare, in qualsiasi modo, durante la prova, con persone diverse dagli incaricati della vigilanza e dai componenti la Commissione.

Il concorrente Vilma Nela, con il consenso di tutti, è prescelto per l'estrazione dei numeri ed estrae il n. 2.

Il Presidente della Commissione dà corso alla dettatura del tema prescelto e, quindi, alla lettura del testo degli altri due temi.

Ultimate le operazioni che precedono da parte dei componenti la Commissione medesima, vengono dati gli avvertimenti relativi alla procedura da seguire per la chiusura delle buste e alle ore 9:35 viene precisato che il tempo a disposizione dei concorrenti è di ore 1 per cui gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 10:35.

Durante le prove non sono state rilevate irregolarità e la vigilanza dei commissari è stata continua.

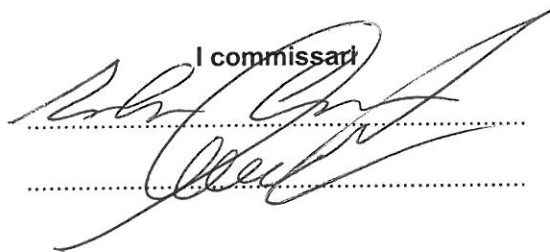
L'ultimo elaborato viene consegnato alle ore 10:20.

Tutte le buste contenenti gli elaborati, sigillate, vengono consegnate al Segretario per la custodia.

La Commissione comunica (Art. 14, c. 4 del d.P.R. n. 487/1994) che l'operazione di correzione delle prove scritte sarà alle ore 10:25 presso la Sala Giunta del Municipio e che lo svolgimento della prova orale avverrà nel medesimo giorno alle ore 11:30.

Approvato e sottoscritto.

I commissari



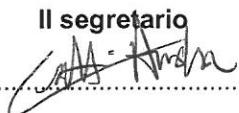
Two handwritten signatures are written over two horizontal dotted lines. The first signature is on the top line and the second is on the bottom line.

Il presidente



A handwritten signature is written over a horizontal dotted line.

Il segretario



A handwritten signature is written over a horizontal dotted line.