



CITTA' DI SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII

Provincia di Bergamo

Piazza Mater et Magistra, 1
Tel. 035 791343
Fax. 035 790204

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA TRA
AMMINISTRAZIONI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO
PIENO ED INDETERMINATO DELLA SEGUENTE FIGURA
PROFESSIONALE:
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – AREA OPERATORI ESPERTI
(EX CAT. B3)
SETTORE AFFARI GENERALI**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In esecuzione della propria determina n. 22 del 02.05.2025,

Visti:

- l'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- la Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii;
- il D.P.C.M. 30 novembre 2023 “Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale;
- il Decreto del 3 novembre 2023 del Ministro per la Pubblica Amministrazione sulle caratteristiche e le modalità di funzionamento del Portale Unico del reclutamento;
- il Regolamento di organizzazione dei servizi e dei servizi del Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII;
- il vigente C.C.N.L. 16/11/2022 dei dipendenti del Comparto “Funzioni Locali”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 79 in data 19.11.2024, avente ad oggetto: “PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2025/2027 E PIANO ASSUNZIONI 2025. MODIFICA”, e la Delibera della Giunta Comunale nr. 21 del 25/02/2025 di approvazione del PIAO 2025/2027 che ha assorbito il programma triennale del fabbisogno del personale;

Ravvisata la necessità di avviare la procedura di mobilità al fine di procedere alla copertura della figura professionale indicata in oggetto a tempo pieno ed indeterminato;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura per mobilità, tramite mobilità volontaria esterna di cui all'art. 30 del D.lgs.

165/2001, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato della seguente figura professionale:
▪ nr. 1 Collaboratore Amministrativo - Area degli Operatori Esperti (ex Categoria B3) - Settore Affari Generali.

Requisiti di ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso una delle pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001. E' consentita la partecipazione alla presente procedura di dipendenti assunti con contratto di lavoro a tempo pieno attualmente in servizio a tempo parziale e disponibili al ritorno a tempo pieno;
- essere inquadrati nella categoria giuridica "B" con profilo professionale di cui al CCNL del comparto Funzioni Locali (o inquadrati in categorie di altri comparti equiparate ai sensi del DPCM 26 giugno 2015) da declinazione contrattuale Attività della mansione: Approfondite conoscenze mono specialistiche e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento; Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi; Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale. Esempificazione del profilo: lavoratore che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza; lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati;
- aver superato il periodo di prova;
- non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;
- essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto, a pena di esclusione. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Presentazione delle domande – Termini e modalità

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già in possesso dell'Amministrazione. Il personale interessato al seguente avviso è quindi invitato ad inoltrare domanda secondo le modalità di seguito indicate. La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà essere trasmessa **entro il giorno 22 Maggio 2025 alle ore 12.00** e dovrà essere redatta e presentata esclusivamente tramite la piattaforma di Reclutamento della Pubblica Amministrazione (INPA).

I dipendenti già in servizio presso una pubblica amministrazione e interessati a partecipare alla presente procedura di mobilità dovranno accedere al portale <https://inpa.gov.it>, effettuare la registrazione e inviare la propria candidatura. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente tramite SPID (Sistema pubblico di identità digitale), CIE (carta d'identità elettronica) e CNS (carta nazionale dei servizi), ai sensi dell'art. 64, commi 2 quater e 2 nonies del D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.) o assimilati ai sensi dell'art. 9 REG.UE 910/2014.

All'atto della registrazione sulla piattaforma, il candidato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificato ai

sensi del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura, nonché un recapito telefonico.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV, è possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. compilazione del proprio CV) è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del candidato e non fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti oggetto della presente mobilità. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabili al concorrente, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Tutti gli eventuali documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione.pdf) utilizzando i campi presenti sul form di iscrizione. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio". Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una email di conferma che avrà validità di ricevuta.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere indicati, a pena di esclusione, tutti gli elementi utili per la successiva valutazione del curriculum da parte della Commissione, compilando le relative sezioni del format di presentazione delle domande.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII.

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la domanda di partecipazione alla selezione, unitamente alle dichiarazioni in essi contenute, vale a tutti gli effetti come dichiarazione sostitutiva di certificazione per gli stati, qualità personali e fatti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/200, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dal presente avviso di procedura esplorativa.

Ammissibilità delle domande

Ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui alla presente procedura esplorativa, tutte le domande pervenute entro i termini indicati saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile.

L'esclusione dal concorso ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- mancanza di uno qualsiasi dei requisiti prescritti dal presente bando di selezione;
- presentazione della domanda oltre i termini o con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso di procedura esplorativa;

- presentazione della domanda mancante di generalità del candidato;
- mancata indicazione degli elementi utili per la successiva valutazione del curriculum da parte della commissione;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine e con le modalità indicate dall'Amministrazione.

Tutte le eventuali irregolarità ed omissioni contenute nella domanda di partecipazione, diverse da quelle sopra riportate, possono essere regolarizzate prima dello svolgimento del colloquio.

Tutti i requisiti saranno verificati prima dell'assunzione, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

Svolgimento della selezione

La selezione avverrà per curriculum e colloquio.

L'Ufficio personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, ammettendo alla procedura di mobilità i candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito internet dell'ente e sul portale InPA. Eventuali ulteriori comunicazioni che dovessero rendersi necessarie saranno effettuate esclusivamente con le medesime modalità.

Colloquio

Il colloquio avrà luogo il giorno 27 Maggio 2025 alle ore 9.00 presso il Municipio del Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII in Piazza Mater et Magistra n. 1.

I candidati convocati al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione, salvo il caso di impedimento tempestivamente comunicato.

Per la valutazione sono a disposizione fino a un massimo di 100 punti di cui:

- fino a un massimo di 30 punti a seguito della valutazione del curriculum che tenga conto dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli di studio posseduti, dei corsi di perfezionamento e aggiornamento e delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale da ricoprire;
- fino a un massimo di 70 punti a seguito dell'esperienza acquisita, approfondita tramite il colloquio, volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, e valutazione della preparazione professionale specifica in relazione al profilo professionale da ricoprire, grado di autonomia nella gestione ed esecuzione del lavoro e conoscenze di tecniche di lavoro e di procedure informatiche attinenti, capacità di relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Al termine delle operazioni di selezione, il Responsabile provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione. La procedura, nel caso in cui i candidati idonei dovessero risultare in numero superiore rispetto ai posti messi a selezione, darà luogo alla formazione di un elenco funzionale alla sola copertura dei posti a selezione.

I punteggi attribuiti ai curricula e le altre informazioni inerenti la procedura selettiva verranno resi noti ai concorrenti attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" – sotto sezione "Bando di concorso", all'Albo Pretorio on-line e nel Portale InPA.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per la convocazione.

Ai sensi della Normativa sulla Privacy, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate su InPA e sul sito internet istituzionale, saranno sostituiti dal codice ID assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande online.

Ad ogni modo tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei candidati verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" e nel Portale InPA mentre le comunicazioni dirette a singoli candidati verranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà insindacabile:

- di sospendere la procedura o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande;
- di non procedere ad alcun inquadramento, qualora dall'esame dei curricula dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire.

Sarà escluso dalla procedura il candidato che non si presenta al colloquio.

La selezione non darà luogo alla formazione di graduatoria.

Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

Graduatoria

La selezione non darà esito a graduatorie di merito ma all'individuazione dei candidati ritenuti idonei a ricoprire il posto oggetto dell'avviso. La selezione si intende superata se il punteggio conseguito dal singolo candidato sarà complessivamente pari o superiore a 60/100. Se al termine nessuno dei candidati abbia ottenuto un punteggio pari o superiore a 60/100, non si procederà a nessuna assunzione. In caso di parità di punteggio, la preferenza in graduatoria precederà chi possiede la minore anzianità anagrafica.

Trasferimento

Il passaggio del candidato prescelto è subordinato al rilascio del parere favorevole da parte dell'Amministrazione di appartenenza, se dovuto a norma di legge, nonché alla definizione della tempistica compatibilmente con le esigenze del Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII. Il parere favorevole alla mobilità, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, potrà essere prodotto anche successivamente allo svolgimento della selezione. Tale documentazione rappresenta, in ogni caso, condizione di legge essenziale ed imprescindibile ai fini del perfezionamento della procedura di mobilità indetta con il presente avviso. Il riscontro di falsità in atti comporta la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Il Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o nuovi limiti imposti agli enti locali in materia di assunzioni di personale.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio l'avviso medesimo, nonché a non dar corso all'assunzione pur in presenza di candidati idonei.

Informativa in materia di trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento: Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII.

Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Finanziario, dott. Filippo Paradiso.

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 (di seguito GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura selettiva. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del GDPR).

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: Dott. Luigi Mangili di Cloudassistance -Via S.V. de' Paoli, 9 -24023 - Clusone (BG), reperibile ai seguenti contatti: tel. 0346 23445 (in orari d'ufficio) – e-mail: luigi.mangili@cloudassistance.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle pubbliche amministrazioni e si applicano le disposizioni previste dai vigenti Regolamenti del Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII.

Sotto il Monte Giovanni XXIII, 6 Maggio 2025.

Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott. Filippo Paradiso