



CITTA' DI SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII  
PROVINCIA DI BERGAMO

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER SERVIZI  
SOCIO-ASSISTENZIALI ED EDUCATIVI  
A FAVORE DI SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI  
DA ATTIVARSI IN AMBITI SCOLASTICI E TERRITORIALI  
NEI COMUNI DI SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII E CARVICO  
PERIODO SETTEMBRE 2019 – AGOSTO 2022**

**Art. 1  
OGGETTO**

Il Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII in qualità di Ente capofila della gestione associata per i servizi sociali con il comune di Carvico ha la necessità di affidare la gestione di servizi educativi ed assistenziali a favore di soggetti diversamente abili da svolgersi in via prevalente presso le istituzioni scolastiche di qualunque ordine e grado per i territori di Sotto il Monte Giovanni XXIII e Carvico. Tali servizi rientrano nell'allegato IX del D.Lgs 50/2016.

Nello specifico, ogni Ente territoriale gestirà con proprie risorse di bilancio i seguenti servizi:

**CITTA' DI SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII**

- Servizio di assistenza scolastica rivolto agli alunni diversamente abili residenti e inseriti presso le scuole di ogni ordine e grado per un monte ore presunto di 4300 ore annuali (calcolo su 36 settimane);
- assistenza durante il pre-scuola a favore di alunni iscritti alla Scuola Primaria (il servizio verrà attivato solo in caso di raggiungimento del numero minimo richiesto di 10 iscritti) per un monte ore presunto di 675 annuali (calcolo effettuato su 36 settimane)
- assistenza durante il servizio mensa presso la scuola secondaria di primo grado per 2/3 giorni settimanali per un monte ore presunto di 476 annuali (calcolo effettuato su 34 settimane)
- eventuali servizi di ADM, ADH e assistenza disabili durante il CRE estivo da attivarsi solo su specifica richiesta e necessità dell'Ente Comunale.

**COMUNE DI CARVICO**

- Servizio di assistenza scolastica rivolto agli alunni diversamente abili residenti e inseriti presso le scuole di ogni ordine e grado per un monte ore presunto di 6480 ore il primo anno, 5760 il secondo anno e 4392 il terzo anno (calcolo su 36 settimane);
- assistenza durante il pre-scuola ed il post- scuola a favore di alunni iscritti alla Scuola Primaria per un monte ore presunto di 270 (calcolo effettuato su 36 settimane);
- assistenza durante il servizio mensa della scuola secondaria di primo grado per un monte ore presunto di 340 (calcolo effettuato su 34 settimane);
- eventuali servizi di ADM, ADH e assistenza disabili durante il CRE estivo da attivarsi solo su specifica richiesta e necessità dell'Ente Comunale.

Il servizio di assistenza scolastica rivolto agli alunni diversamente abili dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato (anche se soci di cooperative).

**Al fine di garantire all'utenza la continuità educativa – didattica si dovrà garantire la presenza delle figure attualmente in servizio.**

## **Art. 2**

### **OBIETTIVI DEL SERVIZIO E DESTINATARI**

#### **SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA**

Il servizio di assistenza scolastica a favore degli alunni diversamente abili è costituito dal complesso di prestazioni di natura socio-assistenziale aventi i seguenti obiettivi:

- promuovere lo sviluppo psico-fisico dell'alunno diversamente abile attraverso interventi assistenziali e/o educativi individualizzati che agiscano sull'autonomia personale e sulle capacità di relazione e socializzazione;
- favorire l'inserimento e la partecipazione scolastica dell'alunno diversamente abile sostenendone l'integrazione e assicurando loro la necessaria assistenza tramite stimoli di natura educativa.

*Destinatari:* alunni diversamente abili residenti nei comuni convenzionati di Sotto il Monte Giovanni XXIII e Carvico ed inseriti presso le scuole di ogni ordine e grado con certificazione del Servizio di Neuro Psichiatria Infantile di competenza o di altra struttura sanitaria pubblica che attesti il bisogno di assistenza scolastica.

*Modalità di funzionamento:* l'assistenza scolastica consiste nell'assegnare un assistente educatore all'alunno disabile, segnalato dalla Neuro Psichiatria Infantile (NPI) competente, per un monte ore variabile in relazione alla gravità del caso, alla scuola frequentata dall'alunno e alle disponibilità di bilancio. In ultima istanza la valutazione compete all'ufficio servizi sociali del Comune di residenza.

Per l'attivazione di eventuali servizi complementari invece si rimanda alla specifica domanda dei comuni interessati.

## **Art. 3**

### **TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE**

#### **A Prestazioni assistenziali ed educative in ambito scolastico e territoriale**

I compiti specifici dell'assistente educatore, adattati alle esigenze specifiche dei singoli studenti possono essere così riassunti, anche se non in modo esaustivo, in relazione agli obiettivi indicati nel progetto personalizzato:

- a. attivare interventi educativo assistenziali volti a favorire la comunicazione e la relazione nei rapporti interpersonali del gruppo dei pari e con gli adulti;
- b. attivare interventi educativo assistenziali rivolti a favorire l'autonomia (compresa l'assistenza mensa) ed i processi di apprendimento;
- c. elaborare, insieme al Coordinatore, il Progetto Personalizzato indicandone gli obiettivi e le azioni di intervento;
- d. partecipare agli incontri di programmazione e verifica.

L'abbinamento tra alunno diversamente abile e assistente educatore viene effettuato dall'impresa aggiudicataria, attraverso una selezione attenta del personale da parte dell'impresa stessa tenuto conto dei seguenti criteri:

- indicazioni contenute nella diagnosi funzionale;
- continuità dell'assistente educatore, salvo controindicazioni;

L'assistente educatore potrà partecipare alle **gite ed uscite didattiche** comprese nel progetto scolastico se la sua presenza sarà ritenuta necessaria qualora l'alunno disabile presenti elevati carichi di assistenza. L'accompagnamento alle gite scolastiche spetta all'insegnante di sostegno, con l'eventuale presenza dell'assistente educatore.

