

Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII



DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE

(D.U.P.)

SEMPLIFICATO

COMPENSIVO DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO

PERIODO: 2020 - 2021 - 2022

Agg. 17/02/2020

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

- 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
 - Risultanze della popolazione
 - Risultanze del territorio
 - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

- 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
 - Servizi gestiti in forma diretta
 - Servizi gestiti in forma associata
 - Servizi affidati a organismi partecipati
 - Servizi affidati ad altri soggetti
 - Altre modalità di gestione di servizi pubblici

- 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
 - Situazione di cassa dell'Ente
 - Livello di indebitamento
 - Debiti fuori bilancio riconosciuti
 - Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
 - Ripiano ulteriori disavanzi

- 4. GESTIONE RISORSE UMANE**

- 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio entro il 31 luglio di ciascun anno e per il triennio successivo.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **09-10-2011** n. **4.291**

Popolazione residente alla fine del 2018 (*penultimo anno precedente*) n. **4.516** di cui:

maschi n. **2.265**

femmine n. **2.251**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **245**

in età scuola dell'obbligo (7/14 anni) n. **404**

in forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni) n. **849**

in età adulta (30/65 anni) n. **2.304**

oltre 65 anni n. **714**

Nati nell'anno n. **26**

Deceduti nell'anno n. **40**

Saldo naturale: +/- **-14**

Immigrati nell'anno n. **198**

Emigrati nell'anno n. **173**

Saldo migratorio: +/- **25**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **11**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **5.085** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Kmq **5,12**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **0**

torrenti n. **1**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **3,00**

strade urbane Km **28,00**

strade locali Km **0,00**
itinerari ciclopedonali Km **1,50**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**
Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**
Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**
Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici: -

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Convenzioni in essere n. 6 :

- Convenzione con i comuni di Carvico e Villa d'Adda per la gestione associata del servizio di polizia locale;
- convenzione con i comuni di Baranzate e Carvico per il segretario comunale;
- Convenzione con il comune di Carvico e Villa d'Adda per la gestione della segreteria dell'istituto comprensivo di Carvico;
- Convenzione per la gestione del sistema interbibliotecario comune capofila Ponte San Pietro;
- Convenzione con il comune di Carvico per la gestione dei servizi sociali;
- Convenzione con il comune di Ponte San Pietro per la gestione del centro per l'impiego

Asili nido comunali con posti n. **0**
Scuole dell'infanzia comunali con posti n. **0**
Scuole primarie con posti n. **247**
Scuole secondarie con posti n. **156**
Strutture residenziali per anziani n. **0**
Farmacie Comunali n. **0**
Depuratori acque reflue n. **0**
Rete acquedotto Km **21,00**
Aree verdi, parchi e giardini Kmq **0,000**
Punti luce Pubblica Illuminazione n. **913**
Rete gas Km **20,00**
Discariche rifiuti n. **0**
Centro raccolta rifiuti n. **1**
Mezzi operativi per gestione territorio n. **1**
Veicoli a disposizione n. **7**

Altre strutture:

PALATENDA N. 1 - CENTRO SPORTIVO N. 1 - PALESTRA COMUNALE N. 1 - SALA CIVICA N. 2 – BIBLIOTECA N. 1

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione, in particolare le seguenti funzioni sono svolte in convenzione con altri comuni:

- a) Servizio di Polizia Locale gestito in convenzione con i comuni di Carvico e Villa d'Adda – comune capofila Carvico. La convenzione avrà scadenza il 31/12/2027.
- b) Servizio di assistenza sociale gestito in convenzione con il Comune di Carvico e con la collaborazione dell'Azienda Isola.

Servizi affidati a organismi partecipati

Sono affidati a società partecipate la gestione dei seguenti servizi pubblici locali:

- a) gestione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti alla ditta Ecoisola Srl – società partecipata direttamente;
- b) ciclo integrato delle acque alla soc. UNIACQUE S.p.A. – società partecipata direttamente;
- c) Azienda Isola per la gestione di alcuni servizi inerenti l'ambito sociale;
- d) gestione calore, gestione parcheggi, gestione illuminazione pubblica e luci votive affidati alla società Linea Servizi srl - ora HSERVIZI SPA, società partecipata direttamente.

Enti strumentali e società partecipate

Il Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII con delibera del Consiglio Comunale n. 62 del 17/12/2019 si è provveduto ad effettuare revisione periodica delle partecipazioni (ex art. 20 del D.Lgs. 175/2016 e s.m.i.). Ricognizione delle partecipazioni possedute al 31/12/2018 - individuazione partecipazioni da alienare o valorizzare.

A decorrere dal bilancio consolidato 2018 e fino a nuove modifiche di legge, *“gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non predisporre il Bilancio Consolidato”* (articolo 233bis del TUEL, modificato dal comma 831 dell'articolo 1 della legge n. 145 del 30 dicembre 2018).

Il Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 29-07-2019 ha pertanto scelto di non redigere il bilancio consolidato.

Servizi affidati a organismi partecipati

- GESTIONE ILLUMINAZIONE VOTIVA – HSERVIZI SPA*
- GESTIONE PARCHEGGI – HSERVIZI SPA*

- GESTIONE CALORE – HSERVIZI SPA*
- GESTIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA – HSERVIZI SPA*
- GESTIONE SERVIZI PUBBLICI AMBIENTALI: RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI – SOC. ECOISOLA SRL
- GESTIONE CICLO INTEGRATO ACQUA – UNIACQUE SPA

***HSERVIZI SPA:** con decorrenza 01.01.2020 Hidrogest SPA acquisisce il ramo d'azienda Linea Servizi Srl, modificando, con la medesima decorrenza, la ragione sociale in **HSERVIZI SPA**.

