



COMUNE DI SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII
Provincia di Bergamo

Prot. n. 1.558

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA
DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – SETTORE FINANZIARIO -
CATEGORIA D1 – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA**

Richiamato l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 445/2000 in materia di certificazioni amministrative;

Vista la Legge n. 675/1996 che disciplina la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Preso atto che il Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, ha ripristinato le ordinarie facoltà assunzionali;

Richiamata la propria Determinazione del Responsabile del Settore AA.GG R.G. n. 82 del 12 Febbraio 2020, con la quale viene approvato il presente avviso esplorativo di mobilità esterna volontaria e relativo modulo di domanda;

RENDE NOTO CHE

E' indetta una procedura esplorativa per la copertura mediante mobilità esterna, ai sensi dell'Art. 30 comma 1 del Decreto legislativo n. 165/2001, di un posto di Istruttore Direttivo Categoria D1 - a tempo pieno e indeterminato – da inserire nell'Area Finanziaria.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

La procedura sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, fino alla data di scadenza stabilita **alle ore 12:00 del giorno 16 Marzo 2020.**

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione i dipendenti di ruolo in servizio presso una pubblica amministrazione, di qualunque comparto, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed orario pieno, in una amministrazione di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
- essere inquadrato nella categoria e profilo professionale per cui è stato indetto il presente avviso;
- non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole per il dipendente;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego.

Il dipendente presterà servizio nell'Area Finanziaria.

Il profilo professionale richiesto, Istruttore Direttivo Categoria D, posizione giuridica D1, presso l'Area Finanziaria del Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII, richiede la conoscenza dell'ordinamento degli Enti Locali, con particolare riguardo alla materia finanziaria.

ART. 2 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura va redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, che fa parte integrante del presente avviso esplorativo di mobilità e sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, in quanto lo schema di domanda contiene già tutti gli elementi necessari alla suddetta dichiarazione sostitutiva. Nella domanda i candidati devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, il possesso dei requisiti indicati nello schema allegato, tra cui il Titolo di studio in possesso con il voto e l'istituto che lo ha rilasciato.

Alla domanda i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, copia di un documento di identità in corso di validità, oltre al proprio curriculum in formato Europeo debitamente firmato; questo, nella sua parte professionale, deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto.

La domanda di ammissione all'avviso esplorativo di mobilità, indirizzata al Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII, Ufficio Protocollo - Piazza Mater et Magistra n. 1 - 24039 Sotto il Monte Giovanni XXIII – BG - deve essere redatta in carta libera secondo lo schema di cui all'allegato n. 1 e firmata in originale e di proprio pugno dagli aspiranti, pena la nullità della domanda.

La domanda trasmessa via PEC può essere sottoscritta digitalmente da parte del candidato (D.Lgs. 82/2005).

La firma in originale non è soggetta ad autenticazione (art. 39 D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.).

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione all'avviso equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazioni (testo unico della normativa sulla documentazione amministrativa, d.p.r. 28/12/2000 n. 445, art. 46) pertanto alla domanda occorre allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Non saranno accettate le domande presentate con mezzo diverso da quelli sopra indicati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

I dipendenti interessati possono presentare istanza indirizzata all'Ufficio Personale, che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII – Piazza Mater et Magistra n. 1, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 16 Marzo 2020**.

Le domande consegnate o pervenute al protocollo dell'Ente dopo la scadenza del termine saranno dichiarate inammissibili. Non si terrà di conseguenza conto della data riportata sul timbro postale in caso di invio tramite raccomandata A/R.

Il retro della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti, ovvero la copertina del fax, ovvero il titolo del messaggio di PEC, dovranno indicare il titolo dell'avviso di mobilità ed il profilo professionale per cui si vuole partecipare.

La domanda trasmessa via PEC con i relativi allegati dovrà essere inviata in un unico file in formato PDF.

La sottoscrizione di tale domanda potrà essere effettuata anche digitalmente, ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, oppure sottoscritta in originale e di proprio pugno dal candidato, scansionata ed allegata alla mail certificata.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Nel caso in cui il termine ultimo per la consegna o spedizione della domanda coincida con un giorno di sciopero degli uffici comunali o degli uffici postali, lo stesso si intende prorogato al 1° giorno feriale immediatamente successivo.

Il servizio Personale verifica sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti richiesti dei soli candidati risultati idonei.

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

COLLOQUIO, FORMAZIONE, VALIDITA' ED UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONE.

Gli ammessi, la data e il luogo dei colloqui saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e all'ora che verranno comunicati saranno considerati esclusi.

La selezione avverrà sulla base dei curricula presentati e di un colloquio finalizzato all'approfondimento delle competenze professionali e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, secondo la seguente articolazione:

Curriculum del candidato:

Saranno valutati il percorso professionale conseguito e il titolo di studio (max 20 punti)

Sarà valutata l'esperienza nell'ambito dell'Area Finanziaria, anche considerate le caratteristiche specifiche del lavoro svolto (1 punto per ogni anno in realtà similari, fino ad un massimo di 20 punti per anzianità pari o superiore a 20 anni).

Colloquio:

Al colloquio saranno valutate le conoscenze teoriche, anche giuridiche, relative agli Enti Locali e in particolare ai servizi finanziari e le competenze informatiche.

La selezione individuerà il candidato più idoneo a ricoprire il posto.

La graduatoria verrà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto oggetto del presente avviso.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nullaosta definitivo da parte dell'Amministrazione di competenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza, di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore o di mancata concessione del nulla osta definitivo nei termini stabiliti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche prima della immissione in servizio del candidato idoneo.

Si precisa che il presente avviso non fa sorgere a favore dei dipendenti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII che si riserva a suo insindacabile giudizio di non accogliere le domande presentate.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando.

Terminati i colloqui, si redige la graduatoria finale degli idonei. Della graduatoria verrà data diffusione tramite pubblicazione sul sito istituzione del Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII.

In ogni caso la procedura di nomina è subordinata alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti locali ed alle effettive disponibilità finanziarie.

L'amministrazione si riserva comunque la facoltà, ove nuove circostanze sopraggiunsero, di non dar corso alla procedura di mobilità.

Notizie sulla riservatezza dei dati personali

Ai sensi del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation" i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII per le finalità di gestione delle selezioni e sono trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto del medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Tutti i trattamenti, comunque contenenti i soli dati personali pertinenti e strettamente necessari, avverranno con le modalità disciplinate dal "Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari".

Sotto il Monte Giovanni XXIII, 14 Febbraio 2020.



IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG. E
SERVIZI ALLA PERSONA
F.to Paradiso Dr. Filippo