



CITTA' DI SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII
Provincia di Bergamo

Piazza Mater et Magistra, 1
Tel. 035 791343
Fax. 035 790204

BANDO DI GARA
PUBBLICO INCANTO
(Procedura aperta)

**GESTIONE DEL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE ED EDUCATIVO A
FAVORE DI SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI DA ATTIVARSI IN
AMBITI SCOLASTICI E TERRITORIALI PERIODO SETTEMBRE 2019 –
AGOSTO 2022.**

CIG N. 7983277895

INDICE

1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA
3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
4. AVVALIMENTO
5. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC
6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA
7. PLICO N.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
8. PLICO N. 2 – PROGETTO TECNICO
9. PLICO N. 3 - OFFERTA ECONOMICA
10. SOCCORSO ISTRUTTORIO
11. APERTURA DELLE BUSTE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE
12. AVVERTENZE
13. FINANZIAMENTO
14. VALIDITA' DELL'OFFERTA
15. TRATTAMENTO DATI PERSONALI
16. EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE
17. CONTRATTO
18. CESSIONE DEL CONTRATTO
19. VINCOLO DI MANTENIMENTO DELL'OFFERTA
20. DISPOSIZIONI VARIE E CAUSE DI ESCLUSIONE
21. ADEMPIMENTO A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO
22. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE	COMUNE DI SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII Piazza Mater Et Magistra 1 24039 SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII (BG) Telefono: 035 791343 Fax: 035 790204 e-mail: servizisociali@comune.sottoilmontegiovannixiii.bg.it – PEC: sottoilmontegiovannixiii@halleycert.it indirizzo internet: www.comune.sottoilmontegiovannixiii.bg.it
STAZIONE UNICA APPALTANTE	COMUNI DI SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII E CARVICO
TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA	Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	Economicamente più vantaggiosa: <ul style="list-style-type: none"> • Componente tecnica 70 punti • Componente economica 30 punti
OGGETTO DELL'APPALTO	GESTIONE DEL SERVIZIO SOCIO- ASSISTENZIALE ED EDUCATIVO A FAVORE DI SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI DA ATTIVARSI IN AMBITI SCOLASTICI E TERRITORIALI PERIODO SETTEMBRE 2019 – AGOSTO 2022.
CODICE CIG	7983277895
CPV	• 85311200-4
VALORE DELLA PROCEDURA	€ 698.857,50
VALORE DELL'APPALTO SOGGETTO AL RIBASSO	€ 691.768,92
VALORE DEGLI ONERI NON SOGGETTI AL RIBASSO	€ 6.988,58
COSTI DELLA MANODOPERA NON SCORPORATI	Non indicati in quanto procedura che si basa esclusivamente su costo del personale
IMPORTO ORARIO	€ 19,70
TERMINE ULTIMO DI PRESENTAZIONE RICHIESTA DI CHIARIMENTI	Giovedì 01.08.2019
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Dott. Paradiso Filippo
DURATA DEL CONTRATTO	TRE ANNI – Dal 01.09.2019 al 31.08.2022
LUOGHI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO	<ul style="list-style-type: none"> • Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII • Comune di Carvico
TERMINE DEL PROCEDIMENTO (ART. 2 COMMA 2 DELLA LEGGE 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte
TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE	Venerdì 16 agosto 2019 ore 11.00
APERTURA BUSTE AMMINISTRATIVE	Lunedì 19 agosto 2019 ore 11.00 presso gli uffici comunali di Sotto il Monte Giovanni XXIII
APERTURA OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA	Martedì 20 agosto 2019 ore 9.30 presso gli uffici comunali di Sotto il Monte Giovanni XXIII

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara elencata nella sottostante tabella è disponibile sulla piattaforma Sintel (www.arca.regione.lombardia.it):

1. Bando di Gara
2. MODELLO A Domanda di partecipazione
3. MODELLO B - Dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti ai fini dell'ammissibilità alla procedura
4. MODELLO C – Autocertificazione antimafia
5. MODELLO D - Nomina Responsabile trattamento dati
6. Formulario DGUE
7. Linee guida per la compilazione del DGUE
8. PASSOE
9. Capitolato Speciale d'Appalto
10. Duvri
11. Patto di integrità
12. MODELLO E Modulo offerta economica
13. Modalità tecniche per utilizzo della piattaforma Sintel
14. Comunicato ANAC 08 novembre 2017

