

ALLEGATO N. 1

AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII

L'art. 50, comma 4, del DPR 445/00 stabilisce che all'interno di ciascuna amministrazione siano create delle Aree Organizzative Omogenee, in modo da assicurare criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna delle stesse.

L'art. 61 del DPR 445/00 stabilisce, altresì, che si costituisca per ciascuna AOO un Servizio responsabile della tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Al detto Servizio deve essere preposto un dirigente ovvero funzionario, in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica.

L'art. 3 del DPCM 3/12/2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico" ribadisce l'obbligo di individuare le suddette Aree Organizzative Omogenee e di nominare, al loro interno, un Responsabile della gestione documentale nonché un suo vicario per casi di vacanza, assenza o impedimento.

In base alle succitate disposizioni normative, il Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII:

- è costituito in un'unica Area Organizzativa Omogenea;
- il codice identificativo dell'Ente presso l'IPA è c_i869.

Nell'ambito dell'AOO, con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 21/10/2015, è stato individuato nel Settore Demografici e Cimiteriali, il servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 21/10/2015, la Sig.ra Angela Regazzi è nominata Responsabile della gestione documentale mentre, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 04/10/2017, la Sig.ra Gabriella Gotti è nominata vicario per i casi di vacanza, assenza o impedimento del suddetto responsabile.

SCHEDA DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII

Denominazione dell'Ente	Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII
Denominazione dell'Area Organizzativa Omogenea	Settore Demografici e Cimiteriali
Responsabile della gestione documentale	Angela Regazzi
Vicario del Responsabile	Gabriella Gotti
Caselle di posta elettronica certificata (PEC) e di posta elettronica convenzionale integrate con il protocollo informatico	comunesottoilmontegiovanixxiii@halleycert.it protocollo@comune.sottoilmontegiovanixxiii.bg.it
Indirizzo della sede principale della AOO	Piazza Mater et Magistra, 1 24039 Sotto il Monte Giovanni XXIII (BG)

ARTICOLAZIONE DELLA AOO IN UNITÀ ORGANIZZATIVE RESPONSABILI

Il Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII è strutturato nei seguenti settori; tali unità organizzative responsabili (UOR) per tipologia di mandato istituzionale e di competenza, di funzione amministrativa perseguita, di obiettivi e di attività svolta, presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato:

Codice Univoco Fatturazione	Denominazione UOR	Responsabile UOR	Casella PEC del settore
	Settore Affari Generali e Servizi alla Persona	Paradiso Filippo	comunesottoilmontegiovannixxiii@halleycert.it segreteria@pec.comune.sottoilmontegiovannixxiii.bg.it
	Settore Tecnico	Bettinelli Francesco	ufficiotecnico@pec.comune.sottoilmontegiovannixxiii.bg.it
	Settore Finanziario	Paradiso Filippo	
UFLLPB	Settore Demografico e Cimiteriale Uff_eFatturaPA	Regazzi Angela	anagrafe@pec.comune.sottoilmontegiovannixxiii.bg.it statocivile.sottoilmontegiovannixxiii@pec.regione.lombardia.it comunesottoilmontegiovannixxiii@halleycert.it
	Settore Sociale	Franco Silvia	
	Settore Vigilanza	Breda Deborah	comando@pec.poliziamontecanto.bg.it

La registrazione di protocollo dei documenti in arrivo viene eseguita dall'Ufficio Protocollo, Demografico, Polizia Locale, Ufficio Ragioneria e Segreteria; la registrazione di protocollo dei documenti in partenza e dei documenti interni, invece, viene eseguita da ciascun ufficio dell'Ente, per la documentazione di propria competenza.