La scuola che ritiene necessaria la presenza dell'assistente educatore per l'elevato carico assistenziale e non in sostituzione dell'insegnante, dovrà inviare al Coordinatore dell'impresa aggiudicataria la richiesta con almeno 15 giorni di preavviso indicando giorno, orario di partenza e orario di rientro, luogo dell'uscita al fine di agevolare la regolare organizzazione del servizio.

L'impresa aggiudicataria in accordo con il referente comunale si riserva di autorizzare in tempo utile la partecipazione alla gita, dandone comunicazione all'assistente educatore interessato e alla scuola.

Tutte le ore di prestazione aggiuntive, oltre il normale monte ore giornaliero/settimanale assegnato, saranno recuperate dall'assistente educatore con modalità e tempi da concordare con l'impresa aggiudicataria e l'Azienda all'interno del monte ore destinato allo studente.

Nel caso di gite di più giorni consecutivi che prevedono il pernottamento, la proposta dovrà essere espressamente contemplata nel Progetto Personalizzato e dovrà essere fatta con largo anticipo (almeno un mese prima) dalla scuola. In tal caso sarà riconosciuto un monte orario massimo giornaliero di 10 ore.

Eventuali vitto ed alloggio dell'assistente educatore sono a carico della scuola.

**In caso di assenza dell'alunno**, qualora l'assenza sia temporanea ed imprevista, l'assistente educatore, se non avvertito in tempo utile dalla scuola, rimarrà in servizio per un massimo di due ore del primo giorno d'assenza. Nel caso in cui l'assistente educatore sia invece stato avvertito per tempo utile dell'assenza dell'alunno disabile, in quella giornata non sarà in servizio per le ore previste in favore dello studente stesso, potrà recuperarle in seguito con tempi e modalità da concordarsi con la impresa aggiudicataria e la scuola, previa autorizzazione da parte dell'Ente Comunale.

**In caso di assenza dell'assistente educatore**, l'impresa aggiudicataria dovrà garantire la continuità del servizio, provvedendo all'immediata sostituzione dell'assistente educatore assente dal servizio medesimo per qualsiasi motivo, utilizzando, a tal fine, personale supplente dotato degli stessi requisiti prescritti per il titolare dell'incarico annuale.

Prima dell'inizio del servizio e comunque entro le ore 10,00 l'impresa aggiudicataria deve comunicare l'assenza dell'assistente educatore sia alla Scuola sia al Comune, indicando non appena possibile, il periodo di assenza dell'assistente educatore e il nominativo del sostituto.

Per le situazioni di particolari gravità l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere immediatamente alla sostituzione del personale. Per tutti gli altri casi la sostituzione dovrà essere garantita entro 24 ore dall'assenza individuando, quando possibile, un solo sostituto per l'intero periodo.

Gli orari di svolgimento dei servizi, la loro durata, il numero di operatori ed il necessario monte ore saranno concordati tra le parti in relazione al numero e ai bisogni degli utenti, nonché in base alle esigenze degli uffici afferenti all'Area Servizi alla persona.

Le fasi di valutazione sulle ammissioni e dimissioni dell'utenza e la progettazione generale dei suddetti servizi sono di pertinenza dell'Ufficio Servizi Sociali, previa condivisione con l'impresa.

Il monte ore riportato nel presente capitolato è meramente presuntivo e pertanto verrà confermato successivamente da parte dell'Ufficio servizi sociale di ogni Amministrazione Comunale: in qualsiasi caso le Amministrazioni Comunali saranno tenute a corrispondere solamente il compenso relativo alle ore effettivamente prestate.

In nessun caso l'impresa aggiudicataria potrà rivalersi nei confronti delle Amministrazioni per la riduzione del monte ore presunto.

Il monte ore definitivo può essere modificato in ogni momento in base a comprovate necessità di servizio. Il personale deve essere autonomo negli spostamenti e l'impresa deve garantire i dovuti rimborsi spese, senza alcun onere a carico del Comune.

Le Amministrazioni non riconoscono alcun corrispettivo per i pasti eventualmente dovuti dalla ditta aggiudicataria al proprio personale impiegato.

Entro trenta giorni dall'aggiudicazione l'impresa dovrà inviare l'elenco del personale impiegato con specificata la relativa qualifica.

Ogni variazione al suddetto elenco dovrà essere comunicata tempestivamente e formalmente al referente comunale entro sette giorni.

Essa deve garantire inoltre, se richiesto dall'Amministrazione, compatibilmente con le esigenze gestionali dell'impresa e salvo cause di forza maggiore, la continuità degli operatori per la durata dell'appalto.

Il responsabile dei servizi sociali dovrà esprimere il proprio benessere in merito ai requisiti richiesti nel presente capitolato.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del personale qualora lo stesso, per seri e comprovati motivi, non risulti idoneo all'espletamento del servizio.

Ai fini della determinazione dell'importo complessivo, del monte ore stimato per ciascun servizio e dei costi posti a base di gara, si rinvia alla tabella riepilogativa di seguito riportata.

In generale tutte le ore di prestazione aggiuntive, oltre il normale monte ore giornaliero/settimanale assegnato, saranno recuperate dall'assistente educatore con modalità e tempi da concordare con la impresa aggiudicataria ed il Comune all'interno del monte ore destinato allo studente.

All'impresa è richiesta anche una funzione di coordinamento dei propri operatori, ai fini della verifica e della supervisione del lavoro. E' richiesta l'individuazione specifica di un coordinatore territoriale dei servizi sopra descritti, che, allo scopo di garantire l'organicità degli interventi, dovrà svolgere una funzione di raccordo con la Scuola e le commissioni dedicate alla disabilità, il servizio sociale comunale, l'equipe socio psicopedagogica operativa presso l'Istituto Comprensivo competente ed i servizi specialistici che hanno in carico la persona diversamente abile.

Al coordinatore potrà essere inoltre richiesta la collaborazione sulla progettazione degli interventi integrativi da attivarsi sul territorio in favore della persona diversamente abile, in funzione della promozione dell'autonomia e dei processi di socializzazione, intercettando risorse, anche finanziarie, che risultassero coerenti con gli obiettivi del presente capitolato.

**Il coordinatore** individuato dall'impresa aggiudicataria deve essere in possesso del titolo di diploma di educatore professionale e/o una laurea triennale o quinquennale in materie pedagogiche o psicologiche o similari.

Il nominativo ed il curriculum del coordinatore devono essere comunicati in sede di presentazione dell'offerta.

Il Coordinatore è tenuto altresì a redigere una relazione annuale concernente l'andamento tecnico della gestione del servizio con l'indicazione dei risultati e delle problematiche emerse, oltre ad eventuali proposte per il migliore andamento della gestione del servizio.

Il coordinatore organizza e coordina il personale e le loro attività.

Il coordinatore coordina e supervisiona i progetti personalizzati presentati dagli assistenti educatori.

### **A.1 Orario di espletamento del servizio**

Il servizio dovrà essere svolto nell'arco dell'orario abituale delle lezioni/attività scolastiche. Gli orari sono definiti all'avvio del servizio in relazione alle esigenze particolari espresse da ogni singolo caso. Il servizio verrà espletato secondo il calendario scolastico della singola scuola dove l'operatore effettua l'intervento. Gli orari da svolgere durante le gite e/o visite e/o per la frequenza ai Centri ricreativi estivi sarà comunicato dal Servizio sociale comunale.

- Il personale dell'impresa aggiudicataria dovrà prestare la propria attività, assicurando lo svolgimento di tutti i compiti connessi all'espletamento del servizio.
- Il Comune si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del personale ritenuto inadeguato e/o con qualifica non corrispondente a quella del presente capitolato.
- Gli assistenti educatori nello svolgimento della loro attività sono tenuti al rispetto del segreto professionale.

## **B Servizi complementari:**

### **B.1 COMUNE DI SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII**

#### **Servizio di pre –scuola presso la Scuola Primaria.**

Il servizio consiste nell'accogliere presso un'aula dedicata all'interno degli spazi scolastici, gli alunni iscritti alla Scuola Primaria di Sotto il Monte Giovanni XXIII, prima dell'inizio delle lezioni, nella fascia oraria compresa tra le 7.25 e le 8.20.

Il servizio di pre - scuola verrà attivato annualmente dall'Amministrazione Comunale solo con il raggiungimento del numero minimo di 10 iscritti .

Il servizio dovrà essere svolto da lunedì al venerdì per tutta la durata del calendario scolastico.

Servizio di post scuola dalle 15.40 alle 16.10 nelle fasi di partenza del trasporto scolastico.

#### **Servizio di assistenza durante la mensa scolastica presso la Scuola Secondaria di primo grado.**

La mensa scolastica, oltre che assicurare un servizio agli alunni e alle famiglie, rappresenta anche un momento educativo che giustifica l'affidamento del compito e della responsabilità di assistenza agli assistenti educatori forniti dalla Cooperativa affidataria su mandato dell'Amministrazione Comunale.

Agli assistenti educatori viene richiesto di:

- controllare che ogni alunno riceva il suo pasto;
- controllare, prima di uscire dal locale mensa, la presenza di tutto il gruppo alunni;
- richiamare gli alunni al rispetto delle regole ed eventualmente segnalare comportamenti scorretti sia al coordinatore della cooperativa che al servizio sociale;
- mettere in atto strategie necessarie a garantire la sicurezza fisica ed il mantenimento di atteggiamenti corretti da parte dei minori.

Il servizio si svolge tre volte a settimana (lunedì, mercoledì e giovedì salvo modifiche eventuali) dalle 13.00 alle 14.00 indicativamente da metà settembre a fine maggio.

### **B.2 COMUNE DI CARVICO**

#### **Servizio di pre –scuola e post-scuola presso la Scuola Primaria.**

Il servizio consiste nell'accogliere presso un'aula dedicata all'interno degli spazi scolastici, gli alunni iscritti alla Scuola Primaria di Carvico, prima dell'inizio delle lezioni e al termine delle stesse nella fascia oraria compresa tra le 7.45 e le 8.30 dalle 15.45 alle 16.30.

Entrambi i servizi verranno attivati annualmente solo con il raggiungimento del numero minimo di 10 iscritti.

#### **Servizio di assistenza durante la mensa scolastica presso la Scuola Secondaria di primo grado.**

Il servizio si svolge tre volte a settimana (lunedì, mercoledì e giovedì salvo modifiche eventuali) dalle 13.00 alle 14.00 indicativamente da metà settembre a fine maggio. La gestione attuale del servizio prevede

anche gli assistenti educatori accompagnino i minori nel tragitto scuola – mensa (ubicata presso la scuola primaria di Carvico) e rientro.

#### **Art. 4**

### **INTEGRAZIONE DEI SERVIZI**

Qualora durante la gestione del servizio, a loro insindacabile giudizio, le Amministrazioni Comunali dovessero verificare la necessità di integrare la gestione stessa con ulteriori prestazioni ed attività, anche di natura complementare, potranno affidare le stesse, con atto formale, alla ditta aggiudicataria purché il relativo costo in rapporto al compenso pattuito con il presente appalto non sia superiore ai limiti della normativa vigente.

#### **Art. 5**

### **IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo dell'appalto presunto sarà determinato dalla migliore offerta economica oraria, moltiplicata per un monte ore triennale presunto di circa 35.475 complessivo per i Comuni di Sotto il Monte Giovanni XXIII e Carvico per il servizio di assistenza educativa agli alunni diversamente abili (comprensivo di momenti di programmazione mensile, quantificate nella misura di due ore per ciascun operatore in servizio e delle ore previste per lo svolgimento di eventuali gite scolastiche) e servizi complementari.

Il predetto monte ore è suscettibile di variazioni in aumento o in diminuzione in base al numero di disabili residenti nei comuni associati e frequentanti un istituzione scolastica.

L'importo orario è determinato in € 19,70 (costo orario) oltre iva al 5 % per un importo contrattuale stimato in € 698.857,50 oltre iva calcolato su entrambi i comuni di Sotto il Monte Giovanni XXIII e Carvico e così suddiviso:

<b>COMUNE DI SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII</b>				
<b>Importo a base d'asta annuale</b>				
	<b>ORE ANNUE</b>	<b>Prima annualità</b>	<b>Seconda annualità</b>	<b>Terza annualità</b>
<b>assistenza educativa scolastica</b>	4300	€ 84.710,00	€ 84.710,00	€ 84.710,00
<b>pre/post scuola</b>	675	€ 13.297,50	€ 13.297,50	€ 13.297,50
<b>assistenza mensa</b>	476	€ 9.377,20	€ 9.377,20	€ 9.377,20
<b>COMUNE DI CARVICO</b>				
<b>assistenza educativa scolastica</b>		€ 132.778,00 (6740 ore annue)	€ 118.200,00 (6000 ore annue)	€ 89.674,40 (4552 ore annue)
<b>pre/post scuola</b>	270	€ 5.319,00	€ 5.319,00	€ 5.319,00
<b>assistenza mensa</b>	340	€ 6.698,00	€ 6.698,00	€ 6.698,00
<b>TOTALE ANNUO</b>		<b>€ 252.197,00</b>	<b>€ 237.601,70</b>	<b>€ 209.076,10</b>
<b>IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA</b>	35.475 ORE PER TRIENNIO	<b>€ 698.857,50</b> <b>Di cui € 6.988,58 quali oneri per la sicurezza</b>		

Ciascun Comune impegnerà la spesa prevista per il servizio con imputazione ai propri capitoli di Bilancio. La ditta aggiudicataria dovrà quindi fatturare in modo separato, imputando la spesa al Comune di riferimento.

L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta con l'osservanza delle norme previste dall'art. 95, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. del suddetto decreto, all'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei seguenti elementi, ai quali è riservato un punteggio massimo di 100 punti così suddivisi:

Nella formulazione del prezzo indicato nell'offerta, la Ditta partecipante dovrà considerare che il corrispettivo è onnicomprensivo e a valere sia per la figura dell'assistente educatore che per il coordinatore. Il costo orario resterà invariato nel corso del primo anno scolastico. Per il restante periodo, su richiesta della ditta, il costo orario potrà essere oggetto di revisione periodica, in base alle variazioni dell'indice ISTAT (si prenderà a riferimento dell'indicizzazione l'inizio dell'anno – mese di gennaio dell'anno in corso).

Non sono ammesse offerte in aumento.

## **Art. 6 DURATA**

L'affidamento del servizio ha durata triennale (1° settembre 2019 agosto 2022).

Il Comune si riserva la facoltà di modificare la data di avvio del servizio, previo avviso all'impresa aggiudicataria, senza che la stessa possa vantare alcuna pretesa al riguardo.

La consegna del servizio potrà essere effettuata anche in pendenza della sottoscrizione del contratto, e l'impresa aggiudicataria deve rendersi disponibile a iniziare il servizio a seguito dell'aggiudicazione provvisoria anche in pendenza della stipulazione del contratto.

## **Art. 7 DIRETTORE DELL'ESECUZIONE**

1. Ai sensi del combinato disposto degli articoli 101 comma 1 e 111 comma 2 del D.Lgs. N. 50/2016 la stazione appaltante verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore attraverso il direttore dell'esecuzione, che di norma coincide con il responsabile unico del procedimento, salvo diversamente stabilito dalla stazione appaltante.

2. Il direttore dell'esecuzione del contratto provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali.

3. A tale fine, il direttore dell'esecuzione del contratto svolge tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal codice appalti, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati.

4. L'appaltatore è tenuto a conformarsi a tutte le direttive impartite da questa figura nel corso dell'appalto nei tempi e modi che saranno definiti negli atti adottati dallo stesso direttore.

## **Art. 8 SEDE OPERATIVA**

1. Ai fini di un'ottimale organizzazione del servizio l'impresa aggiudicataria deve avere una sede operativa (o s'impegna ad averla in caso di aggiudicazione dell'appalto e all'atto della stipula contrattuale) distante fino ad un massimo di 60 chilometri dalla sede del Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII.

2. Tale sede deve essere stabilmente funzionante con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alle soluzioni derivanti dallo svolgimento del servizio. In alternativa l'Impresa, qualora sia aggiudicataria del presente appalto, si deve impegnare a stabilire detta sede come richiesto al comma 1), nonché detto responsabile, non più tardi del trentacinquesimo giorno successivo alla data di aggiudicazione definitiva del servizio. In questo caso l'aggiudicatario dovrà dimostrare l'avvenuta strutturazione della sede

operativa mediante copia del contratto o altra documentazione alla quale risulti la disponibilità di un immobile, nonché l'esistenza del responsabile in loco tramite produzione di lettera d'incarico.

## **Art. 9 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

### VALUTAZIONE TECNICA MAX 70 PUNTI

La valutazione dell'Offerta tecnica è effettuata dalla Commissione giudicatrice di cui all'articolo 77 e 216, comma 12 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016, assegnando i punteggi sulla base dei seguenti elementi di valutazione e fattori ponderali:

<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>70 PUNTI</b>
<b>PUNTI PROGETTO TECNICO ORGANIZZATIVO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO</b>	<b>MAX 35 PUNTI</b>
Progettazione: progetto che individui il modello educativo – pedagogico di riferimento adottato per la progettazione del servizio, gli obiettivi generali, i parametri e gli strumenti di osservazione nonché di documentazione dell'attività, rapporti con gli Enti coinvolti (Comune/Scuola/UOMPIA)	max. 20 punti
Personale: caratteristiche tecnico-professionali del personale, modalità di reclutamento, di valorizzazione delle esperienze pregresse, con particolare riferimento ai servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto. Devono essere descritti modalità e strumenti per assicurare la continuità nel tempo degli operatori nello svolgimento dei servizi, il contenimento del turnover, compreso ogni strumento che possa migliorarne le condizioni lavorative, le modalità per l'inserimento ed affiancamento di nuovo personale	max. 10 punti
Formazione: piano formativo del personale impiegato attinente il servizio oggetto dell'appalto, con riferimento a tempi, modalità e contenuti di formazione (anche sui temi dell'emergenza e del primo soccorso sanitario)	max. 5 punti
<b>SISTEMA DI CONTROLLO</b>	<b>MAX 15 PUNTI</b>
Sistema di controllo e valutazione: indicazione delle procedure per la verifica ed il controllo dell'efficienza e dell'efficacia del servizio, compreso il grado di soddisfazione	max. 10 punti
Certificato ISO della qualità dei servizi	max. 5 punti
<b>CONOSCENZA RETE TERRITORIALE E ASPETTI INNOVATIVI</b>	<b>MAX 20 PUNTI</b>
Attività svolta negli ultimi cinque anni in servizi socio educativi ed assistenziali per disabili nel territorio e nell'Ambito, collaborazioni costruite con il volontariato e le famiglie	max. 10 punti
Proposte innovative/migliorative e risorse aggiuntive: attività ed iniziative non comprese nel capitolato coerenti con gli obiettivi del servizio da realizzarsi senza oneri aggiuntivi per il Comune	max. 10 punti

Il punteggio assegnato per ogni sub criterio di natura qualitativa e discrezionale sopra elencato, saranno ottenuti **moltiplicando** il punteggio massimo attribuibile al sub criterio, per un coefficiente compreso tra 0 e 1, a secondo dei seguenti giudizi:



Ottimo:	1,00 P
Più che adeguato:	0,75
Adeguato:	0,50
Parzialmente adeguato:	0,25
Inadeguato/Non significativo	0,00

Il coefficiente applicato è determinato dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Il punteggio complessivo verrà ottenuto dalla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni singolo elemento o requisito.

**Le parti descrittive dell'offerta tecnica dovranno essere contenute in una relazione tecnica di massimo 30 pagine (pagina standard 1800 battute: 30 righe, 60 battute per riga).**

**In dettaglio i coefficienti sono determinati come di seguito indicato:**

- ciascun commissario attribuirà discrezionalmente per ciascuno dei sub-criteri di valutazione di natura "qualitativa" un coefficiente compreso tra **0 e 1**, secondo la Scala di Giudizi sopra indicata;
- successivamente sarà effettuata la **media** dei coefficienti espressi dai singoli commissari per ciascuno dei suddetti sub-criteri di valutazione al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare ai medesimi;
- infine la **media** dei coefficienti espressi dai singoli commissari relativa a ciascun sub-criterio di valutazione qualitativo di ciascuna offerta verrà **moltiplicata** per il peso previsto per ciascuno dei suddetti sub-criteri di valutazione.

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

**Non è richiesto ai singoli elementi di valutazione il raggiungimento di un punteggio minimo.**

**IL CONCORRENTE CHE HA FORMULATO UNA OFFERTA TECNICA CHE, SEPPUR AMMISSIBILE DAL PUNTO DI VISTA FORMALE, NON RIPORTI UN PUNTEGGIO COMPLESSIVO DI ALMENO 40/70 NON SARÀ RITENUTO IDONEO E LO STESSO NON POTRÀ PARTECIPARE ALLA FASE SUCCESSIVA (APERTURA BUSTA ECONOMICA).**

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 punti. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

#### VALUTAZIONE ECONOMICA MAX 30 PUNTI

All'offerta più vantaggiosa verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Sarà attribuito un punteggio secondo la seguente formula:

$$X = 30 \quad \times \quad \frac{PM}{PD}$$

Ove:

(X) = punteggio da attribuire;

PM = prezzo minore o più basso offerto in gara per il triennio;

30 = punteggio massimo attribuibile;

PD = prezzo offerto dal singolo concorrente cui assegnare il punteggio.

L'offerta economica dovrà indicare il prezzo offerto sull'importo complessivo a base di gara per l'espletamento del servizio per il triennio a cui devono essere sommati gli oneri della sicurezza di € 6.988,58.

**Non saranno ammesse offerte in aumento.**

Le offerte non dovranno contenere né riserve, né condizioni. Nessun compenso o rimborso spetta alle ditte concorrenti per la compilazione dell'offerta presentata. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto ai prezzi posti a base d'asta. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

**ALLA PRESENTE PROCEDURA NON SI APPLICA LA C.D. "RIPARAMETRAZIONE" IN QUANTO SI RITIENE PREFERIBILE CHE IL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA CORRISPONDA ALL'EFFETTIVA VALUTAZIONE ESPRESSA DALLA COMMISSIONE.**

Tali elementi, essendo determinanti per la scelta del contraente, dovranno permanere per tutta la durata del contratto, fatta eccezione per le modifiche espressamente contemplate dal presente Capitolato Speciale.

Il Progetto costituisce parte integrante e sostanziale degli impegni contrattuali per l'aggiudicazione del servizio e pertanto deve essere eseguito in maniera conforme per l'espletamento dello stesso.

Ogni pagina del Progetto, dovrà essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della Cooperativa e dovrà riportare la numerazione progressiva di ogni pagina e di ogni paragrafo.

Nella medesima busta "Documentazione", oltre alla certificazione richiesta dovranno essere inseriti i seguenti atti: copia del Capitolato Speciale del servizio in appalto debitamente sottoscritto, su ogni foglio, dal legale rappresentante della Cooperativa per accettazione delle condizioni di appalto e cauzione provvisoria.

L'aggiudicazione provvisoria avverrà in sede pubblica a favore della Cooperativa che avrà ottenuto il punteggio più alto, risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti rispettivamente per il prezzo dell'offerta, per il progetto tecnico e la qualità del servizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per eventuale carenza qualitativa delle offerte presentate o per altre valide motivazioni sopravvenute, ivi compresa la decisione autonomamente assunta di non dare avvio al servizio.

Mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'intervenuta aggiudicazione non vincolerà l'Amministrazione aggiudicatrice se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche e della produzione della documentazione richiesta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Il costo orario resterà invariato per il primo anno, per il restante periodo, su richiesta della ditta potrà essere oggetto di revisione periodica in base alle variazioni dell'indice ISTAT (si prenderà a riferimento dell'indicizzazione l'inizio dell'anno, mese di Gennaio dell'anno corrente).

I prezzi offerti dall'impresa aggiudicataria ed accettati dal Comune si intendono comprensivi di ogni onere generale e in particolare in conformità alle norme e prescrizioni del presente bando.

Gli operatori economici offerenti saranno vincolati alla propria offerta per 180 giorni.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche qualora venga presentata una sola offerta, purché valida.

Il Comune si riserva la facoltà di annullare, sospendere, revocare la gara o prorogarne i termini, qualora ricorrano e siano documentate le condizioni che giustifichino il relativo provvedimento.

Le offerte ritenute anomale ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016, verranno assoggettate a verifica.

Le Cooperative sociali *con sede fuori dalla Regione Lombardia* dovranno allegare alla documentazione accompagnatoria dell'offerta copia delle leggi emanate dalla *propria Regione* in attuazione dell'art. 9 della legge 381/91 e s.m.i.

## **Art. 10**

### **INDICATORI DI VALUTAZIONE**

Le Amministrazioni Comunali intendono monitorare il presente servizio per verificare i risultati conseguiti, tenuto conto della delicatezza dei compiti assegnati.

A questo proposito si individueranno specifici indicatori, inerenti il livello di raggiungimento degli obiettivi in relazione alla programmazione delle attività del servizio, capaci di rappresentare qualità ed efficacia dell'azione proposta.

Oltre agli obiettivi strettamente legati alla natura intrinseca del servizio si rileveranno elementi riguardanti:

- ❑ la continuità del servizio (sostituzioni assenze, garanzia delle figure di riferimento nella continuità dei compiti riferiti all'oggetto del presente capitolato);
- ❑ il rispetto degli orari concordati;
- ❑ l'interazione con gli alunni (attività svolte, osservazioni, verifiche) e con le famiglie;
- ❑ la collaborazione con la Scuola e gli altri servizi educativi presenti sul territorio;
- ❑ la partecipazione alle iniziative proposte per i servizi educativi gestiti dai Comuni e dalle Scuole senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per i Comuni.

## **Art. 11**

### **REQUISITI DEL PERSONALE IMPIEGATO**

1. La Ditta aggiudicataria deve operare con personale adeguatamente preparato, garantendo l'attuazione degli obiettivi del servizio e la corretta effettuazione delle prestazioni richiamate al precedente art. 3. In particolare, gli assistenti-educatori devono essere in possesso di titolo di studio idoneo per l'espletamento del servizio e con esperienza lavorativa idonea in servizi simili.
2. La Ditta aggiudicataria dovrà fornire idoneo curriculum vitae del personale che intende impiegare con indicazione del titolo di studio conseguito e delle esperienze lavorative prestate
3. Nell'esecuzione dell'appalto, la Ditta aggiudicataria deve assicurare regolarità e continuità di prestazione limitando al minimo il turnover e provvedendo alla tempestiva sostituzione del personale assente.
4. La Ditta aggiudicataria deve trasmettere alle singole Amministrazioni l'elenco nominativo degli operatori impegnati stabilmente nel Servizio, nonché i nominativi del personale adibito alle sostituzioni, con l'indicazione delle qualifiche professionali. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata entro sette giorni.
5. La Ditta aggiudicataria dovrà garantire la presenza di un coordinatore in possesso titolo di studio idoneo con almeno tre anni di esperienza nei servizi relativi alla disabilità, la cui funzione è necessaria per l'organizzazione e la gestione degli interventi (predisposizione degli orari degli operatori in accordo con gli Istituti Scolastici, predisposizione e controllo dei prospetti orari mensili degli operatori, sostituzione del personale in caso di assenza superiore ad un giorno) e per assicurare il collegamento con i servizi comunali, anche mediante incontri periodici di coordinamento.

6. Per le assenze del personale superiore ad 1 (uno) giorno, a partire dal secondo giorno e per tutta la durata dell'assenza è obbligatoria la sostituzione dell'operatore e la comunicazione via mail del nuovo operatore. Nel caso di malattia o infortunio dell'alunno, l'assistente educatore è autorizzato a rimanere in servizio presso la scuola per le prime due ore del giorno di assenza. Successivamente, l'operatore interromperà il servizio a scuola fino al rientro dell'alunno. Le ore di servizio potranno essere utilizzate per interventi a domicilio dell'alunno o in successivi momenti dell'anno scolastico (per gite, visite, attività differenziate a scuola o a casa,...). In tal caso, la Ditta aggiudicataria dovrà dare comunicazione all'Ufficio Servizi Sociali interessato del piano di utilizzo alternativo di detto credito orario.
7. La Ditta aggiudicataria è impegnata a presentare a metà anno scolastico e alla fine dell'anno scolastico alle Amministrazioni comunali le relazioni tecniche illustrative di tempi e modalità di effettuazione del servizio, munite delle eventuali note ed osservazioni degli organismi scolastici.

## **Art. 12**

### **OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

La Ditta aggiudicataria, in relazione all'oggetto dell'appalto, si impegna a:

- a. L'appaltatore è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati dai propri assistenti educatori a terzi nel corso dello svolgimento del servizio prestato, esonerando la stazione appaltante, l'Ente Comunale, da ogni responsabilità.
- b. L'impresa aggiudicataria deve garantire la copertura assicurativa per la Responsabilità Civile per gli assistenti educatori e in generale tutto il personale impiegato nel servizio ad esso affidato, nonché osservare tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, sicurezza ed igiene del lavoro, assolvendo a tutte le prescrizioni e adempimenti previsti dalle relative normative.
- c. rispondere direttamente dei danni arrecati alle persone adibite al servizio, ai destinatari del Servizio medesimo o alle cose, provocati nell'esecuzione dell'appalto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento. In caso di danni arrecati a terzi, la Ditta aggiudicataria sarà comunque obbligata a darne immediata notizia all'Amministrazione aggiudicatrice fornendo dettagliati particolari.
- d. osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di prevenzione di infortuni sul lavoro con particolare riferimento alla normativa vigente in materia di assistenza. Sono, inoltre, a suo totale carico, gli obblighi e gli oneri dettati dalla normativa vigente, in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali.
- e. L'aggiudicatario s'impegna a rimborsare le eventuali spese per trasporto e mensa sostenute dai propri assistenti educatori per eventuali esigenze di servizio previste nel Progetto personalizzato.
- f. osservare ed applicare integralmente, ai dipendenti ed ai soci lavoratori, in quanto applicabili, tutte le norme contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro. La Ditta aggiudicataria è tenuta ad applicare il CCNL anche dopo la scadenza, fino alla sua sostituzione o rinnovo. E', altresì, obbligato a predisporre il piano delle misure di sicurezza sul lavoro previsto dal Decreto legislativo 626/94 e successive modifiche ed integrazioni.
- g. individuare un coordinatore del servizio la cui funzione è necessaria per l'organizzazione e la gestione degli interventi e per assicurare il collegamento con i servizi Comunali, anche mediante incontri periodici di coordinamento.

- h. trasmettere mensilmente agli Uffici Servizi Sociali dei Comuni Convenzionati un rendiconto delle ore effettuate dagli operatori.
- i. provvedere ad una adeguata formazione ed aggiornamento degli operatori e del coordinatore.
- j. garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che usufruiscono del servizio.
- k. sostituire il coordinatore e gli operatori qualora le Amministrazioni Comunali li ritengano non idonei all'espletamento del servizio.

### **Art. 13**

## **DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

Al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro l'appaltatore nello svolgimento del servizio, deve attenersi a tutte le norme di legge, generali e speciali, esistenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'appaltatore deve inoltre uniformarsi scrupolosamente a tutte le norme e procedure emanate dal Comune, in particolare al Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI) di cui all'articolo 26 del D. Lgs. n. 81/2008 che, allegato al presente capitolato, indica le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi di interferenze. Tale documento potrà essere aggiornato dal Comune, anche su proposta dell'appaltatore da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione e a seguito della valutazione del Comune. L'appaltatore è obbligato a comunicare tutte le modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo rese necessarie nel corso dell'esecuzione del servizio al fine di consentire al Comune di aggiornare il DUVRI.

Non estendendosi le prescrizioni previste nel DUVRI ai rischi specifici cui è soggetto l'appaltatore nell'eseguire il servizio, lo stesso entro il tempo massimo di 30 giorni dalla data di effettivo inizio del servizio dovrà redigere il proprio documento di valutazione dei rischi, alla luce del quale deve provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo tali rischi.

L'appaltatore si impegna inoltre a rispettare le seguenti misure generali:

- è obbligato all'osservanza e all'adozione di tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità dei propri lavoratori e di terzi, evitare danni di ogni specie, sollevando nella forma più ampia, da ogni responsabilità civile e penale, il Comune in merito alla sorveglianza delle attività;
- per lo svolgimento del servizio, deve impiegare personale competente e idoneo, convenientemente istruito sul lavoro da svolgere;
- deve comunicare, entro l'inizio del servizio, i nominativi dei soggetti da considerare datore di lavoro e responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi.

Ogni dipendente dell'appaltatore dovrà conoscere il piano di evacuazione delle sedi in cui si svolgono i servizi.

L'impresa è tenuta all'osservanza delle norme che regolamentano il diritto al lavoro delle persone disabili.

### **Art. 14**

## **CONTROLLI E RILIEVI**

La vigilanza sull'espletamento del servizio compete all'Amministrazione aggiudicatrice per tutto il periodo di affidamento in appalto, con le più ampie facoltà e nei modi ritenuti più idonei.

L'Amministrazione può conseguentemente disporre, in qualsiasi momento, ed a sua discrezione e giudizio, l'ispezione di mezzi, locali e quant'altro fa parte dell'organizzazione del servizio, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente Capitolato.

A tale fine la Ditta aggiudicataria è tenuta ad assicurare agli organi dell'Amministrazione aggiudicatrice incaricati della vigilanza tutta la collaborazione necessaria, fornendo i chiarimenti richiesti e la relativa documentazione.

## **Art. 15** **SPESE CONTRATTUALI**

La Ditta aggiudicataria dell'appalto è tenuta al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore (diritti fissi di scritturazione, diritti di segreteria ed eventuali imposte di registro).

L'inadempimento degli obblighi di cui al presente Capitolato, oltre alla decadenza dell'aggiudicazione del prestatore di servizi inadempiente, fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare l'appalto alla Ditta aggiudicatrice che segue immediatamente nella graduatoria. Sono a carico del prestatore di servizi inadempiente le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione.

L'esecuzione in danno non esime il prestatore di servizi da eventuali responsabilità civili.

## **Art. 16** **PAGAMENTI**

Il pagamento del corrispettivo ha luogo sulla base delle prestazioni effettivamente fornite, su presentazione di regolari fatture mensili posticipate.

Alla liquidazione delle somme si procede, previo controllo tecnico ed amministrativo da parte del Responsabile del Servizio, su presentazione di fatture che devono essere intestate rispettivamente alla sede di ciascun Comune Convenzionato, entro 60 giorni dalla presentazione al protocollo dell'Ente.

Non si darà corso al pagamento di fatture che non presentino le caratteristiche indicate e che non siano accompagnate dalle "schede di rendicontazione" mensili relative al servizio fornito dagli assistenti educatori debitamente compilate e sottoscritte.

Eventuali ritardi dei pagamenti dovuti all'espletamento di formalità amministrative, non danno luogo ad alcuna maturazione di interessi a favore del prestatore di servizi.

## **Art. 17** **DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di subappaltare in tutto o in parte l'appalto del Servizio di Assistenza Educativa Scolastica rivolto agli alunni diversamente abili residenti nei Comuni di Sotto il Monte Giovanni XXIII e Carvico e frequentanti scuole di ogni ordine e grado.

## **Art. 18** **PENALITA'**

La Ditta aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato ha l'obbligo, nell'esecuzione dell'appalto, di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti i servizi medesimi.

In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione dei servizi o di violazione delle disposizioni del presente Capitolato, il concedente potrà applicare le penali sotto indicate:

- interruzione del servizio senza giustificato motivo  
**€ 50,00 per ogni ora non svolta**
- mancata sostituzione del personale entro il giorno successivo dall'assenza  
**€ 100 al giorno**
- espletamento del servizio non conforme a quanto previsto dal capitolato speciale e dal progetto presentato dall'impresa in sede di offerta **€ 250,00** (graduata in base all'importanza della violazione sull'entità dell'appalto)

Le penalità saranno comminate mediante nota di addebito sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento, previa contestazione scritta da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Decorsi dieci giorni dal ricevimento della contestazione senza che il prestatore di servizi abbia interposto opposizione, la penalità si intenderà accettata.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora dopo l'applicazione di tre penalità e successiva diffida ad adempiere per iscritto, anch'essa comportante penalità, i servizi non fossero eseguiti con la massima cura e puntualità.

## **Art. 19**

### **RISOLUZIONE**

L'Amministrazione aggiudicatrice può procedere alla risoluzione del contratto con preavviso di 30 (trenta) giorni nei seguenti casi:

- difformità della gestione rispetto a quanto indicato nel presente capitolato;
- non rispetto dell'art. 8 – SEDE OPERATIVA;
- gravi irregolarità nella conduzione e organizzazione del servizio o frode dell'impresa;
- non attuazione del progetto presentato;
- arbitrario abbandono da parte della Impresa dei servizi oggetto dell'appalto;
- perdita delle condizioni previste dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività inerenti i servizi di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- ostacolo o impedimento alla vigilanza sul corretto svolgimento del servizio;
- fallimento o apertura di altra procedura concorsuale a carico della Impresa aggiudicataria;
- messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività della gestione;
- subappalto totale o parziale del servizio;
- cessione del contratto a terzi;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art.1453 C.C;

L'Ente comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto per motivi di pubblico interesse.

La risoluzione del contratto, per gravi inadempienze contrattuali, fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare il servizio alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. Alla parte inadempiente saranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della Ditta, per il fatto che ha determinato la risoluzione.

**Art. 20**  
**CONTROVERSIE**

La soluzione di eventuali controversie, sorte in esecuzione del contratto tra l'Amministrazione aggiudicatrice e la Ditta aggiudicataria dell'appalto, potrà essere affidata ad un collegio arbitrale composto da un esperto nominato dall'Amministrazione, un esperto nominato dal prestatore di servizi ed un magistrato nominato dal Presidente del Tribunale di Bergamo, con funzioni di Presidente del Collegio Arbitrale.

**Art. 21**  
**ELEZIONE DI DOMICILIO E RECAPITI TELEFONICI**

La Cooperativa aggiudicataria è tenuta a comunicare, prima dell'inizio dell'appalto il suo domicilio presso il quale i Comuni Convenzionati effettueranno tutte le comunicazioni inerenti al presente appalto.

Le comunicazioni indirizzate al predetto domicilio si intendono legalmente conosciute dalla controparte a meno che non sia provata la mancata consegna per cause diverse dall'assenza del destinatario.

Ove previsto, le comunicazioni potranno anche essere effettuate a mezzo e-mail.

**Art. 22**  
**CONDIZIONI GENERALI**

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'impresa aggiudicataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle norme vigenti in materia e di accettazioni delle stesse e, in particolare, delle leggi e regolamenti in materia di Contratti e Appalti con la Pubblica Amministrazione.

**Art. 23**  
**RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si applicano le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia, ed in particolare nella legge sulla Contabilità Generale dello Stato e relativo regolamento, oltre alle disposizioni contenute nel Codice Civile e di Procedura Civile.

**Art. 24**  
**NOMINA DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

I comuni associati nominano il direttore dell'esecuzione del contratto nella figura del responsabile dell'Ufficio servizi sociali della gestione associata a cui affida le funzioni di verifica e controllo del servizio. Per lo svolgimento di tali funzioni il responsabile si avvale della collaborazione del personale dei servizi sociali dei Comuni Convenzionati.