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di appalto i soggetti previsti dall'art. 45 comma 1, art. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con l'osservanza della disciplina di cui agli art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

E' richiesto il possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità economico- finanziaria e tecnico-organizzativa di seguito indicati (di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016):

Idoneità professionale

Iscrizione alla C.C.I.A.A., per un'attività imprenditoriale, nonchè artigiani, società e cooperative con la specifica attività oggetto dell'appalto ovvero iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali;

Capacità economico-finanziaria

Aver realizzato un fatturato di almeno € 698.857,50 al netto di IVA per servizi socio-assistenziali ed educativi a favore di soggetti diversamente abili attivati in ambiti scolastici e territoriali a favore di Pubbliche Amministrazioni o Enti Pubblici nel triennio 2016-2017-2018.

Capacità tecnico-organizzativa

Aver in corso o aver svolto nel triennio 2016/2018, senza essere incorso in contestazioni per gravi inadempienze o risoluzioni anticipate, servizio identico o analogo per almeno tre Comuni con ordinativo a firma digitale.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78, oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione.

In caso di RTI o consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti morali e di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuno dei componenti il raggruppamento o consorzio. I requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa devono essere posseduti in misura non inferiore al 60% dal soggetto indicato come mandatario. Il restante 40% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora sia stata presentata offerta in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi di imprese si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È inoltre vietata la partecipazione alla gara da parte di coloro che si trovino in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o che, per l'intreccio tra i loro organi amministrativi e tecnici, ovvero sulla base di univoci elementi, rappresentino di fatto un unico centro decisionale o realtà imprenditoriale.

E' consentito l'avvalimento, ai sensi dell'art. 89, comma 11 del Codice, per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo.

I concorrenti dovranno inoltre:

- a) **presentare l'elenco dei servizi prestati negli ultimi 3 anni** (anni 2016, 2017, 2018) **con l'indicazione degli importi, delle date, dei destinatari pubblici dei servizi stessi.** Essi saranno provati da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi. I suddetti servizi, in mancanza di certificazioni, potranno essere dichiarati con apposite autodichiarazioni del concorrente che saranno successivamente verificate. Per i servizi effettuati in associazione d'impresa, il concorrente dovrà indicare unicamente i valori relativi alla parte di propria competenza (D.Lgs. 50/2016). **Allegare tale elenco al Modello B.**
- b) Presentazione di idonee dichiarazioni **da parte di almeno due istituti bancari** o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 01/09/1993 n. 385 (art. 41, comma 4, del D.Lgs. 163/2006) dalla quali risulti specificatamente che il concorrente dispone dei mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire i servizi di cui al presente appalto.
- c) Non trovarsi in condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.
- d) Impegnarsi a rispettare, nei confronti dei propri operatori, le disposizioni legislative in materia di sicurezza sul lavoro e assicurazioni obbligatorie nonché le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti di lavoro di categoria e dagli accordi integrativi degli stessi, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa. In particolare l'Impresa si obbliga ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori ed a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge.
- e) Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12/03/1999 n. 68).
- f) Aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa (D.Lgs. 09/04/2008 n. 81).

g) Essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal presente bando.

h) Presentare ogni altro documento e dichiarazioni richiesta dal Capitolato Speciale dall'Appalto e dal presente bando di gara.

4. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (iscrizione alla CCIAA).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

5. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 70,00.= secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice). Per l'espletamento della procedura il Comune si avvale del sistema di e-procurement della Regione Lombardia denominato SinTel accessibile dall'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it> Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda al documento **“Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”**, accessibile sul sito di Arca Lombardia, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: **“Guide e Manuali”** e **“Domande Frequenti degli Operatori Economici”**.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Il concorrente con la partecipazione alla procedura di gara esonera il Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII e l'Azienda Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

L'offerta, corredata dalla documentazione amministrativa e dalla documentazione tecnica di seguito indicata, deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico al Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII attraverso Sintel di Arca Spa entro le

Ore 11.00 del giorno 16 AGOSTO 2019

pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato “Invia offerta”, che consente di predisporre:

- una “busta telematica” contenente la documentazione amministrativa;
- una “busta telematica” contenente la documentazione tecnica;
- una “busta telematica” contenente l'offerta economica.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo la procedura guidata di Sintel.

