



**CITTÀ DI SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII**  
**Provincia di Bergamo**

---

**CRITERI PER L'UTILIZZO DEGLI AUTOMEZZI IN DOTAZIONE**  
**AGLI UFFICI COMUNALI**

(approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 in data 25.02.2020)

***Articolo 1 – Oggetto***

1. I presenti criteri disciplinano le modalità di utilizzo degli automezzi in dotazione agli Uffici Comunali, da parte di Enti, Associazioni e/o altri soggetti richiedenti del territorio.

***Articolo 2 – Soggetti autorizzati a richiedere l'utilizzo dei mezzi***

1. Gli automezzi in dotazione agli Uffici Comunali possono essere utilizzati secondo le seguenti priorità:

- a) Amministrazione Comunale;
- b) Associazioni aventi sede in Sotto il Monte Giovanni XXIII;
- c) Parrocchie ed oratori di Sotto il Monte Giovanni XXIII;
- d) Cooperative Sociali operanti sul territorio di Sotto il Monte Giovanni XXIII;
- e) Associazioni ed Enti senza finalità di lucro non aventi sede nel territorio comunale.

Vengono esclusi dall'utilizzo soggetti privati.

***Articolo 3 – Modalità di richiesta***

1. Le richieste di utilizzo dei mezzi di trasporto in dotazione vengono presentate con anticipo di almeno 7 giorni esclusivamente in forma scritta al protocollo dell'ente utilizzando l'apposito modulo (allegato A) pubblicato sul sito web istituzionale;

2. Dopo aver verificato la disponibilità degli automezzi, il Responsabile competente rilascia apposita autorizzazione scritta recante specifica indicazione dei giorni e degli orari di utilizzo.

#### *Articolo 4 – Organizzazione del servizio*

1. Gli automezzi hanno una propria copertura assicurativa sia per i passeggeri che per il conducente;
2. Il soggetto richiedente, è responsabile di qualunque danno arrecato a cose e/o persone derivante dall'utilizzo del mezzo concesso;
3. Il soggetto richiedente è altresì tenuto al rispetto del Codice della Strada, qualunque sanzione e/o infrazione avvenuta durante il periodo di utilizzo del richiedente, verrà imputata al medesimo;
4. Il carburante è a carico del soggetto che richiede l'utilizzo del pulmino, salvo diversi accordi scritti con l'Ente Comunale. Il mezzo andrà quindi riconsegnato con il medesimo livello di carburante presente al momento della presa in consegna;
5. La consegna e la restituzione del mezzo devono avvenire nel rispetto delle indicazioni fornite dal Responsabile competente, con particolare riferimento all'obbligo di riconsegna nella data e ora prevista presso il box e/o posto auto di proprietà comunale;
6. Nel caso in cui gli automezzi vengano utilizzati durante il fine settimana, andranno riconsegnati preferibilmente entro le ore 7,00 del lunedì mattina per consentire il regolare svolgimento del servizio di trasporto agevolato a favore di malati, anziani, diversamente abili e minori.

#### *Articolo 5 – Funzionamento del servizio*

1. Le richieste di utilizzo degli automezzi in dotazione agli Uffici Comunali possono essere richiesti di norma durante tutto il corso dell'anno.



**CITTA' DI SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII**  
*Provincia di Bergamo*

Allegato A)

**Spett.le Amministrazione Comunale**  
**di Sotto il Monte Giovanni XXIII**

**MODULO di RICHIESTA**

**per l'utilizzo degli automezzi in dotazione agli Uffici Comunali**

Il/La sottoscritto/a....., residente in .....  
via.....,  
telefono..... responsabile di (Associazione/Ente/Gruppo)  
.....  
Con sede in .....  
via.....

**CHIEDE**

a codesta Spettabile Amministrazione di poter utilizzare l'automezzo

.....

per il giorno/i ....., dalle ore....., alle ore.....,  
per lo svolgimento dell'iniziativa di seguito descritta:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## DICHIARA

- **di assumere** a proprio carico tutti gli obblighi e oneri derivanti dal Codice della Strada ed ogni altra legge in materia;
- **di assumere** la responsabilità di ogni danno che dovesse verificarsi a persone o cose per effetto o in conseguenza dell'uso del mezzo;
- **di obbligarsi** a tenere sollevata l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi pretesa o responsabilità verso terzi, per effetto della concessione in uso, rimanendo l'Amministrazione Comunale totalmente estranea da tutti i rapporti posti in essere per l'attuazione della iniziativa;
- **di riconsegnare** il mezzo con il medesimo livello di carburante presente al momento della presa in consegna;
- **di aver preso** visione, di conoscere in ogni sua parte e di accettare incondizionatamente i Criteri che disciplinano l'utilizzo dei mezzi in dotazione agli Uffici Comunali, approvati con deliberazione della Giunta Comunale.

Autorizza l'Amministrazione Comunale al trattamento dei dati personali per le finalità connesse con il rilascio della concessione all'utilizzo di cui alla presente richiesta.

Sotto il Monte Giovanni XXIII, lì .....

In fede

Il Richiedente (responsabile dell'iniziativa)

---