Servizi affidati ad altri soggetti

- GESTIONE RETE GAS METANO – SOC. POMILIA GAS S.C.A.R.L.

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2018	Anno 2017	Anno 2016
ECOISOLA SPA	www.ecoisola.it	7,80000	GESTIONE SERVIZI PUBBLICI AMBIENTALI	31-12-2050	270.000,00	58.564,00	42.479,00	27.835,00
HIDROGEST SPA (ora HSERVIZI SPA)	www.hidrogest.it	2,50500	GESTIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	31-12-2051	22.407,00	51.216,00	86.623,00	56.050,00
LINEA SERVIZI SRL (ora HSERVIZI SPA)	www.lineaservizi.it	4,33000	ILLUMINAZIONE VOTIVA, GESTIONE PARCHEGGI, GESTIONE CALORE E ILLUMINAZIONE PUBBLICA	31.12.2019	177.500,00	49.085,00	56.699,00	107.764,00
UNIACQUE SPA	www.uniacque.bg.it	0,32000	GESTORE PROVINCIALE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	31-12-2050	0,00	9.157.897,00	9.210.072,00	10.596.881,00

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2018 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **1.775.928,06**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 (<i>anno precedente</i>)	687.080,53
Fondo cassa al 31/12/2016 (<i>anno precedente -1</i>)	152.736,22
Fondo cassa al 31/12/2015 (<i>anno precedente -2</i>)	470.448,94

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2018	0	0,00
2017	81	0,00
2016	72	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2018	63.513,68	2.645.264,69	2,40
2017	65.334,97	2.526.403,41	2,59
2016	68.485,42	2.454.863,42	2,79

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2018	32.995,18
2017	11.454,62
2016	25.802,33

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Alla data di predisposizione del presente documento non sono stati rilevati disavanzi, nemmeno in occasione del riaccertamento straordinario dei residui.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2018 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	2	2	0
Categoria B1	1	1	0
Categoria B3	4	4	0
Categoria C	4	4	0
Categoria D1	5	5	0
Categoria D3	0	0	0
TOTALE	16	16	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2018: **16**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2018	16	633.516,69	27,74
2017	18	636.633,36	27,56
2016	18	618.044,18	27,58
2015	18	677.968,46	29,92
2014	15	554.741,69	22,52

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente è sottoposto al pareggio di bilancio a decorrere dal 2013.

Ha rispettato i vincoli di finanza pubblica negli anni 2013, 2014 e 2015 ed ha rispettato il pareggio di bilancio nel 2016, 2017 e 2018.

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali orizzontali, mentre ha chiesto e ottenuto spazi verticali, che sono stati debitamente rendicontati.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie saranno improntate a una equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni /esenzioni, le stesse dovranno essere indirizzate verso i ceti meno abbienti.

La previsione per il triennio è la conferma delle aliquote attuali, onde garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

Le politiche tariffarie saranno improntate a mantenere i servizi senza incrementi di tariffe, tutte le tariffe applicate sono legate a scaglioni in base alle fasce ISEE, proprio al fine di garantire una maggiore equità fiscale.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Nel corso del triennio 2020/2022 la copertura degli investimenti avverrà tramite le entrate derivanti dalla disciplina urbanistica in linea con il trend storico.

Per eventuali altre spese si potrà fare ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile dopo l'approvazione del rendiconto 2019 o mediante la partecipazione ai bandi che saranno via via pubblicati sia a livello Regionale che Statale.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel triennio considerato non è previsto il ricorso all'indebitamento.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente il Comune, dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio per le spese non strettamente legate all'erogazione di servizi, anche attraverso forme di convenzionamento.

In linea generale verranno mantenuti i servizi garantiti nel 2019.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la giunta comunale ha approvato la rideterminazione del programma triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 e piano assunzioni 2020.

ANNO 2020

- si è già proceduto, mediante mobilità volontaria all'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo di Categoria D per il Settore di Polizia Locale;
- si intende procedere all'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo di Categoria C per il Settore di Polizia Locale, utilizzando il concorso in collaborazione con il Comune di Carvico espletato ad inizio 2020;

ANNO 2021 e 2022

Date le restrizioni imposte dall'attuale contesto normativo e le difficoltà di Bilancio non si prevede nessun incremento del personale.

Di seguito si riporta la tabella della dotazione organica del personale (come approvata con verbale della GC n. 18 del 10.02.2020):

SETTORE	POSTI PREVISTI	POSTI OCCUPATI
DEMOGRAFICO E CIMITERIALE		
Istruttore Direttivo amministrativo	1 D1	1 (pos. Economica D3)
Collaboratore Amministrativo	1 B3	1 (pos. Economica B8)
Esecutore Amministrativo	1 B1	1 (pos. Economica B5)

AFFARI GENERALI		
Istruttore Amministrativo	3 C1	3 (1 pos. Economica C6 e 2 pos. Economica C3 – Bibliotecaria a part time 30 ore e Affari Generali a part time 34 ore orizzontali)
Collaboratore Amministrativo	1 B3	/
SERVIZI SOCIALI		
Istruttore Direttivo/Amministrativo	1 D1	1 (Assistente Sociale - pos. Economica D1)
SETTORE FINANZIARIO/TRIBUTI		
Istruttore Direttivo amministrativo	1 D1	1 (pos. Economica D3)
Collaboratore Amministrativo	1 B3	1 (pos. Economica B6 a part time verticale 34 ore)
TECNICO		
Istruttore Direttivo Tecnico	2 D1	2 (1 pos. Economica D3 1 pos. Economica D2)
Istruttore Amministrativo	1 C1	/
Collaboratore Amministrativo	2 B3	2 (1 pos. Economica B8 1 pos. Economica B4)
Esecutore Tecnico	1 B1	/
Operatore Tecnico	2 A1	2 (2 pos. Economica A5)
POLIZIA LOCALE		
Istruttore Direttivo	1 D1	1 (pos. Economica D2)
Agente Polizia Locale	1 C1	1 (pos. Economica C1) Dal I Marzo 2020
Ausiliario del Traffico	1 B3	/
TOTALE	21	15

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per l'acquisto di beni e servizi, la stesse dovranno essere attivate nel rispetto della normativa vigente, passando attraverso il mercato elettronico, le centrali di committenza, previa verifica della presenza di convenzioni CONSIP attive.

Ai sensi dell'articolo 21 commi 1 e 3 del decreto Legislativo 50 del 18/04/2016, la Giunta Comunale con delibera n. 19 del 10/02/2020 ha approvato l'elenco delle forniture di beni e servizi di importo superiore a € 40.000,00, per il biennio 2020/2021.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a realizzare le linee programmatiche di mandato approvate con delibera del Consiglio Comunale n. 27 del 12/06/2019.

La Giunta Comunale, con verbale n. 107 del 21/10/2019, ha adottato il Piano Triennale 2020/2022 e l'Elenco Annuale delle OO PP previste per l'anno 2020, come illustrate nelle schede redatte ai sensi dell'art- 21, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e allo stesso allegate.

Le opere, finanziate da contributi e trasferimenti, saranno inserite nel bilancio di previsione a seguito del buon esito delle procedure cui l'amministrazione intende partecipare.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento: Lavori di riqualificazione del Polo Scolastico - Scuola primaria del capoluogo.

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo totale	Importo già liquidato	Importo da liquidare	Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
1	RIQUALIFICAZIONE POLO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA L'OPERA, PREVISTA NEL POP 2016/2017 E FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE ASSEGNATO NEL 2015 E CON MUTUO STIPULATO CON LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI	2015	3.761.487,94	3.405.279,80	356.208,14	CONTRIBUTO REGIONALE E RICORSO ALL'INDEBITAMENTO

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà garantire gli equilibri di bilancio e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, ivi compreso un adeguato accantonamento a fondo crediti di dubbia come previsto dalla normativa vigente.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a mantenere l'equilibrio tra entrate e uscite senza dover ricorrere ad anticipazioni di cassa.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Obiettivi strategici dell'ente

Secondo il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, *“sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Gli obiettivi strategici, nell’ambito di ciascuna missione, sono riferiti all’ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento”*.

Missioni e obiettivi strategici dell'ente

Missione 01 – Servizi istituzionali generali e di gestione

Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza

Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio

Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 07 – Turismo

Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela dell’ambiente e del territorio

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 – Soccorso civile

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 20 – Fondi e accantonamenti (Fondo di riserva – Fondo crediti di dubbia esigibilità)

Missione 50 – Debito pubblico

Missione 99 – Servizi per conto terzi

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
-----------------	-----------	--

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”.

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

- Predisposizione del bilancio partecipato. Il bilancio partecipato è uno strumento di democrazia diretta che consente a cittadini associati, gruppi, associazioni e comitati di contribuire a decidere come investire parte delle risorse del Bilancio Comunale. Verrà definita una quota di bilancio dell’ente da assegnare alla gestione diretta di associazioni comunali riconosciute, le quali potranno decidere come impiegare tali risorse.
- Formazione di un gruppo di lavoro che si dedicherà esclusivamente alla presentazione di progetti per la partecipazione del nostro Comune a bandi regionali, nazionali ed europei. Il bando è lo strumento attraverso il quale l’ente (Regione, Stato o Unione Europea), nell’ambito dei diversi programmi di finanziamento tematici, invita le organizzazioni pubbliche a presentare candidature per concorrere all’aggiudicazione di fondi a sostegno del proprio progetto.
- Rinnovamento della bacheca comunale. Sostituzione dell’attuale bacheca comunale con una bacheca a colori di nuova generazione.
- Miglioramento dell’efficienza comunicativa delle bacheche e della cartellonistica del nostro paese, al fine di garantire la giusta visibilità a luoghi d’interesse turistico e religioso, a sentieri e ad attività ed eventi che si svolgono periodicamente sul nostro territorio.

IL MUNICIPIO

Il municipio necessita di urgenti adeguamenti strutturali, energetici, funzionali, logistici e non ultimo di accessibilità. Adeguare una struttura vecchia agli standard attuali non è sempre la scelta più razionale.

E’ pertanto intenzione dell’amministrazione procedere con la realizzazione di una nuova struttura o, nell’ottica dell’ottimizzazione degli immobili comunali, all’ampliamento del recente edificio polifunzionale sito in Piazza Giovanni Paolo II.

Il progetto di fattibilità dell’intervento sarà condiviso con la cittadinanza mediante esposizione presso la sala civica, in una serata a tema, in cui i cittadini potranno esprimere la loro opinione.

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”.

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

- Potenziamento del servizio di polizia locale attraverso lo scambio sinergico di risorse e competenze con i comuni limitrofi e l'assunzione di nuovi agenti di Polizia Locale.
- Implementazione sul territorio comunale del sistema di videosorveglianza.
- Potenziamento dell’illuminazione pubblica nei punti più bui dei parchi e delle vie del paese.
- Installazione e promozione di App gratuite per il controllo di prossimità da parte dei cittadini, con la possibilità di segnalare eventuali reati, infrazioni o guasti che si verificano sul territorio, attraverso il proprio smartphone o tablet.

Il servizio, organizzato all'interno di una convenzione tra tre Comuni (Carvico, Sotto il Monte Giovanni XXIII e Villa d'Adda), è attualmente operativo con tre dipendenti (uno per ciascun ente). Nel corso del corrente anno si procederà all'assunzione di almeno due ulteriori agenti da parte dei Comuni di Carvico e di Sotto il Monte Giovanni XXIII.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”.

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

Scuola secondaria di primo grado

La scuola secondaria di primo grado necessita di un tempestivo intervento di riqualificazione strutturale. Ci impegneremo a reperire i fondi necessari per la realizzazione di migliorie strutturali, al fine di far studiare i ragazzi in ambienti più funzionali e confortevoli.

Obiettivi:

- Ottenimento del CIS - certificato di idoneità statica..
- Miglioramento del benessere degli alunni e del personale scolastico attraverso la riqualificazione energetica degli edifici esistenti (isolamento termico delle murature e dei soffitti, sostituzione degli infissi, verifiche all'impianto di riscaldamento) e manutenzione ordinaria dei locali.
- Ottenuto il progetto di fattibilità per la realizzazione di una nuova scuola secondaria, con il quale sarà possibile partecipare a bandi regionali, nazionali e internazionali per il reperimento delle risorse economiche indispensabili, si procederà a redigere il progetto definitivo.

Scuola Primaria

- Realizzazione di nuove aule in luogo della terrazza posta al piano primo al fine di poter sostituire le aule poste al piano terra in lato ovest, appartenenti alla porzione di edificio degli anni 80' non oggetto dei recenti interventi e di verifica sismica.
- Creazione dell'aula informatica della scuola primaria, mediante l'acquisto di computer di ultima generazione.
- Predisposizione di una rete wi-fi affidabile e performante su tutto il campus scolastico, per garantire l'uso ottimale delle tecnologie presenti (LIM, computer, tablet, stampanti) e per aiutare gli insegnanti ad integrare le loro lezioni con materiale dal web.

Migliorare la mensa della scuola

La qualità della mensa è alla base della salute dei nostri ragazzi. Una sana e corretta alimentazione è fondamentale per un corretto sviluppo fisico e mentale.

Alla scadenza dell'attuale contratto, apriremo un nuovo bando il cui regolamento di selezione e somministrazione dei prodotti prevederà:

- L'inserimento di prodotti a Km 0, o comunque prodotti biologici certificati e a filiera corta, meglio se forniti dalle aziende agricole di Sotto il Monte o del territorio limitrofo.
- Prevedere l'inserimento, almeno una volta al mese, di un piatto tipico della tradizione locale bergamasca.
- Prevedere che un paio di giornate all'anno la mensa scolastica sia aperta anche ai genitori, che potranno mangiarvi previo pagamento del pasto.

Attività fisica associata alla scuola

- Promozione dello sport nei plessi scolastici della scuola primaria e secondaria di primo grado mediante incentivi alla partecipazione ai Giochi Studenteschi dell'Isola Bergamasca e ai Giochi della Gioventù. Designazione di un tutor sportivo che promuova questo tipo di competizioni e provveda a istruire e allenare gli alunni intenzionati a partecipare alle suddette manifestazioni.
- Campionato interscolastico. Promuovere, con il benestare del dirigente dell'Istituto Comprensivo, la costituzione di squadre femminili e maschili di calcio, volley, basket o qualsiasi altro sport, per organizzare un breve campionato durante l'anno scolastico. Il Comune metterà a disposizione le risorse per acquisire divise, attrezzature, trasporto e accompagnatori per sostenere lo svolgimento del campionato.

Coinvolgimento dei ragazzi nella vita della comunità

- Progetto "Riscopri la terra". Realizzare un orto didattico all'interno del giardino scolastico, con l'obiettivo di avvicinare i ragazzi alla terra e ai suoi frutti in collaborazione con i nonni, i volontari e le aziende agricole del territorio.
- Il Comitato Genitori, ricco di persone che si impegnano per il benessere dei bambini a scuola, verrà preso in considerazione per collaborazioni o suggerimenti di attività formative e ricreative.
- "Ama la tua scuola" come progetto che responsabilizza i bambini nel mantenere l'ordine della propria aula.
- Concordare con i docenti la partecipazione dei ragazzi a laboratori, mostre ed eventi legati alla nostra storia in occasione delle feste nazionali.
- Organizzazione di una Festa di Inizio Scuola che permetta ad alunni e genitori di incontrare le persone con cui passeranno gran parte del loro tempo durante l'anno scolastico.
- Sempre per aiutare i ragazzi della secondaria, si propone l'organizzazione di giornate di orientamento durante le quali i ragazzi che già frequentano le superiori presenteranno la loro scuola, in modo da dare un punto di vista più vicino a quello dei ragazzi.

LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI BOTTA

La scuola dell'infanzia parrocchiale di Botta è frequentata da bambini residenti in comune di Sotto il Monte.

Ogni anno l'amministrazione comunale, nel Piano di diritto allo studio, eroga un contributo economico per ogni alunno residente frequentante la scuola dell'infanzia di Botta.

L'edificio, seppur in ordine, è ormai datato.

In considerazione della presenza di un'area comunale a ridosso della scuola dell'infanzia parrocchiale di Botta, alla mancanza di una scuola

dell'infanzia comunale sull'intero territorio di Sotto Il Monte Giovanni XXIII, alla importanza di provvedere ad una verifica sismica dell'edificio che ospita i bambini e al ruolo fondamentale svolto per la comunità di Botta dagli operatori della scuola, si vuole proporre alla Parrocchia di Botta di procedere con la realizzazione di un nuovo edificio di moderna funzionalità ed efficienza energetica, mediante la formula prevista per legge del PPP (Public-Private- Partnership) ossia del Partenariato Pubblico Privato.

In considerazione che circa la metà degli alunni frequentanti la scuola risiedono nel comune di Mapello e che l'amministrazione eroga annualmente un contributo proporzionale al numero di alunni residenti, nel PPP dovrà essere coinvolta anche l'amministrazione di Mapello che potrà partecipare con un contributo economico.

La nuova scuola dell'infanzia potrà essere costruita su un sedime più ampio, con un ampio parco verde a disposizione, con il collegamento al complesso parrocchiale e al nuovo abitato di via Verdi e via Gardi.

La proposta (di PPP) prevede che la gestione della scuola sia lasciata alla Parrocchia e agli attuali operatori scolastici che tanto hanno fatto per il bene dei bambini della comunità di Botta.

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
-----------------	-----------	--

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”.

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

La cultura è un bene comune primario, ma non bisogna trattarla come un oggetto da ammirare e contemplare. La cultura è fatta per essere utilizzata. L'Amministrazione Comunale ha quindi il dovere di promuovere e incentivare qualsiasi tipo di attività culturale che si sviluppi sul proprio territorio o che abbia come protagonista il proprio territorio.

Obiettivi:

Biblioteca multifunzionale

La nostra biblioteca è una struttura funzionale che però ha bisogno di alcune migliorie per esprimere appieno il proprio potenziale. L'obiettivo è quello di rendere la biblioteca uno spazio comune multifunzionale che incentivi la partecipazione dei cittadini. In particolare, proponiamo:

- Organizzazione ottimale degli spazi interni per garantire la multifunzionalità della struttura.
- Rinnovamento delle postazioni informatiche con computer più performanti.
- Ampliamento dell'orario di apertura con iniziative rivolte a giovani e bambini per rendere la biblioteca un punto di riferimento e un centro funzionale, come ad esempio il servizio pre e dopo scuola e la "notte in biblioteca".
- La biblioteca deve essere un punto di riferimento per organizzare eventi culturali, laboratori, corsi e mostre.

Sala civica

Un altro spazio pubblico fondamentale per la coesione tra i cittadini è la sala civica.

In particolare, proponiamo:

- Ottimizzazione nella gestione della sala civica, rendendo più flessibile e meno costoso per il comune l'utilizzo della sala.
- Installazione di tende sulle vetrate per consentire la proiezione ottimale di video e presentazioni multimediali.

Altre proposte culturali:

- Mettere a disposizione dei cittadini abbonamenti agevolati per cinema e teatro.
- Promuovere, incentivare e sostenere le associazioni nell'organizzazione di eventi, mostre e manifestazioni culturali con il duplice obiettivo di avvicinare nuove persone alla realtà associativa e di rendere più vivace e dinamica la vita nel nostro paese.
- Dare nuova vitalità al gemellaggio con Markt am Inn, non solo organizzando eventi e manifestazioni in collaborazione con gli amici bavaresi, ma proponendo anche scambi culturali per i più giovani: intercultura, famiglie ospitanti, organizzazione di gite che coinvolgano classi italiane e tedesche a luoghi simbolo dell'Unione Europea.
- Sindaco per un giorno. Promuovere iniziative che accrescano il senso civico dei più giovani. In particolare, a cadenza semestrale, permettere ad un giovane di affiancare il sindaco nella sua attività e partecipare alla giunta comunale esprimendo dei pareri su argomenti specifici.
- Sostenere l'organizzazione di eventi e attività nello spazio comunale ex-biblioteca di via Monasterolo.

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

Al centro della nostra attenzione poniamo la salute del cittadino. Questa viene intesa come livello di benessere fisico, mentale e personale all'interno della Comunità. L'attività motoria e sportiva, oltre ad essere strettamente collegata al benessere fisico di ognuno, riveste una funzione sociale molto importante: è un momento di aggregazione e divertimento, ma anche di formazione e educazione dei cittadini di oggi e di domani.

Obiettivi:

- Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza degli impianti sportivi esistenti. Rifacimento/rinnovo spogliatoi, manutenzione straordinaria delle attrezzature, sistemazione palestra.
- Rendere il Centro Sportivo Comunale un punto di ritrovo per la nostra Comunità, apportando modifiche che lo rendano più vivace e vivibile per tutti i cittadini, dai più piccoli ai più grandi.
- Dare pari dignità agli sport presenti sul territorio, siano essi agonistici o amatoriali.
- Istituzione di premi agli atleti delle varie discipline che nel corso delle manifestazioni sportive avranno conseguito buoni piazzamenti.
- Promozione di una Festa dello Sport in cui le associazioni sportive, presenti sul territorio comunale possano promuovere gli sport con stage ed esibizioni.
- Promozione e sostegno di iniziative per la diffusione della cultura sportiva, del tempo libero o di aggregazione sociale.

ASSOCIAZIONI

La nostra città è ricca di associazioni, formate da persone fantastiche che amano il proprio paese. Ma le difficoltà non mancano. Un'associazione non ha solo bisogno di fondi per mandare avanti il proprio operato, servono soprattutto i volontari. La promozione di un ricambio generazionale risulta quindi necessaria per garantire sia il presente, che il futuro delle nostre associazioni.

Obiettivi:

- Valorizzare il lavoro e l'impegno dei volontari, garantendo riconoscimento dei meriti e massima visibilità ed evitando situazioni di sovrapposizione o concorrenza tra associazioni e amministrazione. Sembra banale, ma riteniamo che la collaborazione sia l'obiettivo primario.
- Aiutare concretamente le associazioni nella realizzazione delle iniziative da loro proposte, valutando le soluzioni migliori per rispondere a esigenze di spazio, sicurezza e autorizzazioni.
- Sostenere l'incontro e il coordinamento libero tra associazioni, al fine di raggiungere una situazione di costante confronto e sostegno reciproco.
- Sostenere e incentivare l'attività del gruppo "*Le Associazioni*", formato da tutte le associazioni di Sotto il Monte, è di fondamentale importanza per l'organizzazione e la realizzazione di eventi di più larga portata (come l'OktoberFest SIM).

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo."

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

Sotto il Monte Giovanni XXIII. Già dal nome si intuiscono le principali mete turistiche della nostra città. Da un lato la figura del nostro Santo Giovanni XXIII, che attira ancora oggi molti pellegrini e visitatori. Dall'altro il nostro Monte che, con la sua grande varietà di itinerari naturalistici, è meta apprezzata per gli amanti delle attività all'aria aperta.

Obiettivi:

- Promozione e valorizzazione della fitta rete di itinerari naturalistici presente sul nostro Monte e mantenuta in perfetto stato grazie al lavoro dei volontari del Gruppo Ecologico.
- Sviluppare una mappa aggiornata dei sentieri, con numerazione e tempi di percorrenza per escursionisti e ciclisti, provvedendo alla registrazione CAI dei sentieri più battuti.
- Collaborazione e dialogo aperto con la Parrocchia per tutto ciò che riguarda il turismo religioso e, in particolare, la figura di San Giovanni XXIII. In questo ambito, il nostro gruppo ha intenzione di individuare una figura all'interno dell'amministrazione, che abbia una delega specifica.
- Trovare il giusto equilibrio tra le esigenze dei residenti e quelle dei visitatori, per quanto concerne la gestione del territorio e l'organizzazione dei servizi.
- Valorizzare l'artigianato e le produzioni enogastronomiche locali, per riscoprire i prodotti tipici che possono essere estremamente redditizi in mercati particolari.

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

LA TUTELA e SALVAGUARDIA dell'ambiente in cui viviamo, risorsa di inestimabile valore, sarà al centro dell'attività amministrativa; l'obiettivo sarà preservare e migliorare il territorio per consegnarlo alle generazioni future migliore di come ci è stato affidato.

Obiettivi:

- Nella revisione dello strumento urbanistico (PGT) perseguiremo la riduzione del "consumo di suolo"

Il verde dei prossimi anni

In questi anni si è costruito molto, ma la necessità di riservare spazi verdi che siano funzionali ed usufruibili da parte della Comunità è sempre più viva.

Per questo motivo sarà di primaria importanza incrementare gli spazi a verde.

Obiettivi:

- realizzare un parco piantumato ed attrezzato in via Fornace (dove il comune dispone di area a verde).
- realizzare un parco pubblico in località Botta rigenerando l'attuale area inutilizzata sul lato Sud della scuola dell'infanzia, affinché possa divenire punto di gioco e di svago per i più piccoli e di aggregazione per i più grandi.
- amiamo gli animali e sappiamo quanto sia importante garantire il giusto rispetto delle esigenze anche dei nostri amici a quattro zampe!

Per questo sarà fondamentale realizzare una terza area verde attrezzata per i cani.

EDILIZIA

Obiettivi:

- Creazione di un nuovo regolamento edilizio con allegato energetico che premia, con una riduzione degli oneri, coloro che investono in edifici particolarmente qualificati energeticamente.

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

Il Monte Canto rappresenta per Sotto il Monte una risorsa verde di inestimabile valore. Intendiamo preservarlo e salvaguardarlo. Per tutelare l'ambiente che ci circonda è fondamentale creare sinergie tra i cittadini e la pubblica amministrazione; in particolare riconosciamo il valore e l'importanza del ruolo svolto dalle associazioni che si occupano dell'ambiente e che da anni offrono un contributo vero e insostituibile ai concittadini, donando il proprio tempo e le proprie energie per mantenere il nostro Paese "verde" come lo conosciamo e amiamo.

Obiettivi:

- Controllo della qualità dell'aria che respiriamo; chiederemo all'ARPA di eseguire campagne di analisi nel corso degli anni di amministrazione. Ci impegneremo a livello sovracomunale per evitare che si autorizzino nuovi inceneritori nei paesi vicini o vengano potenziati impianti che bruciano rifiuti. In particolare, ci impegneremo presso la Provincia di Bergamo per cercare di arginare le richieste di Italcementi di Calusco D'Adda, che ha chiesto l'autorizzazione per triplicare la quantità di rifiuti indifferenziati da bruciare nell'inceneritore di proprietà.
- Attenzione alla salute dei nostri corsi d'acqua che, in alcuni casi, sono ancora interessati da scarichi reflui fognari isolati.
- Valorizzazione del verde e dei sentieri collinari, con il coinvolgimento delle associazioni e delle scuole.
- Collaborazione con le aziende agricole in quanto principali soggetti dediti alla tutela del territorio.
- Maggiore ed attenta manutenzione dei parchi gioco esistenti.
- Introduzione di cestini per la raccolta delle deiezioni canine su tutto il territorio comunale e inasprimento dei controlli e delle multe contro i padroni incivili, allo scopo di mantenere puliti marciapiedi e strade ed evitando spiacevoli inconvenienti.
- Pulizia periodica dei bordi delle strade e dei fossi.
- Incentivazione della raccolta differenziata, anche tramite i "mangia-bottiglie", eco-compattatori che rilasciano buoni sconto per fare la spesa in cambio di bottiglie di plastica, flaconi di detersivo e lattine in alluminio. Questo progetto consentirà di avere un paese più pulito, creando nei cittadini nuove abitudini che contribuiranno a salvare l'ambiente.
- Creazione di una coscienza ecologica nelle scuole. Inserimento di progetti come "Cura il tuo Comune" e "Estate nel verde", attraverso i quali verranno sviluppate, con l'aiuto dei genitori, dei nonni e dei membri del gruppo ecologico, attività di tutela del verde atte a coinvolgere i ragazzi e i docenti in progetti relativi al territorio, utili alla gestione delle manutenzioni.
- Prevenzione e contenimento delle zanzare mediante interventi anti larvali e adulticidi per la lotta alla zanzara tigre.

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità”.

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

Per una città a misura d’uomo è sempre più importante privilegiare la mobilità del cittadino, ottimizzando il collegamento dei marciapiedi ad oggi interrotti che obbligano i pedoni a percorrere tratti di strada non protetti, in particolare in via IV Novembre, via Brusicco e via Bedesco. Inoltre, il nostro tessuto urbano è caratterizzato da strade, incroci e marciapiedi che mostrano assenza di progettualità, carenza di funzionalità e sicurezza. Per tale motivo è necessario strutturare degli interventi sul territorio per moderare il traffico urbano nel rispetto di tutti coloro che si muovono ogni giorno a piedi, in bicicletta o in auto.

Obiettivi:

- STOP ai piccoli dossi di plastica! Rumorosi, pericolosi e spesso incompleti. Serve mettere in sicurezza gli incroci più pericolosi con isole rialzate, al fine di moderare il traffico veicolare e al contempo realizzare attraversamenti pedonali sicuri.
- La riqualificazione degli incroci ha l’obiettivo di dare un’immagine ordinata, pulita e sicura del nostro paese, attuando soluzioni concrete nell’ottica di difendere le categorie di fruitori più esposte come bambini e anziani.
- Più alberi per ombreggiare strade e marciapiedi, per offrire protezione e refrigerio durante le nostre passeggiate, nonché contribuire a migliorare l’immagine di Sotto il Monte.
- Posa di panchine lungo i percorsi principali dove chiunque, soprattutto l’anziano, possa sostare per riposare le gambe.
- Posizionamento di cestini per la raccolta differenziata dei rifiuti, soprattutto nelle aree verdi.

MANUTENZIONI STRADALI

Sarà nostra cura provvedere al rifacimento del manto stradale in tutte le vie che si trovano in cattivo stato di manutenzione e che non vengono ormai mantenute da anni.

La pulizia dei bordi stradali da erbacce e la pulizia mensile delle strade sarà un nostro obiettivo.

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia”.

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

L’Amministrazione ha un ruolo primario nei servizi alla persona, facendo da collegamento diretto tra le situazioni di bisogno e gli aiuti offerti dal comune stesso, dalla Regione o altri enti pubblici e dalle associazioni di volontariato.

Le politiche sociali devono essere orientate alla prevenzione o alla soluzione di problematiche di disagio, legate alla disoccupazione o altre difficoltà economiche, tutela dei minori, integrazione, sostegno ad anziani e persone con disabilità e in generale a soggetti appartenenti a categorie vulnerabili.

Obiettivi:

Servizi sociali e assistenza alle famiglie

- Informare le famiglie sull’offerta dei servizi in ambito sociale garantiti dall’Amministrazione comunale
- Istituzione dello Sportello Famiglia comunale, presso il quale le famiglie verranno ascoltate e indirizzate verso gli aiuti e i sostegni economici garantiti dalle politiche di welfare nazionali o regionali.

Adolescenti e giovani

- Istituzione di una Consulta Giovani che traduca le istanze dei ragazzi nell’età compresa tra i 14 e i 30 anni in progetti e iniziative che valorizzino le loro idee e desideri.

Anziani

Gli anziani sono un patrimonio prezioso di conoscenza, esperienza e attività prestata. È fondamentale quindi tutelare la loro figura all’interno della comunità, in particolare:

- Promuovendo iniziative come la “festa dei nonni”, il “soggiorno marino”, “pranzo sociale”, “festa di primavera”, nonché tombolate e tornei che coinvolgano il maggior numero di persone.
- Sviluppando il centro diurno anziani attraverso il reperimento di nuovi spazi, per far fronte al crescente numero di iscritti al gruppo “Promozione Sociale Giovanni XXIII”.
- Sostituendo le pavimentazioni sconnesse per creare superfici idonee alla deambulazione senza gradini o impedimenti di vario genere.

Sostegno alle persone svantaggiate

- Favorire l’integrazione nel tessuto sociale e l’occupazione dei soggetti diversamente abili attraverso borse lavoro, progetti socio-occupazionali e attività da costruire insieme con la famiglia.

- Incentivare il servizio di assistenza domiciliare e l'accesso a servizi sovracomunali anche in collaborazione con l'Azienda Consortile dell'Isola.
- Insieme con gli enti preposti e in collaborazione con gli oratori organizzare momenti di prevenzione e riflessioni su tematiche quali: bullismo, alcol, droga, disturbi alimentari.

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
-----------------	-----------	---

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche."

E' prevista la riqualificazione dell'impianto fotovoltaico della biblioteca in collaborazione con l'Associazione Sotto il Monte Solare

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato".

Per tale missione è evidente la necessità di adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare gli equilibri economici dell'ente costantemente e con lo sguardo rivolto agli esercizi futuri.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie”.

Sono riconducibili a questa Missione i finanziamenti (tutti con la Cassa Depositi e Prestiti) ottenuti negli anni per la realizzazione di opere pubbliche.

Verrà valutata l'opportunità di rinegoziare i tassi d'interesse dei mutui in essere non appena sarà adottato il Decreto previsto dalla Legge di Bilancio 2020 (Comma 557. Con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare entro il 28 febbraio 2020, d'intesa con la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, sono stabiliti modalità e criteri per la riduzione della spesa per interessi dei mutui a carico degli enti locali, anche attraverso accollo e ristrutturazione degli stessi da parte dello Stato, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, al fine di conseguire una riduzione totale del valore finanziario delle passività totali a carico delle finanze pubbliche, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1, comma 71, della legge 30 dicembre 2004, n. 311.)

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

La missione sessantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità”.

Per il triennio considerato non si ritiene necessario il ricorso ad anticipazioni di tesoreria in quanto l'Ente, allo stato attuale, dispone di una discreta disponibilità di cassa.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

La missione novantanovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale”.

Fanno parte di questa missione le spese relative alle ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2020				ANNO 2021				ANNO 2022			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	936.225,00	60.100,00	0,00	996.325,00	928.855,00	75.100,00	0,00	1.003.955,00	928.855,00	75.100,00	0,00	1.003.955,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	94.790,00	0,00	0,00	94.790,00	91.190,00	0,00	0,00	91.190,00	91.190,00	0,00	0,00	91.190,00
4	177.510,00	75.000,00	0,00	252.510,00	151.410,00	0,00	0,00	151.410,00	151.410,00	0,00	0,00	151.410,00
5	81.780,00	2.400,00	0,00	84.180,00	81.770,00	2.400,00	0,00	84.170,00	81.770,00	2.400,00	0,00	84.170,00
6	46.450,00	0,00	0,00	46.450,00	46.450,00	0,00	0,00	46.450,00	46.450,00	0,00	0,00	46.450,00
7	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	63.420,00	17.000,00	0,00	80.420,00	65.030,00	17.000,00	0,00	82.030,00	65.030,00	17.000,00	0,00	82.030,00
9	328.030,00	0,00	0,00	328.030,00	328.160,00	0,00	0,00	328.160,00	328.160,00	0,00	0,00	328.160,00
10	10.000,00	50.000,00	0,00	60.000,00	10.000,00	50.000,00	0,00	60.000,00	10.000,00	50.000,00	0,00	60.000,00
11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	488.855,00	7.500,00	0,00	496.355,00	485.235,00	7.500,00	0,00	492.735,00	485.035,00	7.500,00	0,00	492.535,00
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	700,00	0,00	0,00	700,00	925,00	0,00	0,00	925,00	925,00	0,00	0,00	925,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	90.700,00	0,00	0,00	90.700,00	93.000,00	0,00	0,00	93.000,00	93.000,00	0,00	0,00	93.000,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	107.000,00	0,00	0,00	107.000,00	112.200,00	0,00	0,00	112.200,00	112.200,00	0,00	0,00	112.200,00
50	61.100,00	0,00	63.590,00	124.690,00	59.565,00	0,00	64.840,00	124.405,00	58.405,00	0,00	66.200,00	124.605,00
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	549.250,00	549.250,00	0,00	0,00	499.250,00	499.250,00	0,00	0,00	499.250,00	499.250,00
TOTALI	2.529.540,00	212.000,00	612.840,00	3.354.380,00	2.453.790,00	152.000,00	564.090,00	3.169.880,00	2.452.430,00	152.000,00	565.450,00	3.169.880,00

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2020			Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	
1	1.127.915,51	119.166,63	0,00	1.247.082,14
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	122.870,60	0,00	0,00	122.870,60
4	193.911,75	719.443,95	0,00	913.355,70
5	92.541,26	7.764,85	0,00	100.306,11
6	66.686,06	0,00	0,00	66.686,06
7	43.000,01	0,00	0,00	43.000,01
8	83.969,13	47.588,44	0,00	131.557,57
9	353.752,46	0,00	0,00	353.752,46
10	14.003,20	50.000,00	0,00	64.003,20
11	0,00	0,00	0,00	0,00
12	619.179,20	7.500,00	0,00	626.679,20
13	0,00	0,00	0,00	0,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00
15	700,00	0,00	0,00	700,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	120.000,47	0,00	0,00	120.000,47
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
50	61.100,00	0,00	63.590,00	124.690,00
60	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	611.999,21	611.999,21
TOTALI	2.911.629,65	951.463,87	675.589,21	4.538.682,73

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel triennio di bilancio 2020/2022, e nello specifico nell'anno 2020, non ha previsto alienazione di beni patrimoniali.

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Enti strumentali e Società controllati

L'ente non dispone di enti strumentali e società controllati.

Enti strumentali e Società partecipati

Il Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII detiene solo partecipazioni in società e/o Enti strumentali al di sotto del 5%, ad eccezione della società Ecoisola Srl che risulta essere di poco superiore, pertanto non ha possibilità di definire indirizzi ed obiettivi strategici.

Per le ragioni di cui sopra, il Comune di Sotto il Monte si è avvalso della facoltà concessa dall'articolo 233bis del TUEL come modificato dal comma 831 dell'articolo 1 della legge n. 145 del 30 dicembre 2018, di non redigere il bilancio consolidato (delibera CC N. 38 del 29/07/2019)

Per quanto riguarda le società alle quali ha affidato servizi pubblici, monitorerà attentamente la corretta ed efficiente gestione degli stessi.

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

La Legge di Bilancio 2020/2022 ha abrogato l'obbligo di adozione dei piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali.

§ § §

Il presente documento è redatto conformemente al D. Lgs 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., e al Decreto Interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'articolo 1 comma 887 legge 27/12/2017 n. 205 che prevede la redazione di un DUP semplificato per i comuni di popolazione inferiore a 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n. 1 del citato decreto.

Il DUP semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2020 e fino al 31 dicembre 2022, ed è compreso nel periodo di vigenza dell'attuale amministrazione comunale.

Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'attuale amministrazione.