N.B. Come precisato nel documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dall'operatore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine stabilito, anche per causa non imputabile al Concorrente. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.PR. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii. con firma digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);

b) possono essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia dichiarata conforme ai sensi del d.P.R. 445/2000 della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore (l'originale o la copia autenticata della procura dovrà essere presentata in caso di aggiudicazione prima della stipula del contratto d'appalto);

c) devono essere rese e firmate digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni vanno redatte utilizzando preferibilmente i modelli allegati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana

7. PLICO N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1) Domanda di partecipazione: Modello A

La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente secondo il modello di cui al **Modello A "domanda di partecipazione"** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta

dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente, risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

2) Modello B: Dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti ai fini dell'ammissibilità alla procedura, debitamente compilato e firmato digitalmente + elenco dei servizi prestati negli ultimi 3 anni (anni 2016/2017/2018) con l'indicazione degli importi, delle date, dei destinatari pubblici dei servizi stessi;

3) Modello C - Autocertificazione antimafia: debitamente compilato e firmato digitalmente;

4) Documento Di Gara Unico Europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione dalla stazione appaltante, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata
- 4) copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list",

- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell' art. 37 del d.l. 78/2010, convertito in l. 122/2010 oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Per quanto concerne la dichiarazione inerente i gravi illeciti professionali di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice, si precisa che vanno dichiarate tutte le notizie inserite nel Casellario Informatico gestito dall'ANAC astrattamente idonee a porre in dubbio l'integrità e l'affidabilità dell'impresa concorrente.

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE **deve allegare** una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente Disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al paragrafo 8.2 del presente bando;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 8.2 del presente bando;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo 8.2 del presente bando;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

5) Dichiarazioni Integrative e Documentazione a Corredo

a. Fidejussione provvisoria

12. Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice pari al 2% (€ 13.975,15);

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice.

13. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

Si precisa che:

- in caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso del requisito necessario;

- in caso di partecipazione di consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui il requisito sia posseduto dal consorzio;
- in caso di partecipazione di imprese che si trovino in situazione di concordato con continuità aziendale o altra procedura concorsuale per la quale sia stato disposto il ricorso all'avvalimento ai fini della partecipazione alla gara, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se anche l'impresa ausiliaria ex art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267 è in possesso di tale requisito.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione con la precisazione che lo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei non aggiudicatari non potrà avvenire qualora siano pendenti verifiche sul possesso dei requisiti del partecipante.

b. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

c. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

d. Patto di Integrità: firmato digitalmente per accettazione;

e. Modello D - Nomina del trattamento dei dati personali: debitamente compilata e firmata digitalmente;

f. Due dichiarazioni da parte di istituti bancari circa l'insolvenza dell'operatore economico e la capacità economica finanziaria;

6) Capitolato Speciale d'Appalto firmato digitalmente per accettazione.

7) Duvri.

8. PLICO N. 2 – PROGETTO TECNICO

Il concorrente dovrà presentare un'apposita relazione tecnica che riporti distinte per punti, così come indicati nell'art. 9 – Criteri di aggiudicazione del Capitolato Speciale d'Appalto, le indicazioni e le proposte della ditta concorrente. Il punteggio sarà calcolato in relazione ai criteri, specificati nel Capitolato d'Appalto, per un massimo di 70 punti:

Il progetto tecnico deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, il progetto dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante della Società mandataria.

9. PLICO N. 3 - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta dovrà contenere **il prezzo in cifre ed in lettere del costo complessivo e orario che l'impresa praticherà**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa. Il prezzo indicato dovrà essere **al netto dell'I.V.A.**

IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE, L'OFFERTA ECONOMICA dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate, ed accompagnata da apposita dichiarazione, con la quale gli stessi indichino:

- le parti del servizio che effettuerà ogni singola impresa raggruppata;

- l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse ditte conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata capogruppo.

IN CASO DI CONSORZIO, L'OFFERTA ECONOMICA dovrà essere accompagnata da apposita dichiarazione, con la quale il legale rappresentante dello stesso indichi le parti del servizio che effettuerà ogni singola impresa consorziata.

Le offerte delle ditte partecipanti sono vincolanti per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

Non sono ammesse offerte parziali, che presentino osservazioni, restrizioni o riserve di sorta, a pena di esclusione.

Il concorrente dovrà predisporre l'offerta secondo l'allegato MODELLO E - modulo offerta economica".

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Il soccorso istruttorio si applica ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione (sia per le irregolarità essenziali che per quelle non essenziali), il concorrente sarà escluso dalla gara.

Si fa presente che le dichiarazioni prodotte in seguito alla richiesta della stazione appaltante dovranno riferirsi a situazioni in essere alla data di scadenza per la presentazione delle offerte e che i documenti eventualmente prodotti dovranno essere anch'essi in data antecedente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

11. APERTURA DELLE BUSTE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Nel corso della prima seduta pubblica, che avverrà presso la sede del Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII, in Piazza Mater et Magistra alle

Ore 11.00 del giorno 19 Agosto 2019

Il Responsabile Unico del Procedimento procederà:

- Alla verifica della ricezione delle offerte presentate;
- Alla verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento stesso);
- Alla verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuto nella busta della Documentazione Amministrativa;
- All'esame della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissibilità delle istanze di partecipazione alla fase successiva, verificando altresì l'assenza dei requisiti di non ammissibilità, ai sensi dell'art. 80 comma 5 lettera m) del D.Lgs. n. 50/2016;
- Alla lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi;
- Alla verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella busta offerta tecnica.

Il presidente quindi dichiarerà chiusa la fase pubblica della gara e rimetterà le offerte tecniche alla Commissione Giudicatrice che verrà nominata con successivo atto ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La commissione Giudicatrice, che si riunirà il 20 agosto 2019 alle ore 9.30 in seduta non aperta al pubblico, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica, ai sensi dell'art. 9 del Capitolato Speciale d'Appalto, assegnando ad ogni offerta tecnica un punteggio.

Si procederà poi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, in seduta pubblica, alla lettura dei relativi valori ed alla formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 9 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Nella stessa seduta pubblica, infine, la Commissione Giudicatrice procederà, sulla scorta delle valutazioni espletate e dei punteggi attribuiti a ciascun offerente per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, alla formazione della graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, sommando i punteggi tecnici ed economici.

Il Presidente della Commissione darà quindi lettura della graduatoria provvisoria, provvedendo a verificare se vi siano offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di parità di punteggio totale (qualità + prezzo) si affiderà l'appalto al concorrente che ha ottenuto il punteggio qualitativo più alto.

In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

La Commissione procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida.

Risulterà aggiudicataria l'impresa che avrà riportato il maggior punteggio complessivo, pari alla somma dei due punteggi parziali.

La seduta per l'apertura delle buste e l'ammissione dei candidati, nonché la riunione della Commissione di gara per l'attribuzione del punteggio legato al parametro economico, saranno pubbliche. Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

La riunione della Commissione per l'attribuzione del punteggio legato al progetto tecnico sarà invece non aperta al pubblico.

12. AVVERTENZE

L'Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Nessun compenso verrà riconosciuto alle ditte concorrenti, anche se soccombenti, per lo studio e la compilazione delle offerte i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà del Comune.

13. FINANZIAMENTO

Il servizio oggetto del presente appalto è finanziato con i fondi ordinari di bilancio.

14. VALIDITA' DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

15. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente atto. I dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla Stazione Unica Appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente atto.

La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla procedura o la decadenza all'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10 del D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento Europeo 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION, GDPR).

I dati raccolti possono essere trattati dal personale della Stazione Unica Appaltante che cura il procedimento di Gara, dalla Commissione Giudicatrice, ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse nel rispetto della normativa vigente.

Titolare del trattamento dei dati è il Legale Rappresentante dell'Ente.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore della stessa piattaforma Sintel che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Il diritto di accesso agli atti della procedura di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato secondo quanto previsto dall'art. 53 del D. lgs. 50/2016 e dalla normativa vigente in materia.

16. EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione definitiva verrà poi effettuata con apposita determinazione del Responsabile del Settore competente, conformemente a quanto risulterà dal verbale di gara e previa verifica dei requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara. Le fasi di affidamento e stipula del contratto sono disciplinate dagli artt. 32, 33, 40 e 76 del D.Lgs. n. 50/2016. Le dichiarazioni rese in gara saranno verificate in capo all'aggiudicatario. L'aggiudicazione definitiva dell'appalto si intende condizionata all'acquisizione delle informazioni previste dal DPR n. 252/1998 (legislazione antimafia), del Certificato del Casellario Giudiziale nei confronti dei soggetti obbligati nonché del Documento Unico di Regolarità Contributiva. Qualora emergessero elementi non corrispondenti a quanto dichiarato in sede di offerta relativamente al possesso dei requisiti di partecipazione, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria, all'incameramento della cauzione provvisoria e all'applicazione delle sanzioni previste per legge. In tale ipotesi l'Amministrazione Comunale, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria. In caso di false dichiarazioni, oltre che alla denuncia all'Autorità Giudiziaria per falso, si procederà alla segnalazione all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016. Resta salva la facoltà dell'Ente di non procedere all'aggiudicazione qualora venga meno l'interesse pubblico al servizio oppure si verifichi l'inesistenza di requisiti soddisfacenti rispetto alle esigenze dell'Ente in capo a tutti gli offerenti o per altro motivo. In tale caso il Comune si riserva la facoltà di procedere all'affidamento in economia con l'ammissione di imprese idonee. La presentazione dell'offerta vincolerà la Ditta a decorrere dalla data della gara per 180 giorni, mentre il Comune risulta obbligato solo con l'aggiudicazione definitiva.

17. CONTRATTO

Il contratto con l'aggiudicatario sarà stipulato nella forma pubblica amministrativa per rogito del Segretario Comunale, con spese a carico dell'aggiudicatario.

18. CESSIONE DEL CONTRATTO

La ditta aggiudicataria non potrà a qualsiasi titolo cedere in tutto o in parte il contratto stipulato con l'Ente, come stabilito dall'art. 105, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

19. VINCOLO DI MANTENIMENTO DELL'OFFERTA

L'offerente sarà vincolato al mantenimento della propria offerta per tutta la durata del presente appalto (ad eccezione del prezzo che verrà adeguato in base all'indice ISTAT come previsto dall'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto)

20. DISPOSIZIONI VARIE E CAUSE DI ESCLUSIONE

a. Il concorrente con la partecipazione alla procedura di gara esonera il Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII e Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

b. Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

- c. In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere è ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione (art. 72 R.D. 23/05/1924, n. 827).
- d. Una stessa impresa non potrà far pervenire più di un'offerta.
- e. Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti nel presente bando di gara, restando inteso che, nel caso di associazione d'impresa e di consorzi, l'incompletezza della documentazione prodotta da una sola delle imprese associate o consorziate comporterà l'esclusione dalla gara dell'intero raggruppamento/consorzio. Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che la documentazione amministrativa (plico n. 1), l'offerta economica (plico n. 3) e il progetto tecnico (plico n. 2) non siano posizionate correttamente all'interno della piattaforma
- f. Non sarà ammessa alla gara l'offerta:
- priva anche di una sola firma richiesta sui documenti richiesti dal presente bando di gara;
 - che presenti offerte parziali o che presenti osservazioni, restrizioni, o riserve di sorta;
 - che risultino incompleti od irregolari qualcuno dei documenti prodotti;
 - che si riscontri violazione alle modalità di presentazione e di sottoscrizione dell'offerta da parte dei raggruppamenti temporanei d'impresa o consorzi;
 - nella quale le dichiarazioni da parte di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati non attestino specificatamente quanto richiesto dal presente disciplinare di gara.
- h. Non sono, altresì, ammesse le offerte che rechino correzioni nell'indicazione del prezzo offerto, a meno che non vengano espressamente confermate e sottoscritte.
- i. Il presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone, comunque, comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- j. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30/12/1982, n. 955 e successive modificazioni ed integrazioni.
- k. Verranno escluse dalla gara quelle Imprese per le quali risulti, dai certificato del Casellario giudiziale o dalle dichiarazioni sostitutive, che il titolare o i legali rappresentanti o il direttore tecnico abbia riportato una condanna passata in giudicato (cause elencate nell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016).
- l. La ditta verrà esclusa dalla gara qualora la cauzione provvisoria non fosse costituita nei modi e per l'importo e la durata previsti dal presente bando.
- m. Eventuali contestazioni o controversie che dovessero insorgere durante la gara, saranno risolte con decisione del Presidente della gara.
- n. Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nel bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia di servizi di appalti pubblici al momento della gara.
- o. Si avverte che la partecipazione di un'impresa o cooperativa o consorzio al pubblico incanto in oggetto in riunione di imprese, esclude automaticamente la possibilità di partecipazione come singola impresa o cooperativa ovvero in altra riunione di imprese.
- p. Tutte le controversie che non si siano potute definire con l'accordo bonario, saranno attribuite alla competenza del Foro di Bergamo. E' esclusa la competenza arbitrale.

q. La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione, nessuna esclusa, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando nonché nel Capitolato Speciale d'Appalto.

r. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta, nonché ogni altra dichiarazione richiesta, dovranno essere redatte in lingua italiana.

s. Nel termine che verrà indicato dall'Ente appaltante l'impresa sarà tenuta a costituire la cauzione definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto. Ove, nell'indicato termine, l'impresa non ottemperi alle richieste formulate, la stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'impresa stessa dall'aggiudicazione, procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e potrà disporre l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

t. Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e la sua registrazione.

u. La Commissione si riserva la facoltà di invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate, nei limiti e con le modalità previste dal D.Lgs. 50/2016.

v. Non è ammesso il rinvio a documenti di altro appalto.

w. Si procederà all'esclusione delle ditte che ometteranno la presentazione di uno dei documenti richiesti dal presente bando di gara.

x. **LOTTA ALLA DELINQUENZA MAFIOSA.** La stipulazione del contratto con l'aggiudicatario è subordinato all'accertamento da parte di questa Amministrazione circa la sussistenza o meno a carico degli interessati di procedimenti o di provvedimenti di cui all'art. 2 della L. 936/1982 e L. 55/1990, come successivamente modificata ed integrata. L'impresa aggiudicataria sarà tenuta a comunicare tempestivamente a questo Ente ogni modificazione intervenuta nel proprio assetto proprietario e nella propria struttura, nonché nei propri organismi tecnici ed amministrativi. Tale comunicazione dovrà comunque essere effettuata entro 15 (quindici) giorni dall'intervenuta modificazione, onde consentire l'acquisizione della nuova certificazione antimafia da parte di questo Ente. L'inosservanza della normativa antimafia comporta la comminatoria di sanzioni penali e la facoltà dell'Amministrazione di risolvere il rapporto contrattuale.

y. Il presente bando, essendo relativo a servizi elencati nell'Allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016, sarà pubblicato come segue:

- all'Albo Pretorio Comunale;
- sul sito ufficiale del Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII – <http://www.comune.sottoilmontegiovannixxiii.bg.it>.

L'esito della gara verrà pubblicato, ad avvenuta aggiudicazione definitiva, sul sito ufficiale del Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII sopra indicato.

z. In caso di contrasto tra il Capitolato Speciale d'Appalto e quanto contenuto nel presente bando, prevalgono le indicazioni di quest'ultimo.

21. ADEMPIMENTO A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'impresa aggiudicataria, entro i termini stabiliti dalla Stazione appaltante, dovrà presentare la seguente documentazione per la stipula del contratto:

- **CAUZIONE DEFINITIVA:** la ditta dovrà costituire la cauzione definitiva a mezzo di deposito cauzionale o garanzia fidejussoria pari al 10% (dieci per cento) dell'importo

contrattuale del servizio affidato. La cauzione prestata mediante fidejussione dovrà contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di scadenza contrattuale senza che siano insorte contestazioni o vertenze. Si precisa che la **mancata costituzione della garanzia entro i termini indicati dall'Amministrazione** determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Comune, nonché l'applicazione delle sanzioni stabilite dalla vigente normativa;

- **POLIZZA ASSICURATIVA:** per tutta la durata del servizio il prestatore dovrà contrarre una polizza con un massimale di € 2.000.000,00 (duemilioni/00) a copertura della responsabilità civile verso terzi conseguente allo svolgimento del servizio, e ne fornirà copia al Comune. Il Comune si riserva, in qualsiasi momento, di richiedere la prova dell'avvenuto pagamento del premio e l'eventuale aggiornamento dei massimali se giudicati insufficienti.
- **PROVVEDERE** al versamento delle somme dovute per le spese di contratto, di registro, diritti di segreteria ed accessori, che sono a carico dell'appaltatore.

22. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali Paradiso Dott. Filippo.

Lì, 19 Luglio 2019.



Il Responsabile del Servizio
Paradiso Dott. Filippo

Firmato digitalmente

ALLEGATI:

1. modulo A “istanza di ammissione”
2. modulo B “dichiarazione sostitutiva”
3. modulo C “autocertificazione antimafia”
4. modulo D “Nomina responsabile trattamento dati”
5. Formulario DGUE
6. Capitolato Speciale d'Appalto
7. DUVRI
8. PASSOE
9. Modulo E “Offerta economica”
10. Patto d'integrità
11. Linee guida per la compilazione del DGUE
12. Comunicato ANAC 08 novembre 2017
13. Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel