

CURRICULUM VITAE

(ai sensi GDPR 2016/679 del 27/04/2016)



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MURARETO MARCO**
Data di nascita 12/10/1966
Cittadinanza Italiana
Telefono 035 791127 int. 4 – 334/6853070
E-mail comandante@poliziamontecanto.bg.it
E-mail Ufficio comando@poliziamontecanto.bg.it
PEC comando@pec.poliziamontecanto.bg.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none">• Dal 01.01.2020 a tutt'oggi• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Mansioni e responsabilità: Provvedimento nr. 04/2020 del 06/10/2020 a firma del Sindaco capo convenzione	<p>In servizio mediante passaggio diretto per mobilità.</p> <p><u>Città di Sotto il Monte Giovanni XXIII</u> Piazza Mater ed Magistra, 1 - CAP 24039</p> <p>Pubblica Amministrazione, Ente Locale</p> <p>Operatore di Polizia Locale con qualifica di Ufficiale Direttivo e grado di Commissario Capo</p> <p>Responsabile del Corpo Polizia Locale Intercomunale "Monte Canto" tra i Comuni di Carvico – Sotto il Monte Giovanni XXIII – Villa d'Adda (BG).</p>
<ul style="list-style-type: none">• Dal 01/01/2020 al 05/10/2020	<p>In servizio presso la Città di Sotto il Monte Giovanni XXIII e in organico del Corpo di Polizia Locale Intercomunale quale Ufficiale Direttivo con qualifica di Vice-Comandante (BG).</p>
<ul style="list-style-type: none">• Dal 01/01/2015 al 31/12/2019 (per scadenza naturale convenzione 2019)	<p>Responsabile del Servizio Convenzionato Intercomunale di Polizia Locale e Attività Produttive tra i Comuni di Barzana, Palazzago, Pontida, Roncola, Sedrina e Ubiale Clanezzo (BG).</p>
<ul style="list-style-type: none">• Dal 01.01.2012 al 31.12.2014 (termine naturale della Convenzione)	<p>Responsabile del Servizio Convenzionato Intercomunale di Polizia Locale tra i Comuni di Almenno San Salvatore, Barzana e Palazzago (BG).</p>
<ul style="list-style-type: none">• Dal 01.03.2006 al 31.12.2019	<p>In servizio presso il Comune di Barzana (BG).</p>
<ul style="list-style-type: none">• Dal 01.01.2004 al 28.02.2006	<p>In servizio presso il Comune di Pontida (BG), fino alla mobilità volontaria a Barzana (BG).</p>
<ul style="list-style-type: none">• Dal 01.11.2001 al 31.12.2003	<p>In servizio presso il Comune di Bonate Sopra (BG), fino alla mobilità volontaria a Pontida (BG).</p>
<ul style="list-style-type: none">• Dal 03.04.1996 al 31.10.2001	<p>In servizio presso il Comune di Brivio (LC) quale vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami, fino alla mobilità volontaria a Bonate Sopra (BG).</p>
<ul style="list-style-type: none">• Fino al 31/12/1995	<p>Promotore finanziario presso Sanpaolo Invest società intermediazione immobiliare S.p.A. (Gruppo Bancario Intesa San Paolo). Con iscrizione all'albo professionale a seguito di superamento del prescritto esame di abilitazione.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Dal 07 Aprile 2015 al 05 Novembre 2015• dal 1972 fino al 1979• dal 1979 fino al 1984• anno 1997• annuale	<p>Percorso di Qualificazione per Ufficiali e Sottufficiali di Polizia Locale.</p> <ul style="list-style-type: none">• Edizione: APL5001/AI Corso APL5001 (07/04/15 – 28/05/15) voto 76,35/100. Modulo 1: Competenze di identità e ruolo di tipo gestionale, esame 09/06/2015• Edizione: APL5002/AI Corso APL5002 (16/10/15 – 05/11/15) voto 84,76/100. Modulo 2: Competenze tecnico professionali specialistiche, esame 05/11/2015. Formazione Scolastica obbligatoria; Diploma di istruzione secondaria di secondo grado, istituto tecnico commerciale; Corso I.R.E.F. “Formazione di base per Agenti di Polizia Municipale”; Certificato di abilitazione al maneggio di arma da sparo, rinnovato annualmente;
--	---

<ul style="list-style-type: none">• Tipo di istituto di istruzione e/o formazione professionale	Istituto tecnico professionale di Bergamo; I.R.E.F. Regione Lombardia presso la sede di corso a Sesto San Giovanni (MI); Poligono di Tiro Nazionale sezione di Ponte San Pietro o di Alzano Lombardo;
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto degli studi	Ordinamento degli Enti Locali; Testo Unico del Codice della Strada; Normativa in materia di igiene ed ecologia; Normativa in materia Edilizia; Regolamenti degli Enti Locali; Funzioni e competenze degli organi amministrativi statali e locali.

QUALIFICA CONSEGUITA

<ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)• Mansione	<p>Categoria D – posizione economica 2 dal 01 Gennaio 2018</p> <ul style="list-style-type: none">• Ufficiale Direttivo - Commissario capo di Polizia Locale• Ufficiale di Polizia Giudiziaria• Agente di Pubblica Sicurezza
--	---

LINGUE CONOSCIUTE

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura	FLUENTE
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di scrittura	BUONA
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di espressione orale	FLUENTE

CAPACITA' E COMPETENZE

RELAZIONALI • Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.	Capacità relazionale e di programmazione con le Associazioni locali e provinciali quali quelle di Protezione Civile, Associazione Alpini, genitoriali per la predisposizione di attività di percorsi pedonali protetti e con la dirigenza scolastica per la progettazione e la realizzazione di corsi di educazione stradale e di legalità; Gestione di rapporti ed organizzazione eventi con i commercianti singoli e associati, Associazioni di categoria, organismi rappresentativi di Associazioni ed Enti; Gestione e programmazione di interventi congiunti con altre forze di Polizia e Carabinieri, ATS, ecc., al fine di prevenire e reprimere specifiche problematiche. Gestione dei rapporti con l'utenza multietnica, gestione con gli utenti della strada;
ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.	Coordinamento di persone, gestione dei servizi, orari e turni di lavoro del personale, gestione del contenzioso di natura civile, amministrativa e penale; Gestione del P.E.G. relativo al Servizio di Polizia Locale e Commercio, gestione del mercato settimanale, fiere ed attività commerciali di vario genere; Predisposizione di progetti finalizzati all'acquisizione di contributi e finanziamenti riguardanti il proprio servizio, con rendicontazione operativa finale all'organismo erogante.
TECNICHE Ad esempio utilizzo e gestione di computer, attrezzature specifiche e macchinari, ecc.	Utilizzo di hardware e software dedicati, principali programmi di windows (uso corrente di word, excel, powerpoint, outlook, browser web). Conoscenza e navigazione corrente in portale integrato per la gestione del sistema informativo comunale (programmi SICRAWEB e HALLEY). Utilizzo software di gestione verbali per la Polizia Locale denominato CONCILIA e conoscenza delle applicazioni collegate. Utilizzo di tutte le attrezzature per il rilevamento della velocità dei veicoli (autovelox e telelaser); Conoscenza di software per il controllo della guida degli autoveicoli adibiti al trasporto di persone e cose. Utilizzo dei sistemi di radiocomunicazione e dotati di sistema di rilevazione GPS. Utilizzo di sistemi di videosorveglianza con gestione da remoto e trasmissione wifi. Certificato Prevenzione Incendi rischio basso. Certificato Defibrillatore Esterno.
ALTRI CORSI E STUDI non precedentemente indicati	Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento e qualificazione professionale, seminari e giornate di studio, su tematiche inerenti i settori di competenza della Polizia Locale, annuali. Partecipazione a corsi in materia di Commercio, SUAP e Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione. Partecipazione a corsi in materia di SAFETY & SECURITY nell'ambito di organizzazione di eventi e manifestazioni con collaborazione nella stesura di piani di sicurezza con studi di consulenza.
PATENTE	Patente di Categoria "A" e "B". Patente di servizio per la guida di veicoli di Polizia Locale.