

COMUNI DI SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII

(Provincia di Bergamo)



BANDO DI GARA PUBBLICO INCANTO

(Procedura aperta)

**GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E PER LA
SOMMINISTRAZIONE DI PASTI PER ANZIANI, INDIGENTI E DISABILI
NEL COMUNE DI SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII
PERIODO DAL 01/09/2018 AL 31/08/2021.**

CIG N. 7575809B59

Il Responsabile del Settore Tecnico (Settore Gestione del Territorio, Manutenzione e Lavori Pubblici/Urbanistica ed Edilizia Privata, Servizi Scolastici e Provveditorato) in esecuzione della propria determinazione n. 115 del 19.07.2018 di approvazione del presente bando

RENDE NOTO

che il giorno VENTIDUE del mese di agosto (22.08.2018) alle ore 10,00 presso gli uffici comunali del Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII, dinanzi alla Commissione giudicatrice, avrà luogo un pubblico incanto per l'aggiudicazione dell'appalto relativo alla gestione del servizio "REFEZIONE SCOLASTICA ANNI SCOLASTICI 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021 E SOMMINISTRAZIONE DI PASTI PER ANZIANI, INDIGENTI E DISABILI PERIODO 01/09/2018-31/08/2021.

1. ENTE APPALTANTE

COMUNE DI SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII

Piazza Mater et Magistra, 1

24039 SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII (BG)

Telefono: 035 791343 Fax: 035 790204

e-mail: serviziscolastici@comune.sottoilmontegiovannixiii.bg.it

PEC: comunesottoilmontegiovannixiii@halleycert.it

Indirizzo internet: www.comune.sottoilmontegiovannixiii.bg.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di refezione destinato agli alunni della primaria e secondaria di I grado, ai docenti ed al personale scolastico autorizzati, agli anziani assistiti a domicilio ed a chiunque sia autorizzato dalla stazione appaltante.

Il servizio si identifica nell'Allegato IX di cui all'art. 144 del D.Lgs. 50/2016:

- CPV oggetto principale 55523100-3
e 55521100-9.

L'aggiudicazione degli appalti aventi ad oggetto tali servizi avverrà mediante procedura aperta con l'osservanza delle norme previste dall'art. 95, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, all'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. Pertanto, ai fini procedurali, il Codice dei Contratti trova applicazione nei limiti di quanto espressamente richiamato nel presente bando di gara e nel capitolato.

Il servizio di refezione, che l'Impresa deve realizzare con propria autonoma organizzazione, e comunque secondo quanto definito dal capitolato d'appalto, prevede principalmente:

- a) La preparazione di pasti e diete speciali, ivi compresa la fornitura di prodotti dietetici per la preparazione delle stesse, presso il centro di cottura dell'impresa appaltatrice;
- b) Il trasporto e la somministrazione dei pasti presso le mense scolastiche;
- c) Il confezionamento e il trasporto dei pasti degli anziani, indigenti e disabili presso il proprio domicilio;
- d) L'allestimento dei tavoli dei refettori in cui viene consumato il pasto;
- e) Il porzionamento e scodellamento dei pasti (non possono essere serviti supplementi del pasto o bis come da circolare dell'ASL del 07/12/2011);
- f) Lo sbarazzo e la pulizia dei tavoli e delle sedie presso i refettori, la pulizia e sanificazione dei locali refettorio, accessori e relativi arredi, impianti ed attrezzature (incluso ogni materiale di pulizia);
- g) Responsabilità gestionale complessiva del servizio affidato.

3. DURATA DELL'APPALTO E CONTINUITÀ DEL SERVIZIO.

La durata del presente appalto è prevista per il periodo dal 01/09/2018 al 31/08/2021.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di continuare il servizio alle condizioni convenute sino a quando l'Ente non abbia provveduto a definire un nuovo contratto.

4. ENTITÀ DELLE PRESTAZIONI

Numero pasti riferito ad anno scolastico, per alunni, insegnanti ed altri.

La dimensione presunta dell'utenza è esemplificata nella tabella seguente. Il quantitativo dei pasti è puramente indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta e non costituisce obbligo per il Comune. Il numero degli utenti potrà subire variazioni in più o in meno senza per questo modificare il prezzo di aggiudicazione o richiedere risarcimento danni:

	<i>N. utenti Presunti</i>	<i>GG. settimanali di servizio</i>	<i>Orario dei pasti</i>	<i>N. pasti annui presunti</i>
SCUOLA PRIMARIA	250	5	12,30	42.500
DOCENTI E ALTRO PERSONALE AUTORIZZATO	7	5	12,30	1.190
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	110	2/3 a settimane alterne	13,00	8.800
ANZIANI /INDIGENTI/DISABILI	13	5 + pasto doppio o triplo al venerdì	consegna entro le 12,15	3.900
TOTALE GENERALE				56.390

5. IMPORTO A BASE D'ASTA

Il valore stimato dell'appalto ammonta a € 710.514,00 IVA, di cui € 7.105,14 per gli oneri sulla sicurezza, oltre IVA (pari ad € 4,20 x n. 56.390 pasti x3). L'importo presunto di un singolo pasto a base d'asta (da intendersi quale "costo pasto" omnicomprendente di ogni voce oggetto dell'appalto posta a carico della ditta offerente) è fissato in € 4,20 IVA esclusa; non sono ammesse offerte in aumento.

6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto del servizio in oggetto sarà aggiudicato mediante procedura aperta, come previsto dall'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La gara d'appalto si svolgerà ad unico incanto e ad offerte segrete.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di:

- procedere all'aggiudicazione **anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dalla Stazione appaltante;**
- non procedere all'aggiudicazione qualora tutte le offerte risultassero insoddisfacenti e/o economicamente incongrue;
- verificare eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;
- non procedere all'aggiudicazione per motivi di pubblico interesse intervenuti successivamente all'indizione della gara;
- di stabilire che **l'offerta avrà una validità di 180 giorni decorrenti dal termine di presentazione delle offerte;**
- di non ammettere alla gara offerte parziali.

Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della stessa, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che ne impediscano la formulazione dell'offerta.

Il **Responsabile del procedimento (RUP)**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII.

7. RICHIESTA DOCUMENTI INERENTI LA GARA

Il Capitolato speciale d'appalto e ogni altro documento inerente la gara saranno disponibili sul sito internet del Comune.

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di appalto i soggetti previsti dall'art. 45 comma 1, art. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con l'osservanza della disciplina di cui agli art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

E' richiesto il possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità economico- finanziaria e tecnico-organizzativa di seguito indicati (di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016):

Idoneità professionale

Iscrizione alla C.C.I.A.A., per un'attività imprenditoriale di "ristorazione collettiva" con la specifica attività oggetto dell'appalto ovvero iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali.

Capacità economico-finanziaria

Aver realizzato un fatturato di almeno € € 710.514,00 al netto di IVA per la refezione scolastica e somministrazione pasti anziani, indigenti e disabili a favore di Pubbliche Amministrazioni o Enti Pubblici nel triennio 2015, 2016, 2017.

Capacità tecnico-organizzativa

Aver in corso o aver svolto nel triennio 2015/2017, senza essere incorso in contestazioni per gravi inadempienze o risoluzioni anticipate, servizio identico o analogo per almeno tre Comuni con ordinativo a firma digitale.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78, oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione.

In caso di RTI o consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti morali e di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuno dei componenti il raggruppamento o consorzio. I requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa devono essere posseduti in misura non inferiore al 60% dal soggetto indicato come mandatario. Il restante 40% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora sia stata presentata offerta in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi di imprese si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È inoltre vietata la partecipazione alla gara da parte di coloro che si trovino in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o che, per l'intreccio tra i loro organi amministrativi e tecnici, ovvero sulla base di univoci elementi, rappresentino di fatto un unico centro decisionale o realtà imprenditoriale.

E' consentito l'avvalimento, ai sensi dell'art. 89, comma 11 del Codice, per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo.

I concorrenti dovranno inoltre:

a) **presentare l'elenco dei servizi prestati negli ultimi 3 anni** (anni 2015, 2016, 2017) **con l'indicazione degli importi, delle date, dei destinatari pubblici dei servizi stessi.** Essi saranno provati da certificati rilasciati e visti dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi. I suddetti servizi, in mancanza di certificazioni, potranno essere dichiarati con apposite autodichiarazioni del concorrente che saranno successivamente verificate. Per i servizi effettuati in associazione d'impresa, il concorrente dovrà indicare unicamente i valori relativi alla parte di propria competenza (D.Lgs. 50/2016).

b) procedere alla ricognizione dei locali dove dovranno essere consegnati e distribuiti i pasti per la ristorazione scolastica nelle modalità e nei tempi previsti dal presente bando di gara (MODELLO B)

- c) Disporre di un centro cottura che disti non più di 20 km. dalla sede del Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII. (Per le imprese associate il presente requisito dovrà essere posseduto da una delle imprese del raggruppamento). Dovrà essere indicato il percorso dal centro di cottura al Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII.
- d) Presentazione di idonee dichiarazioni **da parte di almeno due istituti bancari** o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 01/09/1993 n. 385 (art. 41, comma 4, del D.Lgs. 163/2006) dalla quali risulti specificatamente che il concorrente dispone dei mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire i servizi di cui al presente appalto.
- e) Essere in possesso delle autorizzazioni (sanitarie-amministrative, ecc.) richieste per il funzionamento del servizio e la pratica professionale.
- f) Essere in possesso delle attrezzature tecniche, della strumentazione, dei mezzi e dei materiali per garantire la continuità del servizio anche di fronte ad imprevisti derivanti da eventuali manutenzioni ordinarie.
- g) Non trovarsi in condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.
- h) Impegnarsi a rispettare, nei confronti dei propri operatori, le disposizioni legislative in materia di sicurezza sul lavoro e assicurazioni obbligatorie nonché le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti di lavoro di categoria e dagli accordi integrativi degli stessi, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa. In particolare l'impresa si obbliga ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori ed a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge.
- i) Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12/03/1999 n. 68).
- j) Aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa (D.Lgs. 09/04/2008 n. 81).
- k) Essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal presente bando.
- l) Presentare ogni altro documento e dichiarazioni richiesta dal Capitolato Speciale dall'Appalto e dal presente bando di gara.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (iscrizione alla CCIAA).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del codice.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo dei locali ove verrà svolto il servizio è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata mediante la funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel di Arca Spa entro il perentorio termine delle ore 12,00 del giorno dieci agosto 2018 e deve riportare i dati identificativi dell'operatore economico: nominativo del concorrente, sede legale, recapito telefonico; indirizzo e-mail/pec, e della persona incaricata del sopralluogo: nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, e relativa qualifica, utilizzando preferibilmente il **MODELLO B** allegato "**richiesta sopralluogo**".

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico, come risultanti da certificato CCIAA, in possesso di valido documento di identità, o da soggetto in possesso di apposita delega corredata da copia di valido documento di identità del delegante e del delegato.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete e, se costituita in RTI, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati,

aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purchè munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purchè munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente. In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 70,00.= secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Per l'espletamento della procedura il Comune si avvale del sistema di e-procurement della Regione Lombardia denominato SinTel accessibile dall'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda al documento "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**", accessibile sul sito di Arca Lombardia, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Il concorrente con la partecipazione alla procedura di gara esonera il Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII e l'Azienda Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

L'offerta, corredata dalla documentazione amministrativa e dalla documentazione tecnica di seguito indicata, deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico al Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII attraverso Sintel di Arca Spa entro le

pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente la documentazione tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo la procedura guidata di Sintel.

N.B. Come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dall'operatore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine stabilito, anche per causa non imputabile al Concorrente. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.PR. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii. con firma digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
- b) possono essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia dichiarata conforme ai sensi del d.P.R. 445/2000 della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore (l'originale o la copia autenticata della procura dovrà essere presentata in caso di aggiudicazione prima della stipula del contratto d'appalto);
- c) devono essere rese e firmate digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni vanno redatte utilizzando preferibilmente i modelli allegati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana

14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1) Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente secondo il modello di cui al **MODELLO A "domanda di partecipazione"** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda é sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- se la rete é dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- se la rete é dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma é priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete é dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete é sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune é privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda é sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente, risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

2) Documento Di Gara Unico Europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione dalla stazione appaltante, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata
- 4) copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list",

- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in l. 122/2010 oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Per quanto concerne la dichiarazione inerente i gravi illeciti professionali di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice, si precisa che vanno dichiarate tutte le notizie inserite nel Casellario Informatico gestito dall'ANAC astrattamente idonee a porre in dubbio l'integrità e l'affidabilità dell'impresa concorrente.

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE **deve allegare** una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al paragrafo 8.2 del presente bando;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

3) Dichiarazioni Integrative e Documentazione a Corredo

a. Dichiarazioni integrative (MODELLO C - dichiarazione sostitutiva)

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta. Per una corretta individuazione dei soggetti nei confronti dei quali opera a causa di esclusione prevista dal comma 3, dell'art. 80 del Codice si rinvia al Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 08 novembre 2017. Si precisa che tra i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice è ricompreso il socio unico persona giuridica (CDS sentenza 2183 del 23/06/2016).

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

5. Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":

- dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010 oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

6. Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

- si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

7. dichiara di aver preso visione dei luoghi oppure allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;

8. dichiara di impegnarsi ad iniziare il servizio in pendenza di contratto qualora richiesto dalla Stazione Appaltante

9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

11. Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

- indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale competente nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

b. Fidejussione provvisoria

12. Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice pari al 2% (€ 14.210,28);

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice.

13. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

Si precisa che:

- in caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso del requisito necessario;
- in caso di partecipazione di consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui il requisito sia posseduto dal consorzio;
- in caso di partecipazione di imprese che si trovino in situazione di concordato con continuità aziendale o altra procedura concorsuale per la quale sia stato disposto il ricorso all'avvalimento ai fini della partecipazione alla gara, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se anche l'impresa ausiliaria ex art. 186- bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267 è in possesso di tale requisito.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione con la precisazione che lo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei non aggiudicatari non potrà avvenire qualora siano pendenti verifiche sul possesso dei requisiti del partecipante.

c. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

d. certificato di presa visione dei luoghi rilasciato dalla stazione appaltante MODELLO B.

DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

- e. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

f. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità indicate nel paragrafo "Domanda di partecipazione" di cui al punto 1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005,
- il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Per tutte le dichiarazioni sopra allegate e preferibile l'utilizzo dell'allegato MODELLO C – dichiarazione sostitutiva”.

4) **Capitolato Speciale d'Appalto** firmato digitalmente per accettazione.

5) **Duvri**

6) **Patto di integrità** firmato digitalmente per accettazione.

PLICO N. 2 – PROGETTO TECNICO

Il concorrente dovrà presentare un'apposita relazione tecnica che riporti distinte per punti, così come indicati nella griglia “Parametri di qualità” (art. 4 – Capitolato Speciale d'Appalto), le indicazioni e le proposte della ditta concorrente. La relazione non deve eccedere **10 facciate** con caratteri **Arial 10**.

Il punteggio sarà calcolato in relazione ai criteri, specificati nel capitolato d'appalto, per un massimo di 70 punti.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 1.

Si invita la ditta concorrente a fare specifico riferimento alla numerazione relativa ai parametri di qualità previsti dall'art. 4 – Capitolato Speciale d'Appalto.

PLICO N. 3 - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta dovrà contenere una dichiarazione dove **sarà riportato il prezzo in cifre ed in lettere del costo unitario del pasto che l'impresa praticherà**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa. Il prezzo indicato dovrà essere **al netto dell'I.V.A.**

Il modulo offerta dovrà essere accompagnato, **a pena di esclusione dalla gara, dalla seguente documentazione:**

GIUSTIFICAZIONI relative alle sotto elencate voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016:

- costi del personale
- numero addetti impiegati nello svolgimento del servizio con relative qualifiche;
- ore di lavoro necessarie per lo svolgimento del servizio correlate al numero del personale impiegato;
- costo orario complessivo;
- costo delle attrezzature e delle dotazioni;

- costi delle spese generali, ivi comprese quelle per la sicurezza;
- margine lordo dell'impresa;
- altre che l'offerente ritenga di indicare.

IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE, L'OFFERTA ECONOMICA dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate, ed accompagnata da apposita dichiarazione, con la quale gli stessi indichino:

- le parti del servizio che effettuerà ogni singola impresa raggruppata;
- l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse ditte conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata capogruppo.

IN CASO DI CONSORZIO, L'OFFERTA ECONOMICA dovrà essere accompagnata da apposita dichiarazione, con la quale il legale rappresentante dello stesso indichi le parti del servizio che effettuerà ogni singola impresa consorziata.

Le offerte delle ditte partecipanti sono vincolanti per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

Non sono ammesse offerte parziali, che presentino osservazioni, restrizioni o riserve di sorta, a pena di esclusione.

Il concorrente dovrà predisporre l'offerta secondo l'allegato "modulo offerta economica" (MODELLO E)

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Il soccorso istruttorio si applica ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione (sia per le irregolarità essenziali che per quelle non essenziali), il concorrente sarà escluso dalla gara.

Si fa presente che le dichiarazioni prodotte in seguito alla richiesta della stazione appaltante dovranno riferirsi a situazioni in essere alla data di scadenza per la presentazione delle offerte e che i documenti eventualmente prodotti dovranno essere anch'essi in data antecedente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

16. APERTURA DELLE BUSTE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

L'apertura del pubblico incanto, in forma pubblica, avverrà presso la sede del Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII, in Piazza Mater et Magistra n. 1 alle

Ore 10,00 del giorno VENTIDUE AGOSTO 2018

La gara si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate:

- a. La Commissione procede all'apertura della documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara, escludendo dalla gara le imprese che non sono in regola con le norme previste dal presente bando.
- b. Ammette alla gara le imprese in regola con la documentazione e procede, quindi, all'apertura del "**plico n. 2 – progetto tecnico**" assegnando a ciascuna impresa il punteggio relativo al parametro di qualità (**massimo 70 punti**).
- c. Procede all'apertura del "**plico n. 3 – offerta economica**" assegnando a ciascuna impresa il punteggio con la procedura di seguito riportata (**massimo 30 punti**).
- d. Risulterà aggiudicataria l'impresa che avrà riportato il maggior punteggio complessivo, pari alla somma dei due punteggi parziali. Non saranno considerate le offerte che non ottengano una valutazione relativa al parametro di qualità di almeno 35/70.
- e. La seduta per l'apertura delle buste e l'ammissione dei candidati, nonché la riunione della Commissione di gara per l'attribuzione del punteggio legato al parametro economico, saranno pubbliche. vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

- a. La riunione della Commissione per l'attribuzione del punteggio legato al progetto tecnico sarà invece non aperta al pubblico.
- b. Qualora il numero delle offerte fosse tale da non consentire la chiusura dei lavori in un'unica seduta, la Commissione potrà predisporre un calendario delle sedute comunicandolo alle persone presenti alla prima seduta.

17. DOCUMENTAZIONE – VISIONE ELABORATI DI GARA

Il bando, i relativi allegati ed il Capitolato Speciale d'Appalto sono scaricabili dal sito del Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII <http://www.comune.sottoilmontegiovanixxiii.bg.it>

18. AVVERTENZE

L'Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Nessun compenso verrà riconosciuto alle ditte concorrenti, anche se soccombenti, per lo studio e la compilazione delle offerte i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà del Comune.

19. DATA DI AVVIO DELLE OPERAZIONI DI GARA

I lavori della Commissione aggiudicatrice inizieranno il giorno VENTIDUE AGOSTO 2018 alle ore 10,00 presso la sede del Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII Piazza Mater et Magistra n. 1.

20. FINANZIAMENTO

Il servizio oggetto del presente appalto è finanziato con i fondi ordinari di bilancio.

21. VALIDITA' DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centoottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

22. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Le modalità di verifica delle offerte anormalmente basse saranno quelle indicate sempre dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

23. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 e 22 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- a. le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla gara d'appalto;
- b. il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- c. la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nella esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- d. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
 - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241;
- e. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 3 della L. 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni, cui si rinvia;

f. soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

24. EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione definitiva verrà poi effettuata con apposita determinazione del Responsabile del Settore competente, conformemente a quanto risulterà dal verbale di gara e previa verifica dei requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara. Le fasi di affidamento e stipula del contratto sono disciplinate dagli artt. 32, 33, 40 e 76 del D.Lgs. n. 50/2016. Le dichiarazioni rese in gara saranno verificate in capo all'aggiudicatario. L'aggiudicazione definitiva dell'appalto si intende condizionata all'acquisizione delle informazioni previste dal DPR n. 252/1998 (legislazione antimafia), del Certificato del Casellario Giudiziale nei confronti dei soggetti obbligati nonché del Documento Unico di Regolarità Contributiva. Qualora emergessero elementi non corrispondenti a quanto dichiarato in sede di offerta relativamente al possesso dei requisiti di partecipazione, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria, all'incameramento della cauzione provvisoria e all'applicazione delle sanzioni previste per legge. In tale ipotesi l'Amministrazione Comunale, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria. In caso di false dichiarazioni, oltre che alla denuncia all'Autorità Giudiziaria per falso, si procederà alla segnalazione all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016. Resta salva la facoltà dell'Ente di non procedere all'aggiudicazione qualora venga meno l'interesse pubblico al servizio oppure si verifichi l'inesistenza di requisiti soddisfacenti rispetto alle esigenze dell'Ente in capo a tutti gli offerenti o per altro motivo. In tale caso il Comune si riserva la facoltà di procedere all'affidamento in economia con l'ammissione di imprese idonee. La presentazione dell'offerta vincolerà la Ditta a decorrere dalla data della gara per 180 giorni, mentre il Comune risulta obbligato solo con l'aggiudicazione definitiva.

25. CONTRATTO

Il contratto con l'aggiudicatario sarà stipulato nella forma pubblica amministrativa per rogito del Segretario Comunale, con spese a carico dell'aggiudicatario.

26. CESSIONE DEL CONTRATTO

La ditta aggiudicataria non potrà a qualsiasi titolo cedere in tutto o in parte il contratto stipulato con l'Ente, come stabilito dall'art. 105, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

27. VINCOLO DI MANTENIMENTO DELL'OFFERTA

L'offerente sarà vincolato al mantenimento della propria offerta per tutta la durata del presente appalto (ad eccezione del prezzo che verrà adeguato in base all'indice ISTAT come previsto dall'art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto)

28. DISPOSIZIONI VARIE E CAUSE DI ESCLUSIONE

- a. Il concorrente con la partecipazione alla procedura di gara esonera il Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII e Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.
- b. Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- c. In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere è ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione (art. 72 R.D. 23/05/1924, n. 827).
- d. Una stessa impresa non potrà far pervenire più di un'offerta.

- e. Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti nel presente bando di gara, restando inteso che, nel caso di associazione d'impresa e di consorzi, l'incompletezza della documentazione prodotta da una sola delle imprese associate o consorziate comporterà l'esclusione dalla gara dell'intero raggruppamento/consorzio. Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che la documentazione amministrativa (plico n. 1), l'offerta economica (plico n. 3) e il progetto tecnico (plico n. 2) non siano posizionate correttamente all'interno della piattaforma
- f. Non sarà ammessa alla gara l'offerta:
- priva anche di una sola firma richiesta sui documenti richiesti dal presente bando di gara;
 - che presenti offerte parziali o che presenti osservazioni, restrizioni, o riserve di sorta;
 - che risultino incompleti od irregolari qualcuno dei documenti prodotti;
 - che si riscontri violazione alle modalità di presentazione e di sottoscrizione dell'offerta da parte dei raggruppamenti temporanei d'impresa o consorzi;
 - nella quale le dichiarazioni da parte di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati non attestino specificatamente quanto richiesto dal presente disciplinare di gara.
- h. Non sono, altresì, ammesse le offerte che rechino correzioni nell'indicazione del prezzo offerto, a meno che non vengano espressamente confermate e sottoscritte.
- i. Il presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone, comunque, comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- j. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30/12/1982, n. 955 e successive modificazioni ed integrazioni.
- k. Verranno escluse dalla gara quelle Imprese per le quali risulti, dai certificato del Casellario giudiziale o dalle dichiarazioni sostitutive, che il titolare o i legali rappresentanti o il direttore tecnico abbia riportato una condanna passata in giudicato (cause elencate nell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016).
- l. La ditta verrà esclusa dalla gara qualora la cauzione provvisoria non fosse costituita nei modi e per l'importo e la durata previsti dal presente bando.
- m. Eventuali contestazioni o controversie che dovessero insorgere durante la gara, saranno risolte con decisione del Presidente della gara.
- n. Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nel bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia di servizi di appalti pubblici al momento della gara.
- o. Si avverte che la partecipazione di un'impresa o cooperativa o consorzio al pubblico incanto in oggetto in riunione di imprese, esclude automaticamente la possibilità di partecipazione come singola impresa o cooperativa ovvero in altra riunione di imprese.
- p. Tutte le controversie che non si siano potute definire con l'accordo bonario, saranno attribuite alla competenza del Foro di Bergamo. E' esclusa la competenza arbitrale.
- q. La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione, nessuna esclusa, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando nonché nel Capitolato Speciale d'Appalto.

- r. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta, nonché ogni altra dichiarazione richiesta, dovranno essere redatte in lingua italiana.
 - s. Nel termine che verrà indicato dall'Ente appaltante l'impresa sarà tenuta a costituire la cauzione definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto. Ove, nell'indicato termine, l'impresa non ottemperi alle richieste formulate, la stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'impresa stessa dall'aggiudicazione, procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e potrà disporre l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
 - t. Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e la sua registrazione.
 - u. La Commissione si riserva la facoltà di invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate, nei limiti e con le modalità previste dal D.Lgs. 50/2016.
 - v. Non è ammesso il rinvio a documenti di altro appalto.
 - w. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione Comunale.
 - x. Si procederà all'esclusione delle ditte che ometteranno la presentazione di uno dei documenti richiesti dal presente bando di gara.
 - y. LOTTA ALLA DELINQUENZA MAFIOSA. La stipulazione del contratto con l'aggiudicatario è subordinato all'accertamento da parte di questa Amministrazione circa la sussistenza o meno a carico degli interessati di procedimenti o di provvedimenti di cui all'art. 2 della L. 936/1982 e L. 55/1990, come successivamente modificata ed integrata. L'impresa aggiudicataria sarà tenuta a comunicare tempestivamente a questo Ente ogni modificazione intervenuta nel proprio assetto proprietario e nella propria struttura, nonché nei propri organismi tecnici ed amministrativi. Tale comunicazione dovrà comunque essere effettuata entro 15 (quindici) giorni dall'intervenuta modificazione, onde consentire l'acquisizione della nuova certificazione antimafia da parte di questo Ente. L'inosservanza della normativa antimafia comporta la comminatoria di sanzioni penali e la facoltà dell'Amministrazione di risolvere il rapporto contrattuale.
 - z. Il presente bando, essendo relativo a servizi elencati nell'Allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016, sarà pubblicato come segue:
 - all'Albo Pretorio Comunale;
 sul sito ufficiale del Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII
<http://www.comune.sottoilmontegiovanixxiii.bg.it>
- L'esito della gara verrà pubblicato, ad avvenuta aggiudicazione definitiva, sul sito ufficiale del Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII sopra indicato.**
- aa. In caso di contrasto tra il Capitolato Speciale d'Appalto e quanto contenuto nel presente bando, prevalgono le indicazioni di quest'ultimo.

29. ADEMPIMENTO A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'impresa aggiudicataria, entro i termini stabiliti dalla Stazione appaltante, dovrà presentare la seguente documentazione per la stipula del contratto:

- **CAUZIONE DEFINITIVA:** la ditta dovrà costituire la cauzione definitiva a mezzo di deposito cauzionale o garanzia fidejussoria pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale del servizio affidato. La cauzione prestata mediante fidejussione dovrà contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di scadenza contrattuale senza che siano insorte contestazioni o vertenze. Si precisa che la **mancata costituzione della garanzia entro i termini indicati dall'Amministrazione** determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Comune, nonché l'applicazione delle sanzioni stabilite dalla vigente normativa;
- **POLIZZA ASSICURATIVA:** per tutta la durata del servizio il prestatore dovrà contrarre una polizza con un massimale di € 2.000.000,00 (duemilioni/00) a copertura della responsabilità civile verso terzi conseguente allo svolgimento del servizio, e ne fornirà copia al Comune. Il Comune si riserva, in qualsiasi momento, di richiedere la prova dell'avvenuto pagamento del premio e l'eventuale aggiornamento dei massimali se giudicati insufficienti.
- **PROVEDERE** al versamento della somme dovute per le spese di contratto, di registro, diritti di segreteria ed accessori, che sono a carico dell'appaltatore.

30. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Tecnico – Geom. Francesco Bettinelli.

Lì, 19/07/2018



Il Responsabile del Servizio
Francesco geom. Bettinelli

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e
la firma autografa*

ALLEGATI:

1. modulo A “istanza di ammissione”
2. modulo B “richiesta di sopralluogo”
3. modulo C “dichiarazione sostitutiva”
4. modulo D “dichiarazione sostitutiva impresa ausiliaria”
5. modulo E “offerta economica”
6. Capitolato Speciale d'Appalto
7. DUVRI
8. Patto di integrità
9. Formulario DGUE
10. Linee guida per la compilazione del DGUE
11. Comunicato ANAC 08 novembre 2017
12